

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

«Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков»

Направление подготовки/специальность:
49.03.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2014 г.

Москва – 2017г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 10 от «24» апреля 2014 г.

Программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 8 от « 23 » апреля 2015 г.

Программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 8 от «21» апреля 2016 г.

Программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 9 от «27» апреля 2017 г.

Составитель:

Новикова Лариса Александровна, кандидат педагогических наук,
доцент, директор института спорта и физического воспитания, зав.
кафедрой Теории и методики гимнастики ФГОУ ВО РГУФКСМиТ;

Моисеев Александр Борисович, кандидат педагогических наук, до-
цент кафедры теории и методики фехтования, современного пятиборья, во-
сточных боевых искусств РГУФКСМиТ

Рецензент:

Абсалямова Ирина Васильевна, кандидат педагогических наук,
профессор кафедры Теории и методики лыжного и конькобежного спорта,
фигурного катания на коньках

Программа практики согласована с Жилиной Е.Д., ГБОУ "Школа с углубленным изуче-
нием английского языка" № 1282, Шелудневым В.А., ГБОУ г. Москвы "Школа № 2095"
Покровский квартал", Триполитовым К.М., ГБОУ "Школа № 1151", Морозовой О.В.,
ГБОУ Лицей № 1557, Медлишевым С.З., МБОУ Гимназия № 6 г. Солнечногорск, Ми-
няйло С.П., МАОУ Наро-Фоминская СОШ № 3 СУИОП, Шатаевой М.В., ГБОУ

г.Москвы "Школа № 1103 им. Героя Российской Федерации А.В. Соломатина", Сандиным Е.Д., ГБОУ "СОШ № 1482", Бриткиной Ю.А., МОУ Гимназия № 1 г. Серпухов, Ваниной Е.В., ГБОУ Школа № 1454 "Центр образования Тимирязевский", Рыжковой М.А., ГБОУ г.Москвы "Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 982 имени маршала бронетанковых войск П.П. Полубоярова, Наклескиной В.Г., ГБОУ г. Москвы "Школа № 319" МАОУ Свердловская СОШ № 2 ЦМР МО, Кониковым И.С., ГБОУ СОШ № 1874, Богачевой Н.А., ГБОУ г. Москва "Гимназия № 1505" Московская городская педагогическая гимназия лаборатория, Семиряковой Н.И., ГБОУ Школа № 1284, Артемьевой Н.Л., ГБОУ г. Москвы Гимназия № 1290, Звягинцевым М.В., ГБОУ Школа № 2065, Артемовым В.Н., ГБОУ "Школа № 2127", Орловой Ж.А., МБОУ "Кармановская средняя школа" Васькиной Т.С., МАОУ "Култаевская средняя школа", Зуйковым В.А., МБОУ "Школа - гимназия" г.Ярцево, Боровиковой Т.В., ГБОУ г. Москвы "Школа № 319", Парахиным В.А., ГБУ г. Москвы "Спортивная школа "Битца", Киселевым А.В., ГБОУ г. Москвы СОШ № 1078, Наклескиной В.Г., ГБОУ г. Москвы "Школа № 319", Елисейевой С.В., ГБОУ г. Москвы "Измайловская гимназия № 1508", Яковлевым Б.А., ГОУ ДОД СДЮСШОР "Московская школа гольфа", Наклескиной В.Г., ГБОУ г. Москвы "Школа № 319", Золотоглавой Г.Ю., ГБОУ г. Москвы "Гимназия № 1799 "Экополис", Сергеевым Н.В., ГБУ "ФСО "Хоккей Москвы", Соловьевым П.П., ГБОУ "ЦФКиС ВАО г. Москвы" Департамента ФКиС г.Москвы (ФОК "Гелиос"), Богачевой Н.А., ГБОУ г. Москва "Гимназия № 1505" Московская городская педагогическая гимназия-лаборатория", Шустовой И.А., ГБОУ "Школа с углубленным изучением английского языка № 1352", Алфеевым В.В., Общероссийская общественная организация "Национальная Российская мотоциклетная Федерация", Аксеновой А.А., ГБОУ г. Москвы "Гимназия № 1811 "Восточное Измайлово", Яковлевой Н.В., ГБОУ г. Москвы лицей № 429 "Соколиная гора", Григорьевой Л.Н., ГБОУ г. Москвы "Школа № 647", Боровиковой Т.В., ГБОУ г. Москвы "Школа № 319", Андреевым М.Г., ГБОУ г. Москвы "Школа с углубленным изучением экологии № 390 им. Генерала П.И. Батова", Рачевским Е.Л., ГОУ ЦО СОШ № 548 Царицыно.

1. Цель и задачи прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на полное или частичное формирование профессиональных компетенций по следующим видам деятельности: педагогической, тренерской, рекреационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, культурно-просветительской.

Цель освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является: ознакомление с учебной, воспитательной и спортивно-массовой работой в образовательных учреждениях общего и специального профиля, в государственных и общественных спортивных организациях.

Основные задачи практики:

- изучить систему работы базы практики, содержание деятельности преподавателя, тренера;
- выявить особенности организации и условия проведения учебного процесса на базе практики;
- содействовать формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к будущей работе;
- ознакомить с особенностями организации и проведения спортивно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий.
- формировать исследовательский интерес к актуальным проблемам физкультурно-спортивной деятельности.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики:

- дискретно для очной формы обучения;
- дискретно, рассредоточенная для заочной формы обучения.

Способ проведения практики: стационарный.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в **Блок 2 вариативной части**.

Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей): психология; русский язык и культура речи; естественно-научные основы физической культуры и спорта; анатомия человека; безопасность жизнедеятельности; теория и методика избранного вида спорта; теория и методика обучения базовым видам спорта: баскетбол; волейбол; подвижные игры;

футбол; гимнастика; лыжный спорт; легкая атлетика; плавание; спортивно-педагогическое совершенствование.

– итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОПК-2	<i>Знать:</i> методику проведения учебных занятий по физической культуре с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики и теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов	4		5, 6
	<i>Уметь:</i> проводить учебные занятия по физической с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики и теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов	4		5, 6
	<i>Владеть:</i> организационно-педагогическими методами проведения учебно-тренировочных занятий по физической культуре с учетом особенностей занимающихся	4		5, 6
ПК-2	<i>Знать:</i> структуру учебно-тренировочного процесса с учетом вида деятельности и подготовленности занимающихся	4		5, 6
	<i>Уметь:</i> применять в учебно-тренировочном процессе основные положения теории физической культуры	4		5, 6
	<i>Владеть:</i> способностью осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры	4		5, 6
ПК-3	<i>Знать:</i> планирование и программы конкретных занятий	4		5, 6
	<i>Уметь:</i> разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий	4		5, 6
	<i>Владеть:</i> способностью построения учебно-тренировочной деятельности на основе учебных планов и программ конкретных занятий.	4		5, 6
ПК-4	<i>Знать:</i> методику проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу	4		5, 6

	<i>Уметь:</i> применять на практике методику проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу	4		5, 6
	<i>Владеть:</i> способностью проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу	4		5, 6
ПК-11	Знать: - содержание тренировочного процесса на этапах детско-юношеского и массового спорта;	4		5,6
	Уметь: - разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий;	4		5,6
ПК-17	Знать: - основные приемы рекреационной деятельности; - виды, формы и средства рекреационной деятельности в зависимости от гигиенических и естественных средовых факторов; - методы контроля за функциональным состоянием занимающихся.	4		5,6
	Уметь: - применять методы и средства сбора информации об оздоровительно-рекреативной деятельности; - организовывать планомерное воздействие на трудящихся, в целях приобщения к систематическим занятиям оздоровительной физической культурой; - формировать у занимающихся знания и умения, необходимые для эффективного использования оздоровительной физической культуры в соответствии с состоянием здоровья и потребностями в занятиях.	4		5,6
ПК-21	<i>Знать:</i> документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры и спорта	4		5, 6
	<i>Уметь:</i> использовать в практической деятельности документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры и спорта	4		5, 6
	<i>Владеть:</i> способностью осуществлять практическую деятельность на основе документов государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры и спорта	4		5, 6
ПК-28	Знать: - методы и средства сбора информации, а также основные источники информации о физической культуре и спорте; - основные актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта;	4		5,6

ПК-31	Уметь: - использовать методы и средства сбора информации о физической культуре и спорта; - применять приемы агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной направленности; - анализировать информацию из различных источников о физической культуре и спорте; - пользоваться приемами и средствами первичной обработки информации о физической культуре и спорте.	4	5,6
--------------	---	---	-----

5. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 зачетных единиц**, 216 академических часов, **4 недели** (в соответствии с учебным планом 2014 г.)

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомительный этап	4	1. Сообщение цели, задач, содержания и организации спортивно-педагогической практики	38	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
			2. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики.		
			3. Ознакомление с задачи базы практики, распределение обязанностей, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.		
			4. Индивидуальный план прохождения практики		
2	Основной этап	4	1. Ознакомление с документами планирования и учёта профессиональной деятельности	116	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
			3		

			физкультурно-оздоровительных мероприятий		
13	Заключительный этап	4	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	62	Завершение и оформление документов практики.
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

заочная форма обучения

№	Раздел практики	семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Ознакомительный этап	5	1. Сообщение цели, задач, содержания и организации спортивно-педагогической практики 2. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. 3. Ознакомление с задачи базы практики, распределение обязанностей, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы. 4. Индивидуальный план прохождения практики	38	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2	Основной этап	5, 6	1. Ознакомление с документами планирования и учёта профессиональной деятельности	116	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
3		5, 6	2. Участие в организации и проведении учебных занятий, спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий		Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
13	Заключительный этап	6	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики	62	Завершение и оформление документов практики.

	ИТОГО:			216	Дифференци- рованный за- чет
--	---------------	--	--	------------	---

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Текст] : учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М. : Советский спорт, 2010. - 340 с.

2. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М.: Советский спорт, 2010. - 340 с.

3. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Физическая культура, 2006. - 112 с.

Дополнительная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст] : учебник / Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - М. : Академия, 2011.

2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры [Текст] : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с.

3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник / Ж.К. Холодов. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 480 с.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office Standard, Microsoft Office Pro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- Microsoft Visio
- Microsoft Project

–современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы(для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
2. Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЭБС www.rucont.ru
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежные базы данных:

1. «HealthResearchPremiumCollection»
компания ProQuest www.proquest.com.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

11. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

–дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик и мероприятий визуально;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы – на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

–письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

–задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по Учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся Института спорта и физического воспитания направления подготовки/ специальности: 49.03.01 «Физическая культура», направленность (профиль): «Спортивная подготовка»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 4 семестр (ы) – очная форма обучения

5-6 семестр (ы) – заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	27-30 неделя	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	30 неделя	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	27-30 неделя	10 баллов
4	Защита отчета <i>Дифференцированный зачет</i>	30 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике

при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

1. Совместно с методистом студент должен определить сроки выполнения всех видов работ по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

2. На совещаниях бригады и беседах с тренерами-преподавателями учреждения студент должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет в дневнике практиканта.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

3. Студент должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности тренеров-преподавателей, правила внутреннего распорядка. Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

4. Студент должен составить план-характеристику базового учреждения

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

5. Студент должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует тренер-преподаватель, администрация.

Во время практики студент обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен студент.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например

«Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Индивидуальное задание (содержание и результаты) учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование практики)

обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки **49.03.01 «Физическая культура»**, направленность (профиль): **«Спортивная подготовка»**

(ФИО обучающегося)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики

Практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Институт спорта и физического воспитания

Направление подготовки: 49.03.01 «Физическая культура»

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: «___» _____ 201__ г. – «___» _____
201__ г.

Курс __ форма обучения _____

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ

Руководитель от профильной организа-
ции _____

201__ / 201__ учебный год

Дневник учебной практики

прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Собственный анализ	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Практикант _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

**Направление подготовки 49.03.01 «Физическая культура», направлен-
ность (профиль): «Спортивная подготовка»**

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201_____/201____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и
туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивная подготовка

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2014 г.

Москва – 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 10 от «24» апреля 2014 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 8 от « 23 » апреля 2015 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 8 от «21» апреля 2016 г.

Рабочая программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 9 от «27» апреля 2017 г.

Составитель:

Рубин Владимир Соломонович – к.т.н., профессор, профессор кафедры ТМОФКиС

Рецензент:

Попов Олег Игоревич – доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло

Программа практики согласована: с Черновым С.В., Кафедра теории и методики баскетбола, Беловой Н.Ю., Кафедра теории и методики волейбола, Чигаревым Н.Н., ГБПОУ "МСС Училище Олимпийского Резерва № 2" Москомспорта, Барчуковой Г.В., Кафедра индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта, Яковлевым Б.А., ГБУ "СШОР "Московская школа гольфа" Москомспорта, Посмитной К.А., ООО "Универ Теннис", Романович С.И., Макаровым И.В., Котловым В.А., ГБУ "ФСО "Юность Москвы", Сергеевым Н.В., ГБУ "ФСО "Хоккей Москвы" Москомспорта, Зудиным В.Н., Кафедра теории и методики прикладных видов спорта и экстремальной деятельности, Дамдинцуруновым В. А, НК "Академия спортивных и прикладных единоборств", Байковский Ю.В., АНО "Международный альпинистский клуб", Неизвестным К. А., Киселевым В.П., НП Школа фехтования Тышлера "Ангарт", Рабадановым М., ШВСМ "Китэк", Бородиным А.Ю., ГБУ г. Москвы "Спортивная школа "Битца", Майфат С.В., РОО "Зеленоградская федерация кикбоксинга", Абдулмеджидовым М. М., ГБПОУ "Колледж современных технологий им. Героя Советского Союза М.Ф. Панова", Гаркиным Н.В., ГБУ "МГФСО" Москомспорта, Махмудовым М.М., Кафедра теории и методики единоборств, Дышаковым А.С., ГБУ г.Москвы "Спортивная школа олимпийского резерва "Нагорная", Парахиным В.А., ГБУ г. Москвы "Спортивная школа "Битца", Сабирзяновым Н. К, ГБУ "ФСО "Юность Москвы" Москомспорта, Мехтелевой Е.А., Морозовым С.Н., Кафедра теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло, Самойловым Г.В., ГОУ ДОД СШ ФСО "Юность Москвы" СДЮСШОР им.братьев Знаменских, Храмовым Н.А., Барановым Д.Д., Чурсиным В.А., Кафедра теории и методики лыжного и конькобежного спорта, фигурного катания на коньках, Михайловым И.А., РТС.

1. Цель и задачи прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование профессиональных компетенций по следующим видам деятельности: педагогической, тренерской, организационно-управленческой.

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотнесена с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепление теоретических представлений и знаний студентов, овладение на этой основе профессиональными умениями и навыками, необходимыми в практической деятельности тренера по виду спорта, при организации и проведении учебно-тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы в ДЮСШ, СДЮШОР и т.д.

Основные задачи практики:

– изучить систему работы базы практики, особенности управления организациями, работающими в сфере детско-юношеского спорта, содержание деятельности тренера, особенности организации и условия проведения тренировочного процесса на базе практики.

– довести качество педагогических умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи подготовки спортсменов в избранном виде спорта.

– содействовать дальнейшему формированию профессионально значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе тренера.

Данная дисциплина реализуется на русском языке.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно, рассредоточенная.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Курс «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является частью раздела «Практика» Государственных образовательных стандартов высшего образования третьего поколения по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка».

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на 3 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы обучения, с целью преобразования теоретических знаний в широкий комплекс профессиональных умений и навыков, необходимых для решения практических задач спортивной подготовки в избранном виде спорта. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника. Для решения поставленных задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо предшествующее прохождение следующих дисциплин:

базируется на освоении дисциплин:

– анатомия человека;

- педагогика физической культуры и спорта;
- психология физической культуры и спорта;
- спортивная биомеханика;
- физиология человека;
- биохимия;
- теория и методика физической культуры;
- спортивная медицина;
- теория и методика избранного вида спорта.

Кроме того, дисциплинами, предшествующими производственной практике, являются:

- безопасность жизнедеятельности;
- физическая культура и спорт.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна предшествовать изучению дисциплин:

- теория спорта;
- физиология спорта;
- спортивно-педагогическое совершенствование;
- теория и методика детско-юношеского спорта;
- социология физической культуры и спорта;
- биоэнергетика мышечной деятельности.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
	наименование	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ОПК-2	Знать: - основы теории и методики физической культуры; - методику проведения учебных занятий по базовым видам спорта.	5	7
	Уметь: - применять в профессиональной деятельности положения дидактики и теории и методики физической культуры; - разрабатывать учебные программы занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся и требований образовательных стандартов.	5	7
	Владеть: - навыками планирования и проведения учебных занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, требований образовательных стандартов, учета специфики базовых видов спорта.	5	8

ПК-2	Знать: - общие основы теории и методики физической культуры; - основные понятия теории физической культуры; - основные средства и методы физического воспитания.	5	7
	Уметь: - применять положения теории физической культуры в образовательном процессе; - разрабатывать учебные программы по физической культуре; - использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся.	5	7
	Владеть: - навыками рационального построения образовательного процесса; - комплексом средств и методов физического воспитания при организации образовательного процесса; - навыками анализа и оценки всех этапов образовательного процесса.	5	8
ПК-3	Знать: - рабочие документы планирования педагогического процесса; - цель, задачи, структуру, содержание, формы и виды учебных занятий различной направленности; - федеральные стандарты спортивной подготовки, типовые программы спортивной подготовки – по видам спорта.	5	7
ПК-4	Знать: - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; - гигиенические нормы и требования безопасности к местам учебных занятий по физической культуре; - цель, задачи, методы проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного и школьного возраста.	5	7
	Владеть: - комплексом средств и методов проведения учебных занятий по физической культуре с различными группами обучающихся в образовательных организациях.	5	8
ПК-9	Уметь: использовать полученные знания в области психологии физической культуры и спорта в практической работе со спортсменами в целях формирования у них мотивации к занятиям избранным видом спорта и воспитания моральных принципов честной спортивной конкуренции.	5	7
	Владеть: - умением формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта; - методами воспитания у обучающихся моральных принципов честной спортивной конкуренции.	5	8
ПК-10	Знать: - теоретико-методические основы спортивной ориентации и спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки; - методики отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.	5	7
	Уметь: - эффективно применять педагогические методы (тесты) при отборе;	5	7

	<ul style="list-style-type: none"> - определять предрасположенность к занятиям определенными видами спорта; - анализировать и прогнозировать спортивную одаренность (способности) ребенка; - использовать антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта. 		
	<p>Владеть: умением реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся.</p>	5	8
ПК-11	<p>Знать: - федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта, примерные программы подготовки по виду спорта; - содержание тренировочного процесса на этапах детско-юношеского и массового спорта; - методы планирования тренировочного процесса.</p>	5	7
	<p>Уметь: - подбирать средства и методы, адекватные поставленным тренировочным задачам; - использовать современные информационные и компьютерные технологии при разработке тренировочных планов (спортивной подготовки).</p>	5	7
	<p>Владеть: - информационными и компьютерными технологиями при разработке документов планирования; - навыками построения перспективных и оперативных планов и программ на основе объективных форм контроля и оценки спортивной формы и уровня физической подготовленности.</p>	5	8
ПК-22	<p>Знать: - технологию оперативного планирования; - роль планирования в сфере физической культуры и спорта.</p>	5	7
	<p>Уметь: - разрабатывать оперативные планы работы; - использовать методы планирования в профессиональной деятельности; - реализовывать оперативные планы работы в структурных подразделениях организаций.</p>	5	7
	<p>Владеть: - навыками реализации оперативных планов в первичных структурных подразделениях.</p>	5	8
ПК-23	<p>Знать: финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией</p>	5	7
	<p>Уметь: работать с финансовыми документами учета и отчетности в сфере физической культуры, с финансово-хозяйственной документацией</p>	5	7
	<p>Владеть: - способностью составлять индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-</p>	5	8

	хозяйственной документацией		
ПК-27	Уметь: - находить целевую аудиторию и формировать у нее полноценное представление о предоставляемых услугах; - квалифицированно применять принципы и методы маркетинга при сегментировании рынка услуг и товаров спортивного назначения; - анализировать рыночную информацию и формирование цены, позиционирование и коммуникации продвижения товара.	5	7
	Владеть: - различными видами устной и письменной коммуникациями; - навыками получения первичной информации о рынке товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта; - навыками работы с программными средствами при обработке информации; - методами математической статистики, разработки бизнес-плана и оценки оптимальной цены товара и экономических эффектов.	5	8
ПК-30	Знать: - принципы организации научного исследования; - основы научного поиска, обработки и систематизации данных.	5	7
	Уметь: - проводить научно-обоснованную оценку имеющихся результатов; - использовать методы педагогической, психологической и функциональной диагностики, изучать коллектив и индивидуальные особенности занимающихся.	5	7
	Владеть: - опытом научного анализа и применения научных данных в практической деятельности.	5	8

5 Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели

	Раздел практики	Семестр заочная форма обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1.	<p>Организационный этап предполагает выполнение следующих видов работ (исполнительская, творческая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, содержание и организация практики - основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Требования, предъявляемые к учащимся (администрация базы практики) - задачи базы, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации преподавателей, организация воспитательной и методической работы. Содержание деятельности тренера <p>Индивидуальный план прохождения практики</p>	5, 7	<p>Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики - инструктаж по охране труда и техники безопасности - составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием 	56	
2.	<p>Производственный этап предполагает выполнение следующих видов работ (педагогическая, исполнительская, творческая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа по виду спорта ДЮСШ, СДЮШОР - документы планирования и учета процесса 	5, 7-8	<p>Изучение программ по избранному виду спорта</p> <p>Ознакомление с нормативными, правовыми учебно-методическими документами, сопровождающими тренировочный процесс</p> <p>Проведение хронометража тренировочного занятия, определение общей и моторной плот-</p>	120	

	<p>подготовки спортсменов</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ тренировочного занятия по виду спорта - оценка уровня подготовленности спортсменов тренировочной группы - тренировочное занятие в целом и по частям, постановка и решение задач, выбор средств и методов 		<p>ности занятий различной направленности</p> <p>контроль уровня и динамики нагрузки учащегося в ходе тренировочного занятия с помощью регистрации ЧСС</p> <p>Практика в проведении подготовительной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении основной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении заключительной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении тренировочного занятия в целом</p>		
3.	<p>Итоговый этап предполагает выполнение следующих видов работ (педагогическая, исполнительская, творческая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итоговых занятий практики. - анализ хода практики и полученных материалов - подготовка отчета и презентации практики 	5, 8	<p>Проведение зачетного занятия</p> <p>Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики.</p> <p>Защита отчета по практике на кафедре – собеседование</p>	40	
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (*Приложение 1 к программе практики*).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Содержание зачетных требований для студентов в 7 семестре очной (10 семестре заочной) формы обучения:

Вопросы к собеседованию:

- 1.Методика проведения учебных занятий по базовым видам спорта.
 - 2.Создание учебных программ занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся и требований образовательных стандартов.
 - 3.Планирование и проведение учебных занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, требований образовательных стандартов, учета специфики базовых видов спорта.
 - 4.Основные средства и методы физического воспитания.
 - 5.Использование средств и методов физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся.
 - 6.Комплексы средств и методов физического воспитания при организации образовательного процесса.
 - 7.Цель, задачи, структура, содержание, формы и виды учебных занятий различной направленности.
 - 8.Гигиенические нормы и требования безопасности к местам учебных занятий по физической культуре.
 - 9.Комплексы средств и методов проведения учебных занятий по физической культуре с различными группами обучающихся в образовательных организациях.
 - 10.Методика отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.
 - 11.Учет антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта.
 - 12.Реализация системы отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик.
 - 13.Содержание тренировочного процесса на этапах детско-юношеского и массового спорта.
 - 14.Современные информационные и компьютерные технологии при разработке тренировочных планов.
 - 15.Навыки построения перспективных и оперативных планов и программ на основе объективных форм контроля и оценки спортивной формы и уровня физической подготовленности.
 - 16.Технология оперативного планирования.
 - 17.Методы планирования в профессиональной деятельности и их реализация.
 - 18.Оперативные планы в первичных структурных подразделениях.
 - 19.Финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры.
 - 20.Работа с финансово-хозяйственной документацией.
 - 21.Составление индивидуальных финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры
 - 22.Основы научного поиска, обработки и систематизации данных.
 - 23.Методы педагогической, психологической и функциональной диагностики, изучение коллектива и индивидуальных особенности занимающихся.
 - 24.Научный анализ и применение научных данных в практической деятельности.
- Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

5 семестр очной формы обучения 7-8 семестр заочной формы обучения

Контрольные типовые индивидуальные задания:

- 1.Разработка плана-графика макроцикла подготовки тренировочной группы.
- 2.Разработка рабочего плана подготовки тренировочной группы на период практики.

3. Разработка комплексов ОРУ и ОФП.
4. Хронометраж и анализ общей и моторной плотности занятий различной направленности.
5. Измерение ЧСС и анализ динамики пульса во время занятий различной направленности
6. Проведение занятий в качестве тренера в группах с различным уровнем подготовленности, по заранее подготовленному и одобренному конспекту.
7. Тестирование уровня подготовленности спортсменов тренировочной группы и анализ полученных данных.
8. Участие в мероприятиях по плану воспитательной работы базы практики.
9. Участие в соревновании в качестве судьи, представителя или руководителя команды.
10. Доклад на методическом собрании бригады по теме научно-исследовательской работы студента.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Краус Т.А. Профессионально-ориентированная практика: рабочая программа для направления подготовки 032100 (521900) Физическая культура, специальности 032101 (022300) Физическая культура и спорт/ Краус Т.А., Рубин В.С. –М.: Физическая культура, 2005. – 24с.

2. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 и специальности 032101 : рек. УМО по образованию в обл. физ. культуры и спорта / Л.П. Матвеев. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФиС: СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

3. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2000.

б) дополнительная литература:

1. Программа для бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. Специальность 52900 «Физическая культура». - М.: РГАФК, 1997. - 76 с.

2. Рубин В.С. Избранные разделы теории и методики физической культуры. Учебное пособие для студентов бакалаврского уровня высшего физкультурного образования. - М.: Физическая культура, 2006. - 88 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- программы для ДЮСШ по видам спорта;

- учебники и учебные пособия по видам спорта;

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

–программное обеспечение практики:

– Microsoft Windows

– Microsoft OfficeStandard, Microsoft OfficePro

– Adobe Acrobat DC

– WinRAR (WinZip)

– Dr.Web

– Microsoft Office Access

– MicrosoftVisio

– Microsoft Project

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежныебазыданных:

–«Health Research Premium Collection» компанииProQuestwww.proquest.com.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются:

- спортивное сооружение в соответствии с избранным видом спорта;

- учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.

10. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2 к программе практики).

11. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
 - задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся Института спорта и физического воспитания 3 курса очной формы обучения, 4 курса для заочной формы обучения направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», профиля «Спортивная подготовка».

II. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки прохождения практики: 5 семестр очной формы обучения, 7-8 семестр для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

III. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	50
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	20
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	10
4	Защита отчета <i>Дифференцированный зачет</i>	20
	ИТОГО	100 баллов

IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике, завершающихся дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Шкала успеваемости по практике при проведении текущего контроля успеваемости

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

**Методические материалы для обучающихся по проведению практики
(основные виды работы обучающихся:
педагогическая, исполнительская, творческая)**

Требования к отчету о прохождении практики

1. Совместно с методистом обучающийся должен определить сроки выполнения всех видов работ по плану практики и составить план работы.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

2. На совещаниях бригады и беседах с тренерами-преподавателями учреждения обучающийся должен анализировать результаты выполнения заданий и ежедневно (в дни практики) оформлять письменный отчет в дневнике практиканта.

Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

3. Обучающийся должен проводить анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности тренеров-преподавателей, правила внутреннего распорядка. Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

4. Обучающийся должен составить план-характеристику базового учреждения

Выполняется практикантом самостоятельно под руководством тренера-преподавателя. Контроль осуществляет методист.

5 Обучающийся должен оформить отчет по практике.

Выполняется практикантом самостоятельно. Контролирует тренер-преподаватель, администрация.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;

- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;

- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;

- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации базы и руководителя;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовки 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)
Производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

(наименование практики)

студента _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки «Физическая культура», профиль «Спортивная подготовка»

(ФИО студента)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО

(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 49.03.01 «Физическая культура»

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____
201 ____ /201 ____ учебный год

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Б2.П.1 Производственная практика

(вид практики)

**Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

(тип практики)

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

49.03.01. – «Физическая культура»

(код и наименование)

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка»

(наименование)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная/заочная

Год набора 2014

Москва – 2017г.

1. Общая трудоемкость практики Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели

2. Семестр прохождения практики: 5 очной формы обучения, 7-8 заочной формы обучения.

3. Цель прохождения практики:

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – закрепление теоретических представлений и знаний студентов, овладение на этой основе профессиональными умениями и навыками, необходимыми в практической деятельности тренера по виду спорта, при организации и проведении учебно-тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы в ДЮСШ, СДЮШОР и т.д.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	наименование		
ОПК-2	Знать: - основы теории и методики физической культуры; - методику проведения учебных занятий по базовым видам спорта.	5	7
	Уметь: - применять в профессиональной деятельности положения дидактики и теории и методики физической культуры; - разрабатывать учебные программы занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся и требований образовательных стандартов.	5	7
	Владеть: - навыками планирования и проведения учебных занятий по базовым видам спорта с учетом особенностей занимающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, требований образовательных стандартов, учета специфики базовых видов спорта.	5	8
ПК-2	Знать: - общие основы теории и методики физической культуры; - основные понятия теории физической культуры; - основные средства и методы физического воспитания.	5	7
	Уметь: - применять положения теории физической культуры в образовательном процессе; - разрабатывать учебные программы по физической культуре; - использовать средства и методы физического воспитания с учетом особенностей различных категорий занимающихся.	5	7

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рационального построения образовательного процесса; - комплексом средств и методов физического воспитания при организации образовательного процесса; - навыками анализа и оценки всех этапов образовательного процесса. 	5	8
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие документы планирования педагогического процесса; - цель, задачи, структуру, содержание, формы и виды учебных занятий различной направленности; - федеральные стандарты спортивной подготовки, типовые программы спортивной подготовки – по видам спорта. 	5	7
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; - гигиенические нормы и требования безопасности к местам учебных занятий по физической культуре; - цель, задачи, методы проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного и школьного возраста. 	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексом средств и методов проведения учебных занятий по физической культуре с различными группами обучающихся в образовательных организациях. 	5	8
ПК-9	<p>Уметь: использовать полученные знания в области психологии физической культуры и спорта в практической работе со спортсменами в целях формирования у них мотивации к занятиям избранным видом спорта и воспитания моральных принципов честной спортивной конкуренции.</p>	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта; - методами воспитания у обучающихся моральных принципов честной спортивной конкуренции. 	5	8
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы спортивной ориентации и спортивного отбора на различных этапах спортивной подготовки; - методики отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта. 	5	7
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять педагогические методы (тесты) при отборе; - определять предрасположенность к занятиям определенными видами спорта; - анализировать и прогнозировать спортивную одаренность (способности) ребенка; - использовать антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта. 	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> умением реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся. 	5	8
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спор- 	5	7

	<p>та, примерные программы подготовки по виду спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание тренировочного процесса на этапах детско-юношеского и массового спорта; - методы планирования тренировочного процесса. 		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать средства и методы, адекватные поставленным тренировочным задачам; - использовать современные информационные и компьютерные технологии при разработке тренировочных планов (спортивной подготовки). 	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными и компьютерными технологиями при разработке документов планирования; - навыками построения перспективных и оперативных планов и программ на основе объективных форм контроля и оценки спортивной формы и уровня физической подготовленности. 	5	8
ПК-22	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию оперативного планирования; - роль планирования в сфере физической культуры и спорта. 	5	7
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оперативные планы работы; - использовать методы планирования в профессиональной деятельности; - реализовывать оперативные планы работы в структурных подразделениях организаций. 	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации оперативных планов в первичных структурных подразделениях. 	5	8
ПК-23	<p>Знать: финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией</p>	5	7
	<p>Уметь: работать с финансовыми документами учета и отчетности в сфере физической культуры, с финансово-хозяйственной документацией</p>	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией 	5	8
ПК-27	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить целевую аудиторию и формировать у нее полноценное представление о предоставляемых услугах; - квалифицированно применять принципы и методы маркетинга при сегментировании рынка услуг и товаров спортивного назначения; - анализировать рыночную информацию и формирование цены, позиционирование и коммуникации продвижения товара. 	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными видами устной и письменной коммуникациями; - навыками получения первичной информации о рынке товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта; - навыками работы с программными средствами при об- 	5	8

	<p>работке информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами математической статистики, разработки бизнес-плана и оценки оптимальной цены товара и экономических эффектов. 		
ПК-30	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации научного исследования; - основы научного поиска, обработки и систематизации данных. 	5	7
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научно-обоснованную оценку имеющихся результатов; - использовать методы педагогической, психологической и функциональной диагностики, изучать коллектив и индивидуальные особенности занимающихся. 	5	7
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом научного анализа и применения научных данных в практической деятельности. 	5	8

4. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов

	Раздел практики	Семестр заочная форма обучения	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
4.	<p>Организационный этап предполагает выполнение следующих видов работ (исполнительская, творческая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, содержание и организация практики - основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Требования, предъявляемые к учащимся (администрация базы практики) - задачи базы, распределение обязанностей, система повышения квалификации и тарификации преподавателей, организация воспитательной и методической работы. Содержание деятельности тренера <p>Индивидуальный план прохождения практики</p>	5, 7	<p>Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по прохождению практики - инструктаж по охране труда и техники безопасности - составление индивидуального плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием 	56	
5.	<p>Производственный этап предполагает выполнение следующих видов работ (педагогическая, исполнительская, творческая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа по виду спорта ДЮСШ, СДЮШОР - документы планирования и учета процесса подготовки спортсме- 	5, 7-8	<p>Изучение программ по избранному виду спорта</p> <p>Ознакомление с нормативными, правовыми учебно-методическими документами, сопровождающими тренировочный процесс</p> <p>Проведение хронометража тренировочного занятия, определение общей и моторной плотности занятий различной</p>	120	

	<p>нов</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ тренировочного занятия по виду спорта - оценка уровня подготовленности спортсменов тренировочной группы - тренировочное занятие в целом и по частям, постановка и решение задач, выбор средств и методов 		<p>направленности</p> <p>контроль уровня и динамики нагрузки учащегося в ходе тренировочного занятия с помощью регистрации ЧСС</p> <p>Практика в проведении подготовительной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении основной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении заключительной части тренировочных занятий, различной направленности</p> <p>Практика в проведении тренировочного занятия в целом</p>		
6.	<p>Итоговый этап предполагает выполнение следующих видов работ (педагогическая, исполнительская, творческая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итоговых занятий практики. - анализ хода практики и полученных материалов - подготовка отчета и презентации практики 	5, 8	<p>Проведение зачетного занятия</p> <p>Составление отчета по практике и его согласование с руководителями практики.</p> <p>Защита отчета по практике на кафедре – собеседование</p>	40	
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи
и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт спорта и физического воспитания

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«Б2.П.2 Преддипломная практика»

Направление подготовки/специальность:

49.03.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль): «Спортивная подготовка»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная и заочная

Год набора 2014

Москва – 2017 г.

Программа практики утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 10 от «24» апреля 2014 г.

Программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 8 от « 23 » апреля 2015 г.

Программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 8 от «21» апреля 2016 г.

Программа практики обновлена
на основании решения
Экспертно-методического совета
Института спорта и физического воспитания
Протокол № 9 от «27» апреля 2017 г.

Андреасян Кнарик Борисовна кандидат педагогических наук, доцент кафедры Теории и методики гимнастики

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

Попов Олег Игоревич – доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована: с Черновым С.В., Кафедра теории и методики баскетбола, Беловой Н.Ю., Кафедра теории и методики волейбола, Чигаревым Н.Н., ГБПОУ "МСС Училище Олимпийского Резерва № 2" Москомспорта, Барчуковой Г.В., Кафедра индивидуально-игровых и интеллектуальных видов спорта, Яковлевым Б.А., ГБУ "СШОР "Московская школа гольфа" Москомспорта, Посмитной К.А., ООО "Универ Теннис", Романович С.И., Макаровым И.В., Котловым В.А., ГБУ "ФСО "Юность Москвы", Сергеевым Н.В., ГБУ "ФСО "Хоккей Москвы" Москомспорта, Зудиным В.Н., Кафедра теории и методики прикладных видов спорта и экстремальной деятельности,

Дамдинцуруновым В. А, НК "Академия спортивных и прикладных единоборств", Байковский Ю.В.,

АНО "Международный альпинистский клуб", Неизвестным К. А., Киселевым В.П., НП Школа фехтования Тышлера "Ангарт", Рабадановым М., ШВСМ "Китэк", Бородиным А.Ю., ГБУ г. Москвы "Спортивная

школа "Битца", Майфат С.В., РОО "Зеленоградская федерация кикбоксинга", Абдулмеджидовым М. М., ГБПОУ "Колледж современных технологий им. Героя Советского Союза М.Ф. Панова", Гаркиным Н.В., ГБУ "МГФСО" Москомспорта, Махмудовым М.М., Кафедра теории и методики единоборств, Дышаковым А.С., ГБУ г.Москвы "Спортивная школа олимпийского резерва "Нагорная", Парахиным В.А., ГБУ г. Москвы "Спортивная школа "Битца", Сабирзяновым Н. К, ГБУ "ФСО "Юность Москвы" Москомспорта, Мехтелевой Е.А., Морозовым С.Н., Кафедра теории и методики спортивного и синхронного плавания, аквааэробики, прыжков в воду и водного поло, Самойловым Г.В.,

ГОУ ДОД СФСО "Юность Москвы" СДЮСШОР им.братьев Знаменских, Храмовым Н.А., Барановым Д.Д., Чурсиным В.А., Кафедра теории и методики лыжного и конькобежного спорта, фигурного катания на коньках, Михайловым И.А., РТС.

1. Цель и задачи прохождения практики

Преддипломная практика направлена на формирование профессиональных компетенций по следующим видам деятельности: научно-исследовательской.

Целью прохождения практики является: углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области физической культуры и спорта; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности; формирование теоретического и фактологического материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

Для достижения цели производственной практики «Преддипломная практика» служат следующие **задачи**:

- изучение научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий по теме исследования;
- оценка и систематизация собранных материалов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- разработка цели, определение задач, формирование гипотезы исследования, организация и проведение педагогического эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовка научных публикаций о проблемах управления;
- сбор и анализ информации для написания отчёта.

Практика реализуется на русском языке.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика.

Форма проведения практики:

- дискретно для очной формы обучения;
- дискретно, рассредоточенная для заочной формы обучения.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Преддипломная практика входит в **Блок 2 вариативной части**.

Указанная практика определяет преимущественно профессиональную компетентность через трансформацию теоретических представлений и знаний обучающихся, в профессиональные умения и навыки, необходимые в практической работе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

Преддипломная практика органично связана с отдельными элементами ООП (ОПОП):

– базируется на изучении профессиональных дисциплин (модулей) / прохождении отдельных типов практики: педагогики физической культуры,

теории и методики избранного вида спорта, акмеологии, олимпийского образования, психологии спорта, валеологии, теории спорта, философии, социологии физической культуры и спорта, биоэнергетики в спорте, информационных технологий, современных биомеханических средств контроля в спорте, спортивной метрологии, статистической обработки данных, системы спортивных соревнований, основ научно-методической деятельности - / Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

–итоговая оценка уровня сформированности освоенных за период практики компетенций проводится в рамках процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		наименование	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	3	5	6	7
ОК-7	<i>Знать:</i> педагогические и психологические методы самоорганизации для проведения научных исследований. <i>Уметь:</i> повышать уровень самообразования в профессиональных знаниях.	8		9-10
ОПК-11	<i>Знать:</i> современные апробированные методики по выявлению эффективности тренировочного процесса в избранном виде спорта. <i>Уметь:</i> проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик <i>Владеть:</i> способностью использовать количественные и качественные методы для проведения педагогических исследований; готовить аналитические материалы по результатам их применения, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	8		9-10
ПК-8	<i>Владеть:</i> способностью использовать знания об истоках и эволюции формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основах и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основах деятельности в сфере физической культуры и спорта	8		9-10

ПК-28	<p><i>Уметь:</i> выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта</p> <p><i>Владеть:</i> методами социологических исследований, основами антидопингового обеспечения, биоэнергетикой спорта и системой спортивных соревнований.</p>	8		9-10
ПК-29	<p><i>Уметь:</i> применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности.</p>	8		9-10
ПК-30	<p><i>Уметь:</i> проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; планировать и осуществлять мероприятия.</p> <p><i>Владеть:</i> умением обработки, анализа и интерпретации информации для оценки эффективности разработанной методики.</p>	8		9-10

1. Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели (в соответствии с учебным планом 2014 г).

Содержание практики

очная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап включает в себя следующие виды работ: творческая, исполнительская	8	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	60	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный этап включает в себя следующие виды работ: педагогическая, творческая, исполнительская	8	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации. Подбор материалов для последующего написания ВКР	84	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный этап включает в себя следующие виды работ: творческая, исполнительская	8	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника преддипломной практики	72	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

заочная форма обучения

№	Раздел практики	Семестр	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Форма отчетности по практике (по семестрам)
1	Подготовительный этап включает в себя следующие виды работ: творческая, исполнительская	9-10	Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция со своим руководителем на собрании кафедры по преддипломной практике. Получение документации по преддипломной практике (направление, программа преддипломной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Составление библиографии и перечня источников фактологической информации по теме исследования	60	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
2	Экспериментальный этап включает в себя следующие виды работ: педагогическая, творческая, исполнительская	9-10	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики. Обработка и анализ полученной информации. Подбор материалов для последующего написания ВКР	84	Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях
3	Заключительный этап включает в себя следующие виды работ: творческая, исполнительская	9-10	Оформление дневника преддипломной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника преддипломной практики	72	Завершение и оформление документов практики. Защита отчета
	ИТОГО:			216	Дифференцированный зачет

6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Дифференцированный зачет по практике проводится в форме защиты представляемого обучающимся отчёта и дневника о проведенных мероприятиях и сформированных материалах по итогам пройденной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путём личного собеседования с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) Основная литература:

1. Кошкарев, Л.Т. Спортивная метрология (основы статистики, измерений, комплексного контроля в тренировочном процессе спортсменов) : учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению 49.03.01 : доп. Умо высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. физ. культуры / Л.Т. Кошкарев ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Великолук. гос. акад. физ. культуры и спорта". - Великие Луки, 2014. - 207 с.: табл.

2. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе: учеб. пособие для студентов в вузов: рек. Умо по образованию в обл. физ. Культуры и спорта / А.М. Максименко. – Изд.2-е, испр. И доп. – М.: Физ.культура, 2007. – 123 с.: табл.

3. Максименко М.А. Теория и методика физической культуры: учеб. Для студентов вузов: рек. Умо по образованию в обл. физ. Культуры и спорта / А.М. Максименко. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М.: Физ.культура, 2009. – 492 с.

4. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Текст] : учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М. : Советский спорт, 2010. - 340 с.

5. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. - М.: Советский спорт, 2010. - 340 с.

6. Рубин, В. С. Разделы теории и методики физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. дан. - М. : Физическая культура, 2006. - 112 с.

7. Статистическая обработка данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ" : [рек. Эмс ИТРРиФ ФГБОУ ВПО "РГУФКСМиТ"] / Попов Г.И. [и др.] ; М-во спорта РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. ун-т физ. культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)", Каф. естествен-нонауч. дисциплин. - М., 2015. - 225 с.: ил.

б) Дополнительная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст] : учебник / Под общ. ред. Н.Н. Маликова. - М.: Академия, 2011.

2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры [Текст] : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с.

3. Холодов, Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник / Ж.К. Холодов. - 10-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 480 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– программное обеспечение практики:

- Microsoft Windows
- Microsoft OfficeStandard, Microsoft OfficePro
- Adobe Acrobat DC
- WinRAR (WinZip)
- Dr.Web
- Microsoft Office Access
- MicrosoftVisio
- Microsoft Project

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

Отечественные базы данных:

4. «Университетская библиотека онлайн» ЭБС www.biblioclub.ru
5. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС www.rucont.ru
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ www.rsl.ru

Зарубежныебазыданных:

–«Health Research Premium Collection» компанииProQuestwww.proquest.com.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практических занятий используется проектор, экран, компьютер, колонки.

12. Методические материалы для обучающихся по проведению практики (Приложение 2).

13. Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики не создаёт препятствий для её прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, которым не противопоказано получение высшего образования уровня профессионального образования - бакалавриат.

При этом, в РГУФКСМиТ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования по ООП (ОПОП) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, указанная в пункте 7 настоящей программы практики и адаптированная в соответствии с особенностями обучающегося, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отдельных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по их заявлению на количество времени, согласованное с руководителем практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения практики и выполнении отдельных заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении отдельных заданий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

– письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых;

– обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

–задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–задания предоставляются в печатном и(или) электронном виде;

–дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практик мероприятий визуально;

–присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

–письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

–задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся института спорта и физического воспитания направления подготовки 49.03.01 – «Физическая культура» по профилю «Спортивная подготовка» очная и заочная формы обучения

V. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра:

Сроки прохождения практики: 8 семестр – очная форма обучения

9-10 семестр – заочная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ

№	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное кол-во баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	30-34 недели	50 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету)	34 неделя	20 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения практики	30-34 недели	10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный зачет	34 неделя	20 баллов
	ИТОГО		100 баллов

III. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесно-цифровое выражение оценки	2 Неудовлетворительно		3 Удовлетворительно	4 Хорошо	5 Отлично	
Оценка по шкале ECTS	F	E	D	C	B	A

Методические материалы для обучающихся по проведению практики

Требования к отчету о прохождении практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации базы, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами тренера или учителя (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой выпускной квалификационной работы.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;

- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплен обучающийся.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики.

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Введение: должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

Основную часть: включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

Заключение: приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Список использованных источников

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

**Индивидуальное задание (содержание и результаты)
Производственной практики**

Преддипломная практика

(наименование практики)

обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,

направления подготовки «Физическая культура», профиль «Спортивная
подготовка»

(ФИО обучающегося)

Способ проведения практики: _____

Сроки практики: _____

Индивидуальное задание:	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:

Руководитель от профильной организации _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ _____ ФИО
(подпись)

Образец титульного листа отчета производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный университет физической культуры,
спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Обучающегося _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

НАПРАВЛЕНИЕ 49.03.01 «Физическая культура»

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

Профильная организация: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ РГУФКСМиТ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

201 ____ /201 ____ учебный год

