

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт рекреации, реабилитации и туризма  
Кафедра Туризма и гостиничного сервиса

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2. У. 1 Учебная практика**  
(вид практики)

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, и навыков в сфере предпринимательской деятельности**  
(тип практики)

Направление подготовки 46.03.03 «Туризм»

Направленность (специализация) деятельности

Уровень образования бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2014 г.

Москва 2017 г.

Рабочая программа практики у т  
Экспе-р-н-о-д-и-ч-е-с-к-и-м  
Института туризма аб, и лриеткарце иа и д ии  
Протокол № 41 от « 2

Рабочая программа пра  
на основании решени  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от « 2

Рабочая программа пра  
на основании из арсе еше анн и я  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от « 2

Рабочая программа пра  
на основании решени  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от « 2

Рабочая программа пра  
на основании решени  
Туризма и гостин  
Протокол № \_ \_ от « \_ \_ »

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор  
заведующий кафедрой Туризма и гостин

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, канд ид  
заведующий кафедрой Методики комплек

Программа практи ЮАЮ с" МОЛНАС" о в (Гюас тси ни ца  
ООО "Максим Хотелс"

## 1. Цели и направления практики

Цель учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных исследовательской деятельностью в сфере гостиничного дела.

Цель учебной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных исследовательской деятельностью в сфере гостиничного дела, формирование общих представлений об особенностях взаимодействия с потребителями услуг первичных профессиональных умений.

Основными направлениями практики:

- общее знакомство со сферой гостиничного дела;
- развитие первичных навыков работы в корпоративной культуре;
- развитие практики этикета и культуры профессиональной сферы;
- формирование навыков умения работы с клиентами гостиничного дела;
- закрепление знаний, умений и навыков в процессе теоретического обучения.

## 2. Вид практики, способ и формы (формы)

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных умений и навыков в сфере гостиничного дела исследовательской деятельностью

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных исследовательской деятельностью в сфере гостиничного дела стационарно.

Формы организации практики: дискретно и непрерывно на заочной форме обучения

## 3. Место практики в структуре ООП

Программа учебной практики по профессиональным умениям и навыкам в сфере гостиничного дела исследовательской деятельностью в сфере гостиничного дела направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, в соответствии с ООП (ОПОП), с учетом государственного образовательного стандарта 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре учебной программы

практика по получению первичных проф-ш и й ле щ о в на ат в е в ь  
 том числе первичных умений и навыков по направлению  
 деятельности обучающихся по направлению  
 Гостиничное дело является составной  
 реализуется на 1 курсе обучения на о  
 Блок 2 вариативной учебной практи  
 первичных профессиональных умений и навыков  
 умений и навыков в области гостиничной деятельности  
 обязательным этапом обучения.

Учебная практика по получению п  
 умений и навыков, в том числе в области  
 исследовательской деятельности является  
 формирования углубленного понимания  
 деятельности выпускника.

Учебная практика по получению п  
 умений и навыков в области  
 исследовательской работы является  
 элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении  
 Русский язык и культура речи, Организация  
 Безопасности жизнедеятельности и др.;

- является предшествующей освоению  
 учебным планом: Технологии гостинич  
 функции гостиничного предприятия, О  
 Сервисная деятельность и др.;

- является важной ступенью подготов  
 по получению профессиональных умений  
 деятельности

- итоговая оценка уровня сформиров  
 практики компетенций проводится в  
 итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми (ОПОП)

Шифр компет и	Планируемые результаты практике	Этап формиров компете (номер мест)
---------------------	------------------------------------	--

	Наименование	Очная форма обучения	Очная форма	Заочная форма
ОК4	<p><i>Способность использовать правовых знаний в жизнедеятельности</i></p> <p><b>Знать:</b> основные положения документов и договоров РФ, других основных правовых документов</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно находить информацию в материалах, документах, -права актах, рекомендациях грамотно её использовать</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в текущей профессиональной деятельности.</p>	1		-
ОК5	<p><i>Способность к коммуникативной письменной форме иноязычном языке задач межличностного межкультурного взаимодействия</i></p> <p><b>Знать:</b> -литературный язык высшую, обработанную общепонятного (национального)</p> <p><b>Уметь:</b> -создавать устные и монологические и диалогические речевые произведения деловых жанров с учетом условий общения, на деловое общение в</p> <p><b>Владеть:</b> -различными формами письменной коммуникации профессиональной деятельности -культурой речи.</p>	1		-

ОПК2	<p><b>Способность организаторов исполнителей</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и стили управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации исполнителей.</li> </ul>	1		-
ПК3	<p><b>Владение навыками анализа затрат гостиничного предприятия и других размещения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические и основные показатели микроэкономики, развития отрасли и экономических показателей гостиничных услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить анализ показателей микроэкономии применительно к финансово-экономическому анализу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемами сбора информации экономических показателей прогнозирования и деятельности гостиниц</li> </ul>	1		-

## 5. Объем, продолжительность и содержание отчетности.

Общий объем практики составляет (по учебному плану 2014 года) очной формы обучения: 2

### Содержание практики

#### Очная форма обучения

Раздел пра	Семестр	Виды работ осуществляе прохожден практики, самостояте работу обуч	Колич тво акаде ческ часов соотв твии учебн плано видам рабо	Форм отче ост по прак ке (по се ме рам)
<p><b>1</b> Введение в постановку задачи. Содержание и объяснение практики, ее содержание, сформулированные основные задачи практики, обязанности практиканта, ознакомление с программой и требованиями и защите, рекомендуемые методическими справочными материалами.</p>	<p><b>1-</b> очная</p>	<p><i>Организационное собрание.</i> - Инструктажу по прохождению - Инструктаж по технике безопасности - Составление плана прохождения в соответствии с индивидуальными заданиями. - Инструктаж по использованию методов и материалов.</p>	<p>6</p>	
<p><b>2</b> Основной этап прохождения 2.1. Инструктаж руководителя от предприятия Знакомство с правилами работы этики профессионального общения, необходимые для исполнения практикантом обязанностей 2.2. Производственный этап. Основная час</p>	<p><b>1</b> очная</p>	<p><i>Самостоятельная работа обуча</i>  <i>Мероприятия</i> - Участие в эт на туристск гостиничные Москвы или Подмосковья - Посещение В « МГТ » . - Посещение в « Отдых » - Посещение В « Интурмарке</p>	<p>72</p>	

	( работа на м практики, с б материалов, аналитически документов, обучающихся индивидуальн заданиям) .				
3	<b>Заключительн</b> Содержание р обобщение со материала в с программой определение достаточност достоверност материала, п составлению прохождении	<b>1</b> <b>очна</b>	Сбор и сист фактическог нормативно литературно материала .	10	
4	<b>Подготовка о</b> <b>практики</b> Написание от практике, оф пакета докум отчетности п	<b>1–</b> <b>очна</b>	Составление практики и согласовани руководител практики .	10	
5	<b>Защита</b> <b>чета .</b>		Защита отче практике на собеседован		Дифф ренц ован й за
6	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	

**6. Оценочные средства ( фонд оценочн  
текущего контроля успеваемости, п  
обучающихся по практике .**

6.1. Оценочные средства для проведения  
в том числе самостоятельной работы,  
справке п *Директору* (1 к программе пр

6.2. Перечень оценочных средств для  
аттестации практике .

**Дифференцированный** пражтеиже провод  
защиты представляемого обучающимся  
мероприятиях и сформированных матер  
учебной практики по получению первич



навыков, в том числе первичных у  
исследовательской и учебно-исследовательской  
руководителем (ями) практики от РГУФ  
Отчет представляется на проверку  
Для получения полигографической и  
выполнить программу практики, свое  
необходимых документов.

## 7. Перечень учебной литературы и необходимых для проведения практики.

### Основная литература:

1. Артемова, Е. Н. Организация питания в гостиничных комплексах : учеб. пособие для вузов / Е. Н. Артемова. – М.: Юристъ, 2010. – 100 с. : табл.  
<https://rucont.ru/read/1312699?file=358792&f=1312699>
2. Артемова, Е. Н. Организация питания в гостиничных комплексах : учеб. пособие для вузов / Е. Н. Артемова. – М.: Юристъ, 2010. – 100 с. : табл.  
<https://rucont.ru/read/409821?file=146379&f=409821>
3. Баумгартен, Л. В. Стандартизация услуг : учеб. для обучения студентов / Л. В. Баумгартен. – М.: Юристъ, 2013. – 130 с. : табл.
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостиниц : учеб. пособие / С. Г. Брашнов, В. М. Мигунова. – М.: Юристъ, 2013. – 130 с. : табл.  
<https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия развлечений : использование в образоват. учрежд. : учеб. пособие / Е. Н. Артемова, Е. Н. Артемова. – М.: Юристъ, 2012. – 120 с. : табл.
6. Организация ресторанного бизнеса студентов вузов по специальности 100103.65 : рек. УМО в области сервиса и туризма. / Ю. В. П. 2014. – 188 с. : табл.
7. Организация гостиничного бизнеса для студентов обучающихся по направлению 100103.65 : рек. УМО в области сервиса и туризма. / Ю. В. П. 2014. – 188 с. : табл.
8. Субботина, Л. Э. Главы : учеб. пособие / Л. Э. Субботина. – М.: Юристъ, 2013. – 349 с. : ил.

### Дополнительная литература:

1. Артемова, Е. Н. Гостиничное хозяйство : учеб. пособие / Е. Н. Артемова. – М.: Юристъ, 2010. – 100 с. : табл.

<https://rucont.ru/read/409818?file=146378&f=409818>

2. Асанова, И. М. Деятельность служб студентов вузов, обучающихся по направлению Асанова, А.М.А.: Жусқаодве2п8i 4а, с.20:11та бл.
  3. Дусенко, С. В. Профетсискиеотн:а лъччабя. э студенто в вузов, обучающихся по на п и "Туризм" : рек. УМО учеб. завед. М. : Асаде-и2аз, с2013.
  4. Дусенко, С. В. Современный туризм и тенденции развития: монография / Федер. гос. бюджет. образоват. учрп "Юг-Запад.-тг" о с (ЮЗ-Курск :-во[ ИОЗдГУ ]-302012. ил.
  5. Формирование стратегий управления бизнесом: монография / -в Б. о БраДуванкя РФ, -тИнтуризма и гостеприимства (г. "РГУТИС", Нов-те иэиФномиюки иунупрМ. в:ле Новосибир-сЮ,9т2014.
  6. Нездойминов, С. Г. Современные-те оздоровительного туризма в Украине Туризм: правө2014. - №к2Сно-и2иока.
  7. Шейн, Ю. П. Инновационные подходы туристскрөеационных зон: учеб- Уфао с о б УГАЭС, —2010с.. : ил.
- <https://rucont.ru/read/364526?file=143869&f=364526>

## **8 . Перечень ресурсов еллекформуационно н « Интернет » :**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная организация (UNWTO)
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристиче
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная союза туриндустрии.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр - и образовательных ресурсов.

## **9 . Перечень информационных технол. проведении практикө, речвильючапрөгр обеспечения и информационных справ - программное обеспечение практики :**

1. Операционна Microsoft Windows а
2. Офисный пакет- Microsoft Office Standard.
3. Локальная антиви-рDr.Web. ая программа

4. Программа отображения и обработки документов - Adobe AcrobatDC.
5. Специализированное программное обеспечение
  - Специализированная программа РЕЖ (Парковка, Уборка, Расчет зарплаты парерами).
  - Специализированная программа МюдаУЕЛ (Модуль Места в транспорте, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Модуль Комиссионные, Модуль Сопут Расчетеатр плат, Расчеты с партнерами, Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль прайсов и расписаний).
  - современные профессиональные базы справочные системы:

#### **Отечественные базы данных:**

1. « Университетская библиотечная система » [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) онлайн
2. Национальный цифровой ресурс « Рукоскоп » [www.euro.ru](http://www.euro.ru)
3. Электронная библиотека « Рукоскоп » [www.euro.ru](http://www.euro.ru)

#### **Зарубежные базы данных**

1. « Health Research Platform ProQuest 11 e » [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

### **10. Описание и значимость базы, не проведения практики**

Для проведения практической работы по профессиональным умениям и навыкам, навыков-инициативности и одобрения

- мультимедийный класс, включающий оборудование: проектор, экран, персональный компьютер, подключение к правовой системе Interneti
- учебные аудитории для проведения обучающих курсов с использованием современного комплекта аудиторной мебели, ученические лаборатории практической подготовки помещениями: стойка ресепшен, гостиная, материалы, раскладкам для мероприятий, зал;
- залы: библиотека, читальный зал, актовом зал;
- видеодисководы и визуальные средства обучения
- нормативные и методические материалы

**1 1 . М е т о д и ч е с к и е м а т е р и а л ы д л я о б у  
п р а к т и (к Л и р и л о ж е н и е о 2 р а м м) е п р а к т и к и**

**1 2 . О с о б е н н о с т и п р о в е д е н и я п р а к т и к и  
в о з м о ж н о с т я м и з д о р о в ь я**

Уч е б н а я п р а к т и к а п о п о л у ч е н и ю п  
у м е н и й и н а в ы к о в , в т о м ч и с л е н а у ч е н о в  
и с с л е д о в а т е л ь с к о й д е л я д о б у ч а ю щ и х с я с  
в о з м о ж н о с т я м и з д о р о в ь я и и н в а л и д о в п  
п с и х о ф и з и ч е с к о г о р а з в и т и я , и н д и в и д у а  
з д о р о в ь я .

С о д е р ж а н и е у ч е б н о й п р а к т и к и о п о р н о в к л ю ч а е т  
п р о ф е с с и о н а л ь н ы х у м е н и й и н а в ы к о в ,  
н а в ы к о в - и н ж е н е р н ы х у ч е н о в а т е л ь с к о й с д е л а ё т ь н р е ш е  
е ё п р о х о ж д е н и я о б у ч а ю щ и м с я с о г р а н и ч  
и н в а л и д а м , к о т о р ы м п о с л е д о в а т е л ь н о в ы с ш е  
у р о в н я п р о ф е с с и о н а л ь н о г о о б р а з о в а н и я

П р и э т о м , в с т р у к т у р н ы х п о д р а з д е  
м а т е р и а л ь н ы х у ч е б н ы х у с л о в и я , о б е с п е  
б е с п р е п я т с т в е н н о г о д о с т у п а о б у ч а ю  
в о з м о ж н о с т я м и з д o p o в ь я в а у д и т о р и и ,  
т а к ж е и х п р е б ы в а н и я в у к а з а н н ы х п о м е

П р и п о л у ч е н и и в ы с ш е г о о б р а з о в а н и я  
с о г р а н и ч е н н ы м и в о з м о ж н о с т я м и з д o p o  
у ч е б н а я л и к т а з р а н т н у а р я , в у п у н к т е 7 н а с т o я  
а д а п т и р о в а н н а я в с o o т в e т с т в и и с o с o  
у с л у г и с у р д о п е р e в o d ч и к o в и т и ф л o c y p d

П р o d o л ж и т е л ь н о с т ь в ы п o л н e н и я o т  
o б у ч а ю щ и х с я с o г р a n и ч e н н ы м и з d o p o в ь я м  
и х з а я в л e н и ю н a к o л и ч e с т в o в р e м e н и ,  
п р a k т и к и o т Р Г У Ф К С М и Т .

О б у ч а ю щ и е с я с o г р a n и ч e н н ы м и в o з m o  
п p o c e c c e п p o x o ж d e н и я п p a k т и к и и в  
п o л ь з o в a н и я х т ы с я ч и с л е н н ы м и с р e d c t в a м и , н e o б x  
и н d и v и d u a л ь н ы м и o c o б e n n o c t я м и .

П р и п p o x o ж d e н и и п p a k т и к и и в ы п o  
o б e c п e ч и в a e т с я в ы п o л н e н и e c л e d y ю щ и х  
з a v и c и м o c t и o t i n d i v i d u a л ь н ы х o c o  
o г p a n и ч e n n ы м и в o z m o ж n o c t я м и z d o p o в ь я

1 ) д л я c л e п ы х :

- з a d a н и я д л я в ы п o л н e n и я o ф o p m л я  
d o k y м e n т a , d o c т y п н o г o c п o м o щ ь ю  
c п e c и a л и з и p o в a n n ы х y c л o в и й д л я  
p y k o в o d и т e л e м п p a k т и к и ;

– письменные задания выполняются на специализированных условиях для сле-  
– обучающимся, при необходимости,  
с созданием специализированных усл  
– присутствие ассистента, оказ  
необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное  
менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий,  
предоставляется увеличивающее ус  
использование собственных увеличив

– задания для выполнения, а также  
заданий оформляются увеличенным шр

– присутствие ассистента, оказыва  
необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями

– обеспечивается наличие звукоу  
коллективного пользования, при  
предоставляется аудиоаппаратура  
пользования;

– задания предоставляются в печат

– дублирование звуковой справочно  
процессе практики мероприятий визу

– присутствие ассистента, оказ  
необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями  
личное собеседование по итогам про  
заменено в мест-онаусптиссьимефнрумоы

5) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних  
верхних конечностей

– письменные задания выполняются  
специализированных условиях;

– задания, выполняемые при органи  
форме, проводятся в устной фо

Указанные выше условия предоста  
основании письменного заявления, сод  
создания соответствующих специальных

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по предмету **Учебная практика по получению умений и навыков, в том числе исследовательской деятельности для рекреации, реабилитации и фитнеса** по специальности **43.04.03 «Гостиничное дело»**

### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра Туризма и гостиничного дела  
 Сроки прохождения практики: 1 семестр  
 Форма промежуточной аттестации: **экзамен**

### II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в нед.)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета о формировании, включении в программу, наличии библиографии, наличии отчета)		20 баллов
3	Поведение обучающегося при прохождении практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный экзамен		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b> балл

#### Виды дополнительных заданий для обучающихся

№	Виды текущего контроля	Максимальное количество баллов
---	------------------------	--------------------------------

1	Подготовка магистранта к защите, по практике	10
---	--	----

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДА

– Количество баллов начисляется в указанных в разделе ООП (ОПОП) «оценочных средств) основной образовательной профессиональной образовательной программы.

– Необходимо предусмотреть варианты заданий, позволяющие набрать необходимое количество баллов при пропуске занятия. Выбор заданий в информационной справке, определяется каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА С ПЕВАЕМОСТИ ОБЪЕМА

Шкала оценок успеваемости по предмету дифференцированным зачетом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесная цифровая оценка	2		3	4	5	
Оценка шкалы ECTS	F	E	D	C	B	A
	Неудовлетв		Удовлетво	Хоро	Отлич	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное высшее образование «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма» (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
( вид практики )

\_\_\_\_\_ ( тип практики )

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Фамилия , имя , отчество , должность )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРА

## Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная.....часть.....	7
Заключение.....	11
Список используемых.....источников.....	12
Приложение.....1.....	14

# ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

## Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

( наименование типа практики )

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_

направления 4 Э.о.Ф.Э.о.Ф.Э.в.К.и.с тиничное дело

проф И.а.е тиничная деятельность

( ФИО обучающегося )

способ проведения практики

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальное задание	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомит программой ( цель, содержание организационной практики ) .	Посещение профессиональных выставок, гостиничных предприятий объектов т	Получить практические навыки туристско-гостиничных предприятий
2. Заполнить индивидуальный план .	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики .	Сдать руководителю индивидуальный план руководителем баз
3. Участие в экскурсии туристско-гостиничного комплекса Мос или Подмос	Посещение экскурсии учебного г	Навык соблюдения правил посещения предприятия гостиничного комплекса Умение вести деловые переговоры Сделать фотоотчет об экскурсии .
4. Посещение Выстав « И » «	Участие в выставках .	Умение регистрировать выставки . Навык соблюдения правил деловых встреч . Умение вести деловые переговоры Умение правильно оформлять документы

		<p>материал на выставке - Экскурсии по Под - Средства размещения</p> <p>Умение распечатать посетит основные Получить задание (в команде 3 чело Сделать фотоотчет выставки.</p>
5. Посещение выставки «	Участие в выставке.	<p>Умение регистрировать выставки.</p> <p>Навык соблюдения деловых встреч.</p> <p>Умение вести дело</p> <p>Умение правильно материал на выставку поставщики услуг.</p> <p>Умение распечатать посетит основные Получить задание (в команде 3 чело Сделать фотоотчет выставки.</p>
6. Посещение Выставки «Интурмарк	Участие в выставке.	<p>Умение регистрировать выставки.</p> <p>Навык соблюдения деловых встреч.</p> <p>Умение вести дело</p> <p>Умение правильно материал на выставку поставщики услуг.</p> <p>контакт с поставщиками отелей, авиаперевозчиков операторов и т</p> <p>Умение распечатать посетит основные Получить задание (в команде 3 чело Сделать фотоотчет выставки.</p>
7. Собрать информацию составлении практике.	Сформировать	Согласовать с руководством практики от РГУФК
8. Подготовить по практик	Оформить о	Сдать отчет руководителю от РГУФКСМИТ для

9. Подготовка зачету по		Защита отчета по
----------------------------	--	------------------

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма» (ГЦОЛИФК)



Институт туризма, рекреации и фитнеса  
Кафедра туризма и гостиничного дела

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б 2 . Ш.р.в.из.вод.ств.ен.ная практика**  
( вид практики )  
**Уч.е.б.п.р.о.из.вод.ств.ен.ная практика**  
( тип практики )

Направление 46.03.01 «Туризм»  
Направленность (специализация) деятельности

Уровень образования

Форма обучения :

Год набора 2014 г.

Москва 2017 г.

Рабочая программа практики у  
Экспертно-педагогическим  
Институт туризма, рекреации, ре  
Протокол № 41 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от «2

Рабочая программа ав  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № \_\_ от «\_\_»

Составитель:

Дусеюс Светлана Викторовна, доктор со  
заведующий кафедрой Туризма и гостин

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандид  
заведующий кафедрой Методики комплек

Программа практик «Холл-аппаратная группа

## 1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной (профессиональной) соотнесена с общими целями ФГОС ВО 43.03.03 Гостиничное дело.

Цели производственной (профессиональной) приобретение обучающимися практическими предприятиями гостиничной индустрии; возможности осуществлять функциональные обязанности работников предприятия по профилю получаемого образования.

Основными задачами:

- приобретение практических навыков должностными обязанностями сотрудников предприятий (организаций) учреждений;
- закрепление теоретических знаний дисциплинам;
- изучение вопросов функционирования деятельности;
- общее знакомство с технологиями гостиничной индустрии;
- общее знакомство с техникой производства гостиничной индустрии;
- знакомство и формирование навыков правовыми документами по регуляции деятельности.

## 2. Вид, тип практики, форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики-производственная практика

Учебно-производственная практика по специальности.

Формы проведения практики: непрерывная

## 3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа учебно-производственной практики по специальности на направлении подготовки 43.03.03 Гостиничное дело соответствует с ООП (ОПОП), с учетом государственного образовательного стандарта 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы производственная практика обучающихся по специальности 43.03.03 Гостиничное дело является реализуется на 2 курсе в учебно-производственной практике.

обязательным этапом обучения.

Учебно-производственная практика является формой формирования углубленного понимания деятельности специалиста.

Учебно-производственная практика организуется элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении Иностранный Социология, Человек и его потребности др.;

- является ведущей к освоению дисциплин учебным планом: Стандартизация и контроль Доступная среда в индустрии гостеприимности, Проектирование гостиниц

- является основной вступительной подготовкой к Технологической практике;

- итоговая оценка уровня сформированности практики компетенций проводится в итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов практики, соотношенных с планируемым ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты в практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очная форма	Заочная форма
	наименование			



ОК8	<p><i>Способность использовать средства физической культуры и подготовленности для социальной и профессиональной деятельности</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-регулярно следовать здоровому образу жизни, своему здоровью и здоровому образу жизни</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками и средствами самостоятельного, правильного достижения уровня физической подготовленности здорового образа жизни</li> </ul>	3		-
ОПК	<p><i>Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями информационной безопасности, использования источников информации гостиничного продукта</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы, способы получения, хранения и передачи информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперативно формировать и передавать информацию</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с информацией с использованием средств управления информацией</li> </ul>	3		-
ОПК	<p><i>Способность организовать исполнителей</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и стили управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу исполнителей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками управления исполнителями</li> </ul>	3		

	-навыками организований исполнителей.			
ОПЖ	<p><b>Способность использовать нормативно-правовую и технологическую документацию регламентирующую деятельность</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственного регулирования деятельности, организационно-гостиничной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения на практике нормативные регламентирующие деятельность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых и нормативных регламентирующих деятельность.</li> </ul>	3		
ПКЗ	<p><b>Владение навыками анализа затрат гостиничного предприятия и других размещений</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы микроэкономики, развития отрасли и экономических показателей гостиничных услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить анализ показателей микроэкономии применением методов экономического анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами сбора информации экономических показателей прогнозирования и деятельности гостиничного</li> </ul>	3		-

**5.Объем, продолжительность и содержание отчетности.**

Общий объем практики составляет продолжительностью 80 часов (в соответствии с года). Недели: 2.

### Содержание практики

#### Очная форма обучения

	Раздел пра	Семестр	Виды работ осуществляемые практикой, самостоятельную работу обуча	Количество академических часов соответствующим учебным планом вида работ	Формы отчетности по практике (по семестрам)
1	<p><b>Введение в постановку содержания практики, ее содержание, формулирование основных задач практики, обязанности практиканта, ознакомление с программой и требованиями к защите, рекомендации методическими справочными материалами.</b></p>	3 очная	<p><b>Организационное собрание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по прохождению практики,</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> <li>- Составление индивидуального задания.</li> <li>- Инструктаж по использованию методических материалов.</li> </ul>	6	
2	<p><b>Основной этап прохождения 2.1. Инструктаж руководителя от предприятия Знакомство с правилами ра этики</b></p>	3 очная	<p><b>Самостоятельная работа обуча</b></p> <p><i>Мероприятия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализировать основные задачи гостиничного предприятия</li> </ul>	72	

	<p>профессионального общения, необходимого для исполнения практикантом обязанностей</p> <p><b>6.3. Производственный этап.</b></p> <p>Основная часть (работа на месте практики, сбор материалов, анализ документов, обучающимся индивидуальным заданиям).</p>		<p><i>Правила внутреннего распорядка работников. Обязанности работников. Основы.</i></p> <p><i>- Ознакомить с организацией функционирования основных служб гостиницы.</i></p> <p><i>- Характеристика клиентской</i></p> <p><i>- Общее знакомство с технологиями гостиничной деятельности</i></p> <p><i>- Знакомство с нормативными документами регулирующими гостиничную деятельность</i></p>		
<b>3</b>	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>Содержание анкет обобщение собранного материала в соответствии с программой определение достаточности достоверности материала, при составлении прохождения</p>	<b>3</b>	<p>Сбор и систематизация фактического нормативного литературного материала.</p>	<b>10</b>	
<b>4</b>	<p><b>Подготовка отчета по практике</b></p> <p>Написание отчета по практике, оформление пакета документов отчетности по</p>	<b>3</b>	<p>Составление отчета по практике и согласование с руководителем практики.</p>	<b>10</b>	
<b>5</b>	<p><b>Защита отчета.</b></p>		<p>Защита отчета по практике на собеседовании</p>		<p>Дифференциальная оценка работы</p>

6	ИТОГО:			108	
---	--------	--	--	-----	--

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) текущего контроля успеваемости, по обучающимся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения в том числе самостоятельной работы, справке по *Дирекции* (1 к программе пр

6.2. Перечень оценочных средств для практики по практике.

**Дифференцированный** проводится защиты представляемого обучающимся мероприятиях и сформированных материальных производственных практик с руководителем (ями) практики от РГУФ

Отчет представляется на проверку. Для получения положительной оценки выполнить программу практики, свои необходимые документов.

**7. Перечень учебной литературы и необходимых для проведения практики.**

**Основная литература:**

1. Артемова, Е. Н. Организация антуризме: учебное пособие для О. Г. Владиславса. 2010. <https://rucont.ru/read/1312699?file=358792&f=1312699>
2. Артемова, Е. Н. Организация питания и гостиничных комплексах: учебное пособие. Власова, Н. И. Царев, Е. О. <https://rucont.ru/read/409821?file=146379&f=409821>
3. Баумгартен, Л. В. Стандартизация гостиничных услуг: учебное пособие для направления подготовки "Гостиничное образование" в обл. сервиса - М. тур Academia, 2013. - 285 с. : табл.
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии. Е. В. Мигунова, М.С. : ГФЛ <https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия: пособие к использованию в образовательной программе высш. проф. с



2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму ( Ростуризм ) .
3. [http:// www.tourlib.net](http://www.tourlib.net) - Все о туризме: туристическая библиотека
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета туристической индустрии .
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция образовательных ресурсов .
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр - инициатор создания образовательных ресурсов .

## 9 . Перечень информационных технологий в проведении практики, включая обеспечение и информационных справочников – программное обеспечение практики :

1. Операционная система – Microsoft Windows a
2. Офисный пакет – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки документов – Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение – Специализированная программа РЕСУРСЫ ( Парковка , Уборка , Рассылка зарплат партнерами ) .  
- Специализированная программа МОДУЛЬ ( Модуль Меркантилизм , Модуль Совместимость Маршруты , Модуль Трансферы , Модуль Модуль Комиссионные , Модуль Сопутствующие Расчет зарплат , Расчеты с партнерами Водители , Модуль Экономия , Модуль ММД ( прайсов и расписаний ) .

– современные профессиональные информационные справочные системы :

### Отечественные базы данных :

1. « Университетская библиотека онлайн » [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс « Рунет » [www.euront.ru](http://www.euront.ru)
3. Электронная библиотека диссертаций [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

### Зарубежные базы данных

« Health Research Premium ProQuest 1 e o » [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## 10 . Описание - тематической базы, не проведения практики

Для проведения практики в производственных условиях

- мультимедийный класс, включающий оборудование: проектор, экран, персональный компьютер, Интернет и подключение к правовой системе;
- учебные аудитории для лекций и семинаров;
- обучающие курсы с высоким уровнем специализации;
- комплект аудиторной мебели, учебные кабинеты;
- лаборатории практической подготовки;
- помещения: стойка ресепшен, амбулатория, кабинет для хранения материалов, раскладка для гостей - в холле;
- залы: библиотека, читальный зал, конференц-зал, актовый зал;
- видеодиктофонные и аудиовизуальные средства обучения;
- нормативные и методические материалы.

## **1.1. Медицинские материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (и/или слабовидящих) в практической деятельности**

## **1.2. Особенности проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с особенностями их психофизического развития и состояниями здоровья.

Содержание производственной практики должно быть адаптировано с учетом особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, для обеспечения возможности получения высшего образования уровня бакалавриата.

При этом, в структурных подразделениях должны быть созданы необходимые условия, обеспечивающие беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература, указанная в пункте 1.1.1, адаптированная в соответствии с особыми условиями оказания услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения отчета обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по их заявлению на количество времени, затраченного на выполнение практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в процессе прохождения практики и в



пользоваться техническими средствами индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнения обеспечивается увлеченность и отсутствие зависимости от индивидуальных особенностей ограниченными возможностями здоровья

1) для слепых:

- задания для выполнения оформля документа, доступного с помощью специализированных условий для руководителя практики;

- письменные задания выполняются специализированных условий для слепых

- обучающимся, при необходимости, созданы условия для слепых

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное освещение 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий предоставляется увеличивающее устройство и использование собственных увеличивающих устройств

- задания для выполнения, а также задания оформляются увеличенным шрифтом

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями:

- обеспечивается наличие звуковой коллективного пользования, при предоставлении звукоусиливающей аппаратуры

- задания предоставляются в печатном виде

- дублирование звуковой справочной информации в процессе практики мероприятий визуального характера

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

4) для лиц с нарушениями речи, глухих и слабослышащих: личное собеседование по итогам практики заменено вместо индивидуального собеседования

5) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей:

- письменные задания выполняются специализированных условий;

– задания, выполняемые при органи  
форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия участия в  
основании письменного заявления, со  
создания соответствующих специальных

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по предмету **Учет в сфере производства и оказания услуг в туризме, рекреации, реабилитации и направления подготовки 43.04.03 Гостиничное хозяйство**

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра Туризма и гостиничного дела  
 Сроки прохождения: семестр  
 Форма промежуточного контроля: очной

### ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА

Очная форма

№	Форма оценочного текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета о формировании, включение в него изложения, наличие библиографии, наличие отчета)		20 баллов
3	Поведение обучающегося при прохождении практических занятий		10 баллов
4	Защита отчета Дифференциальной комиссии		20 баллов
<b>ИТОГО</b>			<b>100 ба</b>

### Виды дополнительных заданий для обучающихся на занятиях

№	Виды текущего контроля	Максимальное количество баллов
1	Подготовка презентации, по практике	10

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

– Количество баллов начисляется в указанных в разделе ООП (ОПОП) «оценочных средств) основной образовательной профессиональной образовательной программы.

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, позволяющие набрать необходимое количество баллов, пропустившим занятия. Выбор заданий в информационной справке, определяется каждым обучающимся.

## ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Шкала оценок успеваемости по предмету дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесная оценка	2		3	4	5	
Цифровая оценка	Неудовлетв		Удовлетво	Хоро	Отлич	
Оценка шкалы ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное высшее образование «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма» (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
( вид практики )

\_\_\_\_\_ ( тип практики )

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Фамилия , имя , отчество , должность )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

## Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная.....часть.....	7
Заключение.....	11
Список используемых.....источников.....	12
Приложение.....1.....	14

# ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

## Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

( наименование типа практики )

обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_

направления 4 Э.о.Ф.Э.о.Ф.Э.в.К.и.с тиничное дело

проф И.а.с тиничная деятельность

( ФИО обучающегося )

способ проведения практики

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальное задание	Содержание практики	Планируемые результаты
1. Ознакомить программой ( цель, содержание ) организации	Получить знания в операционной гостиницы.	Овладеть знаниями организации обслуживания. Приобретены практические оказания услуг гостиницах.
2. Заполнить индивидуальное	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком прохождения практики.	Сдать руководителю РГУФКСМиТ индивидуальный подписанный руководителем практики.
3. Проанализировать основные задачи гостиничного предприятия. Правила внутреннего распорядка работников. Обязанности работников. Основы.	Основные направления, обязанности, распорядок дня	Овладеть навыками обработки документов гостиничного предприятия.

4. Ознакомит организацию функционирование основных служб гостиницы.	Знакомство с профессиональными терминами и основами предпринимательства истории создания гостиничного предприятия. Общие сведения о функционировании предприятия. Организационная структура предприятия. Взаимосвязи между службами на предприятии.	Характеристик структурных подразделений предприятия вопросов функционирования предприятия деятельности
5. Характеристика клиентской	Изучить клиентскую гостиницы.	Овладеть работой с категориями
6. Общее знание с технологической деятельностью	Работа в одной гостиничной	Приобретение практических соответствий должностными обязанностями сотрудников предприятий.
7. Знакомство с нормативными документами регулирующей деятельностью	Изучить документы регулирующей деятельностью.	Овладеть работой с действующими регулирующими гостиничную деятельность
8. Собрать информацию составления практике.	Сформировать	Согласовать руководителя от РГУФКСМиТ
9. Подготовить по практике	Оформить отчет	Сдать отчет руководителю от РГУФКСМиТ проверки.
10. Подготовить зачету по п		Защита отчету практике.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ  
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и спорта» (ГЦОЛИФК)



Института туризма, рекреации и фитнеса  
Кафедры туризма и гостиничного дела

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б 2 . Ш.р.Производственная практика  
( вид практики )

Практика по получению профессионального  
опыта профессиональной деятельности  
( тип практики )

Направление 43.03.02 Гостиничное дело

Направленность (специализация) деятельности

Уровень образования бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2014 г.

Москва 2017 г.

Рабочая программа практики у  
Экспертно-методическим  
Института туризма, рекреации  
Протокол № 41 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № 11 от «2

Рабочая программа пра  
на основании решения  
Туризма и гостин  
Протокол № \_\_ от «\_\_»

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, у к до ц то о ц р  
заведующий кафедрой Туризма и гостин

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандид  
заведующий кафедрой Методики комплек

Программа практик  
и ТсГ «Кг л' аВсе о ва а' на с

## 1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики — приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель производственной практики — приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися практического опыта на гостиничной индустрии; предоставление обучающимся осущестляющим обязанности в рамках предприятий гостиничной отрасли возможности получения образования.

Основными задачами практики:

- приобретение практических навыков выполнения профессиональными обязанностями (работниками предприятий, учреждений);
- закрепление теоретических знаний в профессиональных дисциплинах;
- изучение вопросов функционирования гостиничной индустрии;
- общее знакомство с технологиями гостиничной индустрии;
- общее знакомство с технологическими процессами гостиничной индустрии;
- знакомство и формирование навыков работы с правовыми документами гостиничной индустрии.

## 2. Вид, тип практики, форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по оказанию профессиональных услуг профессиональной деятельности.

Производственная практика осуществляется в форме очной практики на территории гостиничной индустрии.

Формы проведения практики: непрерывная.

## 3. Место практики в структуре ООП (С) СПО

Программа производственной практики является частью программы профессиональных умений и опыта для обучающихся направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, построенная в соответствии с ООП (С) СПО. Место практики в структуре ООП (С) СПО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре ООП (С) СПО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

производственная практика профессионалов опыта профессионалов подготовки 43.03.03 Гостиничное дело процесса и реализуется на 3 курсах 2 варианта. Производственная практика является обязательным этапом обучения

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности формирования углубленной профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика по получению опыта профессиональной деятельности элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении ИИ, Социология, Человек и его потребности др.;

- является предшествующей освоению учебным планом: Стандартизация и контроль качества деятельности, Проектирование гостиниц

- является важной ступенью подготовки Технологической практике;

- итоговая оценка уровня сформированности навыков проводится в рамках промежуточной аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Очная форма обучения	Очная форма	Заочная форма
	наименование			

ОК8	<p><i>Способность использовать средства физической культуры подготавливая октимо социальную и профессиональную деятельность</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-регулярно следовать здоровому образу жизни, обеспечивая свое здоровье и здоровье окружающих</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками и средствами самостоятельного, правильного достижения уровня физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul>	6		-
ОПК	<p><i>Способность решать задачи профессиональной деятельности в информационной и библиотечной культуре с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, использования источников информации гостиничного продукта</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы, способы получения, хранения и передачи информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперативно работать с информацией</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с информацией с использованием средств управления информацией</li> </ul>	6		-
ОПК	<p><i>Способность организовать исполнителей</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и стили управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу исполнителей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации и управления исполнителями</li> </ul>	6		

	-навыками организовать исполнителей.			
ОПЖ	<p><b>Способность использовать нормативно-правовую и технологическую документацию регламентирующую деятельность</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственного регулирования деятельности, организационно-гостиничной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения на практике нормативные регламентирующие документы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых и нормативных регламентирующих документов</li> </ul>	б		
ПКЗ	<p><b>Владение навыками анализа затрат гостиничного предприятия и их размещения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы микроэкономики, закономерности развития отрасли и экономические показатели гостиничных услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить анализ показателей микроэкономического анализа</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами сбора информации экономических показателей прогнозирования и деятельности гостиничного предприятия</li> </ul>	б		-
ПК5	<p><b>Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных обязанностей гостиничной деятельности</b></p>	б		

	<p><i>готовность к организации подтверждения системы классификации гостиниц средств размещения</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые и нормативные регламентирующие документы;</li> <li>-организацию технологических функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать технологические процессы в гостиницах средствах размещения,</li> <li>-обеспечивать эффективность организации функциональных процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать технологические процессы в гостиницах средствах размещения</li> <li>-обеспечивать эффективность организации функциональных процессов;</li> <li>-контролировать выполнение технологических процессов должностных инструкций деятельности.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

**5.Объем, продолжительность и содержание отчетности.**

Общий объем практики составляет продолжительностью 8 недель (соответствии с учебным годом). Недели: 2

**Содержание практики**

**Очная форма обучения**

	Раздел пра	Семестр	Виды работ осуществляемых в ходе прохождения практики, самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов в соответствии учебным планом вида работ	Формы отчетности по практике (по семестрам)
1	<p>Введение в практику постановка задачи. Содержание работы, объяснить практику, ее содержание, сформулировать основные задачи практики, обязанности практиканта, ознакомиться с Программой практики требованиями и защите, рекомендуемыми методическими материалами.</p>	6	<p><b>Организационное собрание.</b>  - Инструктаж по прохождению  - Инструктаж труда и безопасности  - Составление прохождения в соответствии индивидуальным заданием.  - Инструктаж по использованию методических материалов.</p>	6	
2	<p>Основной этап. Прохождение 2.1. Инструктаж руководителя от предприятия. Знакомство с правилами работы этики профессионального общения, необходимые для исполненных практикантом обязанностей 6.4. Производственный этап. Основная часть</p>	6	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  <b>Мероприятия</b>  - Проанализировать основные задачи гостиничного предприятия  <b>Правила внутреннего распорядка работников.</b>  <b>Обязанности работников.</b>  <b>Основы.</b>  - Ознакомить с организацией</p>	72	



	( работа на м практики, с б материалов, аналитически документов, обучающихся индивидуальн заданиям) .		<i>функционально основных сл гостиницы. -Характерист клиентской -Общественно технологиям гостиничной деятельности -Знакомство нормативных документами регулируем гостиничной деятельности</i>		
<b>3</b>	<b>Заключительн</b> Содержание р обобщение со материала в с программой определение достаточности достоверности материала, п составлению прохождении	<b>б очная</b>	Сбор и сист фактического нормативног литературно материала .	<b>10</b>	
<b>4</b>	<b>Подготовка о</b> <b>практики</b> Написание от практике, оф пакета докум отчетности п	<b>б очная</b>	Составление практики и согласовани руководител практики .	<b>10</b>	
<b>5</b>	<b>Защита отчет</b>		Защита отче практике на собеседован		Дифф ренц ован й за
<b>6</b>	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	

**6. Оценочные средства ( фонд оценочн  
текущего контроля успеваемости, п  
обучающихся по практике .**

6.1. Оценочные средства для проведения в том числе самостоятельной работы обучающихся по специальности «Туризм» в рамках программы

6.2. Перечень оценочных средств для аттестации по практике.

Дифференцированный подход к оценке результатов защиты представляемого обучающимся мероприятия и сформированных материальных производственных результатов профессионального опыта профессионалом (ями) практики от РГУФ

Отчет представляется на проверку. Для получения положительной оценки выполнить программу практики, в соответствии с необходимыми документами.

7. Перечень учебной литературы и необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Артемова, Е. Н. Организация анимационного туризма: учебное пособие. – М.: АИРО-2000, 2010. – 139 с. <https://rucont.ru/read/1312699?file=358792&f=1312699>
2. Артемова, Е. Н. Организация питания в гостиничных комплексах: учебное пособие. – М.: АИРО-2000, 2010. – 139 с. <https://rucont.ru/read/409821?file=146379&f=409821>
3. Баумгартен, Л. В. Стандартизация гостиничных услуг: учебное пособие для подготовки специалистов к направлению «Туризм» в образовательном учреждении высшего профессионального образования в области сервиса - М.: Академия, 2013. – 285 с. : табл.
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства. – М.: ГФЛ, 2013. – 139 с. <https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия туризма: учебное пособие к использованию в образовательных программах высшей профессиональной школы. – М.: АИРО-2000, 2013. – 100 с. : рек. ФГОС ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса». – М.: Барчук-М.: ИД КнФОРМ, 2013. – 120 с. : табл.
6. Организация ресторанного бизнеса студентов вузов по направлениям специальности «Туризм». – М.: АИРО-2000, 2013. – 65 с. : рек.

образовании области сервиса и туризма  
СПб. : Триц 188 Моост., 2014.

7. Организация гостиничного дела :  
вузов, обучающихся по [101100](#) приравлен  
учеб. заведений РФ по образованию  
Родионова, Е. В. Субботина, Л.  
СПб. : Триц 349 Моост., 2014.

#### **Дополнительная литература :**

1. Артемова, Е. Н. Гостиничное хозяйство  
учебное пособие / -Артемова Е. Н.,  
<https://rucont.ru/read/409818?file=146378&f=409818>
2. Асанова, И. М. Деятельность службы  
для студентов обучающихся по направле  
М. Асанова, -М. :А. Ажаков 2014, с. 20:11та
3. Дусенко, С. В. Профессиональная э  
студентов вузов, обучающихся по  
дело" и "Резюме" учеб. завед. РФ  
Дусенко, С. В. Академия, с 2013.
4. Дусенко, С. В. Современный тур  
состояние и тенденции развития :  
Минобрнауки России, Федеральное  
высш. проф. образование (ЮФУ) :  
[Изд. ЮЗГУ]-302012. : ил.
5. Формирование стратегий управления  
бизнеса: монография / -В. О. Брадурова  
науки РФ, туризм гостеприимства (г  
ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новосибирск  
управления-М" НИИ Восточных эк. 2014 бл
6. Нездойминов, С. Г. Современные т  
оздоровительного туризма Новосибирска  
Георгиевич / / Туризм 2014. - № 2. - 210 эк
7. Шейн, Ю. П. Инновационные подход  
созданию инновационных зон: уче  
Шейн-Уфа : УГАЭС 2010. ил.  
<https://rucont.ru/read/364526?file=143869&f=364526>

#### **8. Перечень ресурсов-информационных « Интернет » :**

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская  
(UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентств  
(Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристич
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электро  
Российского союза туристической индустрии.

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр - и образовательных ресурсов.

**9. Перечень информационных технол  
проведении практики, включая п  
обеспечения и информационных справ**

- *программное обеспечение практики:*

1. Операционная **Microsoft Windows**.
2. Офисный пакет – **Microsoft Office Standard**.
3. Локальная антивирусная программа **Du.Well**.
4. Программа отображения и обработки документов **Adobe Acrobat DC**.

5. Специализированное программное обеспечение - Специализированная программа РЕХ (Парковка, Уборка mail; Расчеты за услуги партнерами).

- Специализированная программа: Модуль Модуль Меркантиль, Модуль Совместимые Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие Расчет зарплат, Расчеты с партнерами Водители, Модуль Ужесточения, ММД (прайсов и расписаний).

- *современные профессиональные информационные справочные системы:*

**Отечественные базы данных:**

1. « Университетская библиотека [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) онлайн»
2. Национальный цифровой [www.euro.ru](http://www.euro.ru) « Рукос»
3. Электронная библиотека диссертаций [www.psl.ru](http://www.psl.ru)

**Зарубежные**

« Health Research Platform ProQuest 11 [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

**10. Описание -тмехтнеирчиеаслжъонйо базы, не проведения практики**

Для проведения используются:

- мультимедийный класс, включающий оборудование: проектор, экран, персональный компьютер и подключение к правовой системе Internet

- учебные аудитории для проведения обучающих занятий выше специализированным комплектом аудиторной мебели, ученические

- лаборатории практической подготовки помещениями: стойка ресепшен, гостиная, материалы, раскладной диван, компьютер, электронная библиотека;

- залы: библиотека, читальный зал, актовый зал;

- видеоматериалы и аудиовизуальные средства обучения;

- нормативные документы и методические материалы.

## **1.1. Методические материалы для обучения практической (и/или теоретической) практике**

## **1.2. Особенности проведения практики в условиях здоровья**

Производственная практика направлена на приобретение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности обучающимися в ограниченных возможностях здоровья и особенностей их психофизических возможностей и состояния здоровья.

Содержание производственной практики профессионального уровня создаёт препятствия для её прохождения в условиях здоровья и инвалидности, получение высшего образования уровня бакалавриата.

При этом, в структурных подразделениях материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственного доступа обучающихся в аудиторию, также их в соответствующих помещениях.

При получении высшего образования с ограниченными возможностями здоровья учебная литература, указанная в пункте адаптированная в соответствии с требованиями к услугам сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения от обучающихся с ограниченными возможностями их заявлению на количество времени, практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями в процессе прохождения практики и в процессе пользоваться техническими средствами индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении обеспечивается учащимися необходимыми

зависимости от индивидуальных особенностей ограниченными возможностями здоровья

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются документа, доступного с помощью специализированных условий для слепых руководителем практики;

- письменные задания выполняются специализированных условий для слепых

- обучающимся, при необходимости, созданы специальные условия для слепых

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное освещение 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий предоставляется увеличивающее устройство при использовании собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также задания оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями:

- обеспечивается наличие звуковой коллективного пользования, при предоставлении звукоусиливающей аппаратуры;

- задания предоставляются в печатном виде;

- дублирование звуковой справочной информации в процессе практики мероприятий визуального характера;

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями зрения:

личное собеседование по итогам практической работы заменено в месте проведения занятий индивидуальными заданиями

5) для лиц с нарушениями двигательных функций в верхних конечностях:

- письменные задания выполняются специализированных условий;

- задания, выполняемые при организационных мероприятиях, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются на основании письменного заявления, созданных соответствующих специальных  
**Приложение 1 к программе**

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по практике: Производственная инженерия в туризме, профессиональная подготовка в сфере туризма, рекреации, реабилитации и направления подготовки 43.04.03 Государственная деятельность

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра из Туризма и гостиничного дела  
 Сроки прохождения практики: очной  
 Форма промежуточной аттестации: экзамен

### ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА

Очная форма

№	Форма оценочного текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в нед.)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета о прохождении практики, включая библиографию, наличие отчета)		20 баллов
3	Поведение обучающегося при прохождении практики		10 баллов
4	Защита отчета о прохождении практики		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 ба</b>

### Виды дополнительных заданий для обучающихся

№	Виды текущего контроля	Максимальное количество баллов
---	------------------------	--------------------------------

1	Подготовка-предварительная, по т практики	10
---	--	----

### ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

– Количество баллов начисляется в указанных в разделе ООП (ОПОП) «оценочных средств» основной образовательной профессиональной образовательной программы.

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, позволяющие набрать необходимое количество баллов, пропустившим занятия. Выбор заданий в информационной справке, определяется каждым обучающимся.

### ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по предмету дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесная цифровая выражение оценки	2 Неудовлетв		3 Удовлетво	4 Хоро	5 Отлич	
Оценка шкалы ECTS	F	E	D	C	B	A



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧА  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ**  
**Федеральное государственное учреждение**  
**высшего образования «Российский госу**  
**физической культуры, спорта, моло**  
**( ГЦОЛИФК ) »**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
( вид практики )

\_\_\_\_\_

( тип практики )

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_

( Фамилия , имя , отчество , о

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

## Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная.....часть.....	7
Заключение.....	11
Список используемых.....источников.....	12
Приложение.....1.....	14



	Общие сведения характеристика предприятия. Организационная Взаимосвязи ме службами на пр	предприятий деятельности
5. Характер клиентской	Изучить клиент гостиницы.	Овладеть работы с р категорию сте
11. Общее зна с технологи гостиничной деятельност	Работа в одной гостиничного	Приобретение практических соответствии должностными обязанностями сотрудников предприятий.
12. Знакомств нормативн документами регулируван гостиничной деятельност	Изучить докуме регулирующие деятельность.	Овладеть работы с д регулирующим гостиничную деятельность
13. Обрат информацию составления практике.	Сформировать с	Согласовать руководителе от РГУФКСМиТ
14. Подготови по практике	Оформить отчет	Сдать отчет руководителю от РГУФКСМиТ проверки.
15. Подготови зачету по п		Защита отчет практике.

Руководитель от профильной организац  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, рекреации, рекреации,  
Кафедра Туризма и гостиничного

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б. 2. П. 3 Производственная практика**  
(вид практики)

**Технологическая**  
(тип практики)

Направление 43.03.02 Гостиничное  
Направленность (специализация) деятельность

Уровень образования бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2014 г.

Москва 2017 г.

Рабочая программа практики у т  
Экспертно-методическим  
Института туризма, рекреации и  
Протокол № 41 от « 21 »

Рабочая программа практики о б н  
на основании решения  
Туризма и гостиничного  
Протокол № 11 от « 21 »

Рабочая программа практики о б н  
на основании решения  
Туризма и гостиничного  
Протокол № 112 от « 21 »

Рабочая программа практики о б н  
на основании решения  
Туризма и гостиничного  
Протокол № 11 от « 21 »

Рабочая программа практики о б н  
на основании решения  
Туризма и гостиничного  
Протокол № \_\_ от « \_\_ »

Составитель:

Дусенко Светлана Викторовна, доктор  
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного

Рецензент:

Гонимов Александрович, кандидат п  
заведующий кафедрой Методики комплек

Программа практики «Организация туристско-рекреационного обслуживания» на с

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель производственной Технологической общими целями ФГОС ВО по направлению Гостиничное дело.

Цель производственной Технологической студентами практической деятельности, закрепления знаний, полученных в процессе самостоятельной работы на выезде прохождения практики.

Основными задачами практики:

- получение навыков работы с гостями;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование у студентов платформ знаний по специальным дисциплинам;
- овладение искусством письменных и устных переговоров;
- приобретение навыков ответственности и самостоятельности сотрудников гостиничного предприятия;
- исследование ресурсных рынков, предприятий гостиничной индустрии;
- углубление и закрепление теоретических знаний по предметам;
- овладение основными методами, способами хранения и переработки информации.

## 2. Вид практики, способ и формы (формы)

Вид практики производственная практика.

Тип практики технологическая практика.

Производственная Технологическая практика с использованием.

Формы проведения практики: непрерывная.

## 3. Место практики в структуре ООП (ОП)

Программа производственной Технологической обучающихся направления подготовки 43.03.03 построена в соответствии с ООП (ОП) Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательной программы подготовки 43.03.03 Гостиничное дело реализуется на 4 курсе обучения в вариативной части Производственной практики является обязательным этапом

Производственная технология является основой для формирования углубленной профессиональной деятельности выпускника.

Производственная технология является отдельными элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении Иностранный Социология. Человек и его потребности др. ;

- является предшествующей освоению учебным планом: Контроль качества у Инновационные технологии в гостиничном ресторанном комплексе, Корпоративное управление персоналом на гостиничном

- является важной ступенью подготовки - итоговая оценка уровня сформированности практики компетенций и результатов в итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты в практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Основная форма обучения	Основная форма	Заочная форма
ОК8	<p><i>Способность использовать средства физической культуры и спорта в повседневной жизни и профессиональной деятельности</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- регулярно следовать здоровому образу жизни</p>	7		-



	<p>своём здоровье и з</p> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навык адекватными самостоятельного, правильного достиже уровня физической здорового образа ж</li> </ul>			
ОПК1	<p><i>Способность решать задачи профессиональной деятельности на ЗО</i></p> <p><i>информационной культуры с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, источников информации гостиничного продукта</i></p> <p><b>Знать :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия и принципы работы с информацией, а также представление о ко информационных системах данных ;</li> </ul> <p><b>Уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применить современное программное обеспечение профессиональной деятельности с традиционной информации ;</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать стандартные профессиональной деятельности на основе информационной библиографической применением информационных коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности ;</li> </ul>	7		-
ОПК2	<p><i>Способность организаторские функции исполнителей</i></p> <p><b>Знать :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы координации функциональных подразделений гостиницы ;</li> </ul>	7		-

	<p><b>Уметь :</b>  - координировать работу функциональных подразделений;</p> <p><b>Владеть :</b>  - координацией функциональных подразделений гостиницы;</p>			
ОПЗ	<p><b>Способность использовать нормативную и технологическую документацию регламентирующую деятельность.</b></p> <p><b>Знать :</b>  - современные законодательные нормативные акты, касающиеся функционирования гостиничного хозяйства;</p> <p><b>Уметь :</b>  - использовать документацию, регламентирующую деятельность;</p> <p><b>Владеть :</b>  - навыками использования технологической документации регламентирующей деятельность.</p>	7		-
ПКЗ	<p><b>Владение навыками анализа затрат гостиницы предприятия и других размещения</b></p> <p><b>Знать :</b>  - теоретические основы планирования и анализа гостиницы и других объектов;</p> <p><b>Уметь :</b>  - анализировать основные организационно-экономические деятельности гостиницы;</p> <p><b>Владеть :</b>  - приемами сбора информации экономических показателей прогнозирования и деятельности гостиничного</p>	7		-
ПК5	<p><b>Способность контролировать</b></p>	7		-

	<p><b>выполнение технологических процессов и должностных обязанностей гостиничной деятельности, готовность к организационному подтверждению системы классификации и размещения средств размещения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые и нормативные акты, регламентирующие деятельность;</li> <li>-организацию технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать технологические процессы в гостиницах и других средствах размещения;</li> <li>-обеспечивать эффективность организации технологических процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации технологических процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих потребностям потребителей.</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**5.Объем, продолжительность и содержание отчетности.**

Общий объем практических занятий в учебном процессе составляет 086 часов, что соответствует учебному плану 2014 г.

**Содержание теоретических**

**Очная форма обучения**

	Раздел пра	Семестр	Виды работ осуществляе прохожден практики, самостояте работу обуч	Колич тво акаде ческ часов соотв твии учебн плано вида рабо	Форм отче ост по прак ке (по семе рам
1	<p><b>Введение в п</b> <b>постановка з</b> Содержание р объяснить практики, ее содержание, сформулирова основные зад практики, ут и обязанност практиканта, ознакомитьс Программой п требованиями и защите, рекомендуемь методическим справочными материалами.</p>	7– очна	<p><b>Организацио</b> <b>собрание.</b> - Инструкта прохождению - Инструктаж труда и безопасност - Составлени прохождпер наикят в соответс индивидуаль заданием. - Инструкта использ оувчае - методическ материалов.</p>	6	
2	<p><b>Основной эта</b> <b>Прохождение</b> <b>2.1. Инструк</b> руководителя от предприят Знакомство с правиламш ра этики профессионал общения, нес для исполнен практикантом обязанностей <b>2.2. Производс</b> <b>й этап.</b> Основная час</p>	7– очна	<p><b>Самостоятел</b> <b>работа обуч</b> <b>Мероприятия</b> - Изучение о терминов и на предприя изучение ис создания пр - Изучение пр внутреннег о для работни Внутреннег о предприятия - Ознакомитьс системой ра предприятия</p>	72	

	( работа на м практики, сб материалов, аналитически документов, обучающихся индивидуальн заданиям) .		( организаци учреждения ) гостиничног - Знакомство основных сл гостицы . - Знакомство основными в деятельност гостиничног предприятия - Изучить о традиционн обслуживани службах гост - Изучить должностные обязанности работников гостиничног предприятия - Приобрести практически соответстви специально должностным обязанностям сотрудников гостиничног предприятия - Углубить и теоретическ по профилю предметам - Изучить со условия осу всех видов деятельност предприятия ( дополнител в гостинице		
<b>3</b>	<b>З а к л ю ч и т е л ь н ы</b> С о д е р ж а н и е р о ч н а о б о б щ е н и е с о м а т е р и а л а в с п р о г р а м м о й	<b>7 –</b>	Сбор и сист фактическог нормативно литературно материала .	<b>10</b>	



<https://rucont.ru/read/1312699?file=358792&f=1312699>

2. Артемова, Е. Н. Организация питания в гостиничных комплексах : учеб. / Артемова, Е. Н., Царев, Е. О. — М.: АГТУ, 2013. — 139 с.
3. Баумгартен, Л. В. Стандартизация гостиничных услуг : учеб. для направления подготовки "Гостиничное образование в обл. сервиса" - М.: тур Academia, 2013. - 285 с. : табл.
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостиниц / Брашнов, С. Г., Мигунова, Е. В. — М.: ГФЛВНТ, 2013. — 130 с. <https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия туризма : пособие к использованию в образовательной программе высш. проф. образования : рек. ФГОУ ВПО РИФМА. — М.: Барчуков-М, 2014. — 120 с. : табл.
6. Организация ресторанного бизнеса студентов вузов по направлениям специальности 100103.65 : рек. к использованию в области сервиса и туризма. — СПб. : Тримо-СПб, 2014. — 140 с. : табл.
7. Организация гостиничного дела : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Туризм" / Родionova, E. V., Subbotina, L. — СПб. : Троицк, 2014. — 140 с. : табл.

#### Дополнительная литература :

1. Артемова, Е. Н. Гостиничное хозяйство : учебное пособие / Артемова, Е. Н., Царев, Е. О. — М.: АГТУ, 2013. — 139 с. <https://rucont.ru/read/409818?file=146378&f=409818>
2. Асанова, И. М. Деятельность службы для студентов вузов, обучающихся по специальности 100103.65 : рек. к использованию в области сервиса и туризма. — М.: Academia, 2014. — 84 с. : табл.
3. Дусенко, С. В. Профессиональная подготовка студентов вузов, обучающихся по направлению "Туризм" и "Туризм" : рек. УМО учеб. Дусенко, С. В., Асанова, И. М. — М.: АГТУ, 2013. — 123 с.
4. Дусенко, С. В. Современный туризм : состояние и тенденции развития : Минобрнауки России, Федер. гос. высш. проф. образования (ЮЗГУ) : [Изд. ЮЗГУ] - 302012. : ил.

5. Формирование стратегий управления бизнесом: монография / - в сб. «Образование науки РФ, туризм и гостеприимство» ФГБОУ ВПО «РГУТИС», гос. инновационный центр управления М. НИИ «Воссибизнес». 2014. 48 с.
6. Нездойминов, С. Г. Современные тенденции оздоровительного туризма в Украине / Георгиевич // Туризм. - № 2. С. 20-24. эк. 2014.
7. Шейн, Ю. П. Инновационные подходы к созданию «предприимчивых зон»: учеб. пособие. - Уфа: УГАЭС, 2010. ил. <http://rucont.ru/read/364526?file=143869&f=364526>

## 8. Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская организация (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туризме: туристическая библиотека.
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электронная газета Ростуризма.
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационных ресурсов.

## 9. Перечень информационных технологий в проведении практики, включая программы обеспечения и информационных справочников – программное обеспечение практики:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Офисный пакет – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа – Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки документов – Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение – Специализированная программа РЕСУРСЫ (Парковка, Уборка, Расчет, Расчеты с партнерами).
- Специализированная программа Модуль БЕСПЕЧНОСТИ (Модуль Места в транспорте, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Комиссионные, Модуль Расчеты с партнерами).



Водите модуль Экскурсоводы, Модуль прайсов и расписаний).

– современные профессиональные базовые справочные системы:

**Отечественные базы данных:**

1. «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Национальный цифровой ресурс «Русская электронная библиотека диссертаций» [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**Зарубежные базы данных:**

1. «Health Research Platform ProQuest» [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

## 10. Описание деятельности базы, не проведения практики

Для проведения используются:

- мультимедийный класс, включающий оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с подключением к правовой системе Interneti
- учебные аудитории для проведения занятий обучающихся с указанным выше специальным комплектом аудиторной мебели, учебными лабораториями практической подготовки в помещениях: стойка ресепшен, гостиная, материалы, для работы в гостиничном зале;
- залы: библиотека, читальный зал, актовый зал;
- видеоматериалы и аудиовизуальные средства обучения;
- нормативные и методические материалы.

## 11. Методические материалы для проведения практики (и другие)

## 12. Особенности проведения практики возможностями здоровья

Производственная Технологическая ограниченными возможностями здоровья и особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Содержание производственной Технологии препятствий для её прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, кот

получение высшего образования уровня бакалавриат.

При этом, в структурных подразделениях материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственного доступа обучающимся возможностями здоровья в аудитории, также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования с ограниченными возможностями зрения предоставляется учебная литература, указанная в пункте адаптированная в соответствии с особыми услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопедагогов.

Продолжительность занятий для обучающихся с ограниченными возможностями их заявлению на количество времени, практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями в процессе практической деятельности могут пользоваться техническими средствами индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении обеспечивается выполнение следующих задач в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются документом, доступного с помощью специализированных устройств для чтения руководителем практики;

- письменные задания выполняются специализированных условий для слепых;

- обучающимся, при необходимости, с созданием специализированных условий;

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное место менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, предоставляется увеличивающее использование собственных увеличительных устройств;

- задания для выполнения, а также задания оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями:

– обеспечивается наличие звуковой коллективного пользования, при предоставляется аудиоаппаратура пользования;

– задания предоставляются в печатном виде;

– дублирование звуковой справочной информации в процессе практики мероприятий визуальной формы;

– присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями слуха и зрения по итогам проведения собеседования заменено на аудиоаппаратуру;

5) для лиц с нарушениями слуха и зрения нарушениями двигательных функций верхних конечностей

– письменные задания выполняются в специализированных условиях;

– задания, выполняемые при организации мероприятий, проводятся в устной форме;

Указанные выше условия предоставления информации письменного заявления, созданные соответствующих специальных

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по направлению «Туризм» в соответствии с учебным планом и программой для обучающихся Института туризма, рекреационной формы обучения, направления «Гостиничная деятельность»

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра Туризма и гостиничного дела  
 Сроки прохождения практики: 7 семестров  
 Форма промежуточной аттестации: индивидуальный

### ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА

#### Очная форма

№	Форма оценочного текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета о формировании, включение в отчет библиографии, наличие отчета		20 баллов
3	Поведение обучающегося при прохождении практики		10 баллов
4	Защита отчета Дифференцированный экзамен		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b> баллов

### Виды дополнительных заданий для обучающихся

№	Виды текущего контроля	Максимальное количество баллов
1	Подготовка презентации, по практике	10

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

– Количество баллов начисляется в указанных в разделе ООП (ОПОП) «оценочных средств) основной образовательной профессиональной образовательной программы.

– Необходимо третьедусдополнительные позволяют набрать необходимое количество пропустившим занятия. Выбор заданий информационной справке, определяется каждым обучающимся.

## ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ

Шкала оценок успеваемости по предмету дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесная цифровая выражена оценка	2 Неудовлетв		3 Удовлетво	4 Хоро	5 Отлич	
Оценка шкалы ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное высшее образование «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма» (ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
( в и дк тиркаи )

---

( тип практики )

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_

---

( Фамилия , имя , отчество , )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

## Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная.....часть.....	7
Заключение.....	11
Список используемых.....источников.....	12
Приложение.....1.....	14

# ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

## Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

(наименование типа практики)  
 обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
 направления 4 Э.о.Э.о.Э.в.К.и.с.т.и.н.и.ч.н.о.е. д.е.л.о.  
 проф И.о.Э.т.и.н.и.ч.н.а.я деятельность

(ФИО обучающего)

способ проведения практики

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальное задание	Содержание практики:	Планируемые результаты
1. Ознакомить программой (цель, содержание организация)	Закрепить навыки в операционно-деятельност гостиничног предприятия	Приобретени обучающимс теоретическ практически оказании ус гостиницы.
2. Заполнить индивидуальную прохождение	Заполнить индивидуальн соответствии распределен графика про практики	Сдать руков индивидуальн график, под руководител прохождение
3. Изучение терминов и определений предприятия истории создания предприятия	Общие сведе характерист предпрятия	Ведение дел корреспонде характер корреспонде соответствии должностной инструкцией Исползовани специализир справочной, нормативной литературы, персонала г
4. Изучение	Права и обя	Владеть н



внутреннего распорядка работников. Внутренние предприятия	работников. основных ситуации, к ними. Урегу конфликтных	оценки эфф технологиче процессов. Владеть нав определения соответстви обслуживани
5. Ознакомит системой ра предприятия (организаци учреждения) гостиничног	Обслуживани гостинице. Использован профессиона оргтехники оргтехники работ в соо должностным обязанности	Овладеть оценки обслуживани предоставле гостиничног различным и потребителе Овладеть г применять нормативн и технолог документаци
6. Знакомств основных сл гостиницы. Ознакомить с основными в деятельност гостиничног предприятия	Изучить ос организации функционаро служб гост и	Овладеть на анализа: -результаты деятельност функциональ подразделе гостиницы, -качество обслуживани
7. Из операционны процессы обслуживани службах гос	Провести с обобщение з и отечестве гостинично деятельност мониторинг деятельност гостиницы.	Овладеть на - выявл потребност потребител гостинично учетом нац особенност -формировани гостиничног продукта, клиентских
8. Изучить н деятельност работников гостиничног предприятия	Организация службы (при размещения, бронировани маркетинга и	Владеть мет стилями упр -изучить вид мотивации и стимулирова персонала;
9. Изучить д	др.) :	

<p>обязанности работников гостиничного предприятия</p>	<p>-организовыв исполнители -распределят обязанности</p>	<p>-методы координации работы функциональных подразделений</p>
<p>10. Приобрести практически соответствии специальным должностным обязанностям сотрудников гостиничного предприятия</p>	<p>определять работ испол</p>	<p>гостиницы, -способы оценки эффективности производственной технологической деятельности</p>
<p>11. Углубить закрепить теоретический по профилю предмета</p>	<p>Знать этапы составляющие планирование сервисной деятельности; производственной технологической деятельности</p>	<p>Овладеть умениями осуществлять оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности соответствии требованиям потребителя</p>
<p>12. Изучить условия осуществления видов деятельности предприятия (дополнительные услуги в гостиничном комплексе)</p>	<p>Работать на позициях в гостиничном комплексе</p>	<p>Осознать социальную значимость будущей профессии проявлять мотивированную профессиональную деятельность. Оценка соответствия гостиничного комплекса с классификацией гостиниц и их средств размещения. Материально-техническое и качество гостиничного предприятия. В результате определить материальные и персональные внутренние среды гостиничного предприятия</p>

		результатом являются пре по совершен или разрабо гостиничных в соответст требованиям потребителе Предложение совершенство деятельност гостиничног предприятия департамент отделов .
13 . Собрать информацию составления практике		Сдать руко практики от Университет дней до око срока практ
14 . Подготов по практике		Сдать руко практики от Университет дней до око срока практ
15 . Сдать о кафедру для регистрации руководител практики от Университет проверки .		Сдать руко практики от Университет дней до око срока практ
16 . Провед по практике		Защита отче практике

Руководитель от профильной организа  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМи  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, реабилитации  
Кафедра туризма и гостиничного дела

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б 2 . Ш.рФизводственная практика**  
( вид практики )  
**Научно-исследовательская работа**  
( тип практики )

Направление 47.03.01 Туризм  
Направленность (специализация) деятельности

Уровень образования бакалавриат

Форма обучения очная :

Год набора 2014 г .

Москва 2017 г .

Программа практики утверждена  
Экспертно-методическим  
Институтом туризма, рекреации и туризма  
Протокол № 41 от «21»

Рабочая программа практики  
на основании решения  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 11 от «21»

Рабочая программа практики  
на основании решения  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 11 от «21»

Рабочая программа практики  
на основании решения  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № 11 от «21»

Рабочая программа практики  
на основании решения  
Туризма и гостиничного дела  
Протокол № \_\_ от «\_\_»

Составитель:

Авилова Наталья Леонидовна, профессор  
кафедры Туризма и гостиничного дела  
Дусенко Светлана Викторовна, доктор  
заведующий кафедрой Туризма и гостиничного дела

Рецензент:

Гонимов Александрович, кандидат педагогических наук  
заведующий кафедрой Методики комплексов

Программа практики составлена с участием  
ОАО "МОНА" (Гостиница "Бородач" ОАТГ) и  
"Вега"



Производство **пражн анжау чин** следователя (блж) обучающихся по направлению подготовки является составной частью учебного обучения, данная **Блр оак т л к в а р ж а т б л ж н П о в й 4** Научно-исследовательская практика «обязательного» обучения.

Производство **пражн анжау чин** следовательская является важнейшей основой для формирования самостоятельно осущесствлять адекватно профессиональной деятельности выпускника.

Производство **пражн анжау чин** следовательская органично связана с отдельными элементами базируется на освоенных **И н о д и г р а ц и н л и й н** Социология, Человек и его социальное поведение; Научно-исследовательская деятельность и др.;

- является предшествующей освоению учебным планом: Стандарты - го обст ли у н ж и ч в н комплексах, Автоматизация информационно-коммуникационных процессов в соответствии с современными принципами и методами, Технологии в гостиничном предприятии и др.;

- является важной ступенью подготовки итоговая оценка уровня сформированности практики компетенций проводится в форме итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
		Формы обучения	Формы	Формы
1	2	3	4	5
<b>ПК9</b>	<b>Способностью использовать научные принципы и методы работы на рынке гостиничных услуг</b> <b>Знать:</b> - принципы и методы сбора	8		

	<p>зарубежного и отечественной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методик проведения исследований гостиничным использованием современных</li> </ul>			
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические технологии продаж в (туроператорам, через бронирование, сервис р (т. ч-line);</li> <li>- проводить оценку глубины номерного фонда</li> </ul>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного обобщения собранного материала выработать конкретные стратегии развития гостиничного или бренда, под которыми функционирует гостиничная сеть</li> </ul>			
<b>ПК 10</b>	<p><i>Готовность к применению прикладных методов исследовательской области формирования и гостиничного продукта, требованиям потребителей</i></p>	8		
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию организации материальными и нематериальными ресурсами гостиничной деятельности</li> <li>- методы и принципы организации технологий материально-технической информационной базе гостиничной деятельности</li> </ul>			
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мониторинг гостиничных средств размещения;</li> <li>- разрабатывать и внедрять деятельность гостиничных средств размещения;</li> <li>- проектировать новые потребности потребителей</li> </ul>			
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования инноваций в гостиничной деятельности</li> <li>- навыками формирования технического задания на исследование по конкретным</li> </ul>			



	гостиничного бизнеса			
<i>ПК11</i>	<i>Готовностью к применению технологий в гостинично новых <b>обслуживания</b> потреб</i>	8		
	<b>Знать:</b> - инновационные технологические ресурсы и системы; средства автоматизированных информационных технологий гостиничной деятельности			
	<b>Уметь:</b> - применять методы сбора практического материала репрезентативности информационных выводов; - оценивать и использовать интеллектуальной деятельности предприятия; - использовать современные коммуникационные технологии в деятельности			
	<b>Владеть:</b> - навыками разбора критических предложений по решению практической проблемы; - навыками ставить цели проектной деятельности средств размещения; - навыками адаптации инноваций к деятельности гостиничного размещения			

### **5. Объем, продолжительность и содержание отчетности.**

Общий объем практики составляет 8 недель продолжительностью в 8 семестре по соответствию с учебным планом 2017 г.

### **Содержание практики**

**Очная форма обучения**

Раздел пра	Семестр	Виды работ осуществляе прохожден практики, самостояте работу обуч	Колич тво акаде ческ часов соотв твии учебн плано видам рабо	Форм отче ост по прак ке (по се ме рам)
<p>1 Введение в постановку задачи. Содержание работы, ее практический, ее содержание, сформулированные задачи, обязанности практиканта, ознакомление с программой и требованиями к защите, рекомендуемые методическими материалами.</p>	8	<p><i>Организационное собрание.</i> - Инструктажу по прохождению - Инструктаж по технике безопасности - Составление плана прохождения в соответствии с индивидуальными заданиями. - Инструктаж по использованию методов и материалов.</p>	6	
<p>2 Основной этап прохождения 2.1. Инструктаж руководителя от предприятия 2.2. Экспериментальный этап. Практическая работа, связанная с исследованием эмпирических данных. Подбор источников информации. Сбор, изучение первичных об</p>	8	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Мероприятия Определение объекта и предмета исследования Формулирование задач исследования Теоретический обзор литературы по проблеме. Составление библиографии Обобщение научных резул</p>	72	

	статистический источник данных реализации с темы исследования раскрытия су проблемы		Определение теоретическо практическо значимости исследовани		
3	Заключительн Содержание р обобщение со материала в с программой определение достаточност достоверност материала до составлению прохождении	8 очна	Систематиза фактическог нормативног литературно материала . полученных результатов исследовани реферата , статьи ( уча докладом в студенческо всероссийск международн конференции РГУФКСМиТ) .	10	
4	Подготовка о практики Написание от практике, оф пакета докум отчетности п	8 очна	Составление практики и согласовани руководител практики .	10	
5 6	Защита отчет		Защита отче практике на собеседован		Дифференци рован й за
7	<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>	

**6. Оценочные средства ( фонд оценочн  
текущего контроля успеваемости, п  
обучающихся по практике .**

6.1. Оценочные средства для проведен  
в том числе самостоятельные раб  
справке по теме (1 к программе пр

6.2.Перечень оценочных средств для  
аттестации по практике .

Дифференцированный экзамен провод  
защиты представляемого от учающ

мероприятиях и сформированных матери-  
практикум личного собеседования с ру-  
РГУФКСМиТ.

Отчет представляется на проверку  
Для получения ~~важ~~ительной оценки обучающ  
выполнить программу практики, свое  
необходимых документов.

Реферат краткое изложение в письмен-  
сущности и ~~ашибюзанауных~~ трудов  
включающее мнение автора реферата о

Научная ~~допжняя~~ содержать актуальн  
литературный обзор, проблемы с котор  
часть и ~~ёпнчае~~му решать, а также критич  
вариантов решения проблемы, и выск  
основанной на проведенном автором ис  
обобщении мнений исследователей, выс

**7. Перечень учебной литературы и ресу-  
необходимых для проведения практики.**

#### **Основная литература:**

1. Артемова, Е. Н. Организация ан-  
туризме: ~~меучебн~~ское пособие для  
О. Г. Влад ~~млр~~ова. 2010.  
<https://rucont.ru/read/1312699?file=358792&f=1312699>
2. Артемова, Е. Н. Организация пита  
и гостиничных комплексах: учеб  
Власова, Н. И. Цар ~~е~~раел Е. О ~~н~~е л ~~А~~ргТУ  
139—137 с.  
<https://rucont.ru/read/409821?file=146379&f=409821>
3. Баумгартен, Л. В. Стандартизац  
гостиничных услуг: учеб. для о  
направлению подгот. " Гост ~~Р~~иш  
образованию в обл. сервиса - М. тур  
Academia, 2013. - 285 с. : табл.
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии  
Е. В. Мигунова, М.С.: ГФЛ ~~И~~ ~~Н~~ ~~Т~~ ~~А~~ ~~н~~ ~~0~~ ~~2~~ ~~0~~ ~~1~~ ~~3~~.  
<https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
5. Гостиничный бизнес и индустрия  
пособие к использованию в образо  
образоват. прогр. высш. проф. с  
100103 : рек. ФГОУ ~~В~~ ~~П~~ ~~Ю~~ ~~р~~ ~~й~~ ~~Р~~ ~~о~~ ~~а~~ " и ~~г~~ ~~о~~ ~~И~~ ~~р~~  
Барчуков-М[и]: д ~~К~~ ~~н~~ ~~ф~~ ~~р~~ ~~л~~ ~~у~~ ~~б~~ ~~с~~ ~~4~~, с2.0:12 табл.
6. Организация ресторанного бизнеса  
студентов вузов по направлениям  
специальности 100103.65 : рек.

образованной области сервиса и туризма  
СПб. : Триц 188 моост., 2014..

7. Организация гостиничного дела :  
вузов, обучающихся по [101100](#) апраевкл.еи  
учеб. заведений РФ по образованию  
Родионова, Е. В. Субботина, Л.  
СПб. : мТр оиц 324091 4с. : ил.

### Дополнительная литература :

1. Артемова, Е. Н. Гостиничное хозяйство  
учебное пособие / -Артемова Е. Н. ,  
<https://rucont.ru/read/409818?file=146378&f=409818>
2. Асанова, И. М. Деяртиселман оистряза смлеушебн  
студентов вузов, обучающихся по  
Асанова, А.-М.А.: Жузка одве 2п8i 4а , с .2 0:1 1т.а бл.
3. Дусенко, С. В. Профессиональная э  
студентов вузов, рабулеаиошиам сия одгоотн  
дело" и " Туризм" : рек. УМО учеб.  
Дусенко. Асаде-пi2аз, с2 0 1 3 .
4. Дусенко, С. В. Современный туризм  
и тенденции развития: монография  
России, Федер. гос. бюджет. обра  
образования "Юго" о ( ЮЗ-Жур) с к :во [ ИОЗДГУ ]  
2012. - 3 0 9 с . : ил.
5. Формирование стратегий управления  
бизнеса: монография д/р -во: МраДуосвеа  
науки РФ, туризма и гостеприимства  
ФГБОУ ВПО "РГУТИС", Новозекиобниормик  
управления-М." НИИХВосибифекс. 2 0 1 4 бл.
6. Нездойминов, С. Г. Современное те  
оздоровительного туризма в Укра  
Георгиевич / / Туризм 2014. - № 2 (во-24) экон  
7. Шейн, Ю. П. Инновационные подходы  
туристских зон: учеб-Уфапос  
УГАЭ, 2-06140 .с. : ил.  
<https://rucont.ru/read/364526?file=143869&f=364526>

### 8. Перечень ресурсов електронной « Интернет » :

1. <http://www.unwto.org> - Всемирная туристская  
(UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Федеральное агентств  
(Ростуризм) .
3. <http://www.tourlib.net> - Все о туристической
4. <http://www.ratanews.ru> - Ежедневная электро  
Российского союза туристической индустрии .

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция образовательных ресурсов.
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр образовательных ресурсов.

## 9. Перечень информационных технологий проведения практики, включающих обеспечение и информационных справочных систем:

- программное обеспечение практики:

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Офисный пакет – Microsoft Office Standard.
3. Локальная антивирусная программа Dr.Web.
4. Программа отображения и обработки документов Adobe Acrobat DC.
5. Специализированное программное обеспечение – Специализированная программа Ех Парковка, Уборка; Расчеты (параметры).

- Специализированная программа Ех Ех Модуль Места в транспорте, Модуль Маршруты, Модуль Трансферы, Модуль Модуль Комиссионные, Модуль Сопутствующие Расчеты с партнерами. Водители, Модуль Экскурсоводы, Модуль прайсов и расписаний).

- современные профессиональные справочные системы:

### Отечественные базы данных:

1. «Университетская библиотека [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) онлайн»
2. Национальный цифровой ресурс «Русская электронная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)»
3. Электронная библиотека [www.econt.ru](http://www.econt.ru)

### Зарубежные базы данных:

«Health Research Premium ProQuest [www.proquest.com](http://www.proquest.com)»

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используются:

- мультимедийный класс, включающий в себя:
- оборудование: проектор, экран, персональный компьютер, доступ к Internet и подключение к Интернету в локальной системе «Гарант»
- учебные аудитории для проведения занятий обучающихся с указанным выше специализированным комплектом аудиторной мебели, учебными материалами.

- лаборатории практической подготовки помещениями: стойка ресепшен, гостиная, материалы, раскладка для гостей - в холле;

- залы: библиотека, читальный зал, актовый зал;

- видеотека аудиовизуальных средств обучения;

- нормативные и методические материалы.

**1.1. Методические материалы для обучения** (приложение 2 к программе практики)

**1.2. Особенности проведения практики возможностями здоровья**

Производство услуг осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание программы (направления) создает препятствия для ее реализации с ограниченными возможностями здоровья. Противопоказано получение высшего профессионального образования.

При этом, в структурных подразделениях материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, так же как и в указанных помещениях.

При получении высшего образования с ограниченными возможностями здоровья учебная литература, указанная в пункте адаптированная специальными обучающими услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Продолжительность выполнения от обучающимися с ограниченными возможностями здоровья заявлению на количество часов в неделю практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в процессе прохождения практики и выполнения работ пользоваться техническими средствами обучения индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении работ обеспечивается выполнение следующих работ в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1) для слепых:

- задания для оформления в виде документа, доступного с помощью специализированных условий для руководителя практики;

- письменные задания выполняются специализированными службами для

- обучающимся, при необходимости, с созданием специализированных усл

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения зад предоставляется увеличивающее использование собственных увеличив

- задания для выполнения, а также задания оформляются увеличенным шрифто

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями:

- обеспечивается наличие звуковой коллективного пользования, обуряющей предоставляется звукоусиливающая пользования;

- задания предоставляются в печат

- дублирование звуковой справочно процессе практики мероприятий визу

- присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями  
личное собеседование по итогам про  
заменено в местонахождение сформировано

5) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей

- письменные задания выполняются специализированных условий;

- задания, выполняемые при содействии в форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются на основании письменного заявления, с созданием соответствующих специальных



## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

по производственной специальности «Гостиничное дело» обучающихся Института туризма, рекреации и оздоровительных профессий очной формы обучения направления подготовки «Гостиничная деятельность»

### III. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Кафедра Туризма и гостиничного дела  
Сроки прохождения промежуточных аттестаций: очной  
Форма промежуточной аттестации: экзамен

### IV. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА БАЛЛАХ

#### Очная форма

№	Форма оценочного текущего контроля	Сроки проведения на очной форме обучения (в нед)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета оформления, включения, наличия библиографии, наличия отчета)		20 баллов
3	Поведение обучающегося прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета дифференцированной		20 баллов
	<b>ИТОГО</b>		<b>100 ба</b>

#### Виды дополнительных заданий для обучающихся занятия

№	Виды текущего контроля	Максимальное количество баллов
---	------------------------	--------------------------------

1	Подготовка-предэкзамены, по т практики	10
---	---	----

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

– Количество баллов начисляется в указанных в разделе ООП (ОПОП) «оценочных средств) основной образовательной профессиональной образовательной программы.

– Необходимо предусмотреть дополнительные задания, позволяющие набрать необходимое количество баллов, пропустившим занятия. Выбор заданий и информации справке, определяется каждым обучающимся.

### IV. ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по предмету дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесная цифровая выражение оценки	2 Неудовлетв		3 Удовлетво	4 Хоро	5 Отлич	
Оценка шкалы ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное образование**  
**высшего образования «Российский государственный**  
**физической культуры, спорта, молодежи и туризма**  
**(ГЦОЛИФК)»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
( вид практики )

\_\_\_\_\_

( тип практики )

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Фамилия , имя , отчество , должность )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА П

## Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Основная.....часть.....	7
Заключение.....	11
Список используемых.....источников.....	12
Приложение.....1.....	14

# ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

## Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

( наименование типа практики )  
 обучающийся \_\_\_\_\_ курса , \_\_\_\_\_  
 на направления 4 Э.О.Д.Э.О.Т.Э.В.Ж.И.С.Т.И.Н.И.Ч.Н.О.Е. Д.Е.Л.О.  
 проф И.О.Т.И.Н.И.Ч.Н.А.Я деятельность

( ФИО обучающегося )

способ проведения практики

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальное задание	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомление с программой практики (ознакомление с содержанием организационной практики)	Получить практические знания и навыки в области научного исследования деятельности гостиничного предприятия	Овладеть способами самоорганизации и самообразования
2. Заполнение индивидуального плана практики	Заполнить индивидуальный план практики в соответствии с графиком практики	Сдать руководителю практики индивидуальный план работы с подписанным журналом прохождения практики
3. Проведение собственного исследования (исследование проблемы, обратившись к эмпирическим данным, поиск необходимых источников информации по теме)	Определение проблемы, предмета и формулировка задачи исследования. Теоретическое обоснование проблемы. Составление библиографии. Определение теоретической значимости исследования. Сбор и изучение	- Овладеть способами проведения эмпирических исследований. - Овладеть теоретическими методами литературы и информации по проблеме, библиографии. - Овладеть навыками изучения и переработки источников информации. - Овладеть навыками реализации собственного исследования и существа проблемы. - Овладеть навыками определения пр

	первичная о статистичес источников реализации собственной исследования раскрытия с проблемы.	объекта и пред исследования, формулирования исследования, теоретической значимости исследования.
4. Обобщить оформить полученные результаты исследования	Систематиза фактическог нормативног литературно материала. полученных результатов	Оформление полученных результатов в виде реферата, статьи.
5. Подгот доклад		Презентация, д
6. Обрать информаци составлен по практи	Сформироват	Согласовать с практики от РГ
7. Подгото отчет по	Оформить от	Сдать отчет ру практики от РГ проверки.
8. Подгото зачету по практике.		Защита отчета

Руководитель от профильной организ  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
высшего образования  
«Российский государственный университет  
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Институт туризма, рекреации, ре  
Кафедра Туризма и гостинично

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б. 2. Производственная практика**  
( вид практики )  
**Преддипломная практика**  
( тип практики )

Направление 43.03.02 «Гостиничное  
Направленность (специализация) —

Уровень образования —

Форма обучения —

Год набора — 2014 г.

Москва 2017 г.

Рабочая программа практики у т  
Экспериментальное исследование  
Института туризма, рекреации и  
Протокол № 41 от « 24

Рабочая программа пра  
на основании решения з  
Туризма и гостиниц  
Протокол № 11 от « 24

Рабочая программа пра  
на основании решения з  
Туризма и гостиниц  
Протокол № 11 от « 29

Рабочая программа пра  
на основании решения з  
Туризма и гостиниц  
Протокол № 112 от « 28

Рабочая программа пра  
на основании решения з  
Туризма и гостиниц  
Протокол № \_\_ от « \_\_ »

Составитель:

Дусеу Светлана Викторовна, доктор соци  
заведующий кафедрой Туризма и гостиниц

Рецензент:

Гониянц Степан Александрович, кандида  
заведующий кафедрой Методики комплекс

Программа практик "Организация и управление групп  
ОАО "МОНА" (Гостиница "Бородино") (ООО  
"Вега"



## 1. Цели и задачи прохождения практики

Целью преддипломной практики является ознакомление с общими принципами управления в гостиничном деле. Целью преддипломной практики является приобретение первоначальных практических навыков (в области учета деятельности предприятия) или иного объекта гостиничного обслуживания (гостиничных работников, гостиничного обслуживания) самостоятельной трудовой деятельности в выполнении выпускной квалификационной работы в организациях.

Основными задачами практики:

- изучение и анализ условий работы в гостиничной деятельности гостиничного предприятия;
- анализ уставных, учредительных документов гостиничного предприятия;
- исследование ресурсных рынков, на которых работает предприятие гостиничного обслуживания и его деятельность;
- анализ организационной структуры гостиничной индустрии;
- знакомство и анализ документации по хозяйственной деятельности, учета гостиничной индустрии;
- исследование и анализ внешней и внутренней среды (учреждения, организации) или гостиничной индустрии.

## 2. Вид практики, способ и формы (формы)

Вид практики: производственная практика.

Тип: преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится стационарно.

Форма проведения практики: очной форме обучения.

## 3. Место практики в структуре ООП (ОПОП)

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями к подготовке специалистов по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (ОПОП), с учетом требований Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Место практики в структуре образовательного процесса по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело является частью программы преддипломной практики.

реализуется на 4 курсе обучения очно-заочной формы обучения. 2 вариант «Бизнес-план» является обязательным этапом обучения.

Преддипломная работа является важнейшей формой углубленного понимания деятельности выпускника.

Преддипломная работа органично связана с элементами ООП (ОПОП):

- базируется на освоении Иностранный язык
- Проектирование гостиничной деятельности
- отчетность на предприятиях индустрии
- управление в индустрии гостеприимства

- итоговая аттестация сформированности компетенций проводится в форме итоговой аттестации.

#### 4. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты в практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)		
	наименование	Формы обучения	Формы	Зачеты
ОК1	<p><i>Способность использовать философские знания в формировании мировоззренческой позиции</i></p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс социально-культурного развития человека</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценности исторического или современного общества;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исторического и культурологического, с</li> </ul>	8		-

	<p>типологического анализа определения места деятельности в системе парадигмы.</p>			
ОК2	<p><b>Способность анализировать этапы и закономерности исторического развития формирования гражданина</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности национальных текстов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и традициям;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками бережного отношения к культурному наследию</li> </ul>	8		-
ОК3	<p><b>Способность использовать экономические знания в сферах жизнедеятельности</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знать основные виды институциональных изменений и основы функционирования рынков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать финансовую экономическую информацию и принимать необходимые для принятия обоснованных решений профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами финансового профессиональной деятельности и использования экономических профессиональной практики</li> </ul>	8		-
ОК4	<p><b>Способность использовать правовых знаний в жизнедеятельности</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения документов и договоров РФ, других основных правовых документов</li> </ul>	8		-

	<p><b>Уметь :</b>  оперативно находить информацию в м документах, -п р а ф а к т а х , рекомендате грамотно её использовать</p> <p><b>Владеть :</b>  навыками применения в текущей профессии деятельности.</p>			
ОК5	<p><b>Способность к комму и письменной фу р м а и н о с т р а н н о м я з ы к а х з а д а ч м е ж л и ч н о с т н о м е ж к у л ь т у р н о г о в з а</b></p> <p><b>Знать</b>  - систему современно иностранного языко словоупотребления; грамматики и грамматика языка; орфография ф р м а с о в р е м е н н о г о р у с с к и з у ч а е м о г о и н о с т р а п у н к т у а ц и и и и х в о в а р и а н т н о с т ь ;</p> <p><b>Уметь :</b>  - свободно общаться оригинальную моног периодическую литерату иностранном языке профессия ам л а т н и с к и е и г а з е т и ж у р н а л о в , и н о с т р а н н ы х я з ы к а х</p> <p><b>Владеть :</b>  - различными формами письменной коммуни профессиональной де -культурой речи.</p>	8		-
ОК6	<p><b>Способность работа толерантно восприн социальные, этнические конфессиональные и различия</b></p> <p><b>Знать</b>  - структуру общества системы;</p>	8		-

	<p><b>Уметь :</b>  -самостоятельно анализировать различные социальные явления с использованием терминологии и филологической терминологии</p> <p><b>Владеть :</b>  -умениями работать с информацией, взаимодействовать с различными предметными областями</p>			
ОК8	<p><b>Способность использовать средства физической культуры и спорта в повседневной и профессиональной деятельности</b></p> <p><b>Знать :</b>  -принципы здорового образа жизни, основы профилактики заболеваний</p> <p><b>Уметь :</b>  -регулярно следовать здоровому образу жизни, вести здоровый образ жизни в своем кругу</p> <p><b>Владеть :</b>  -навыками и средствами самостоятельного, правильного достижения уровня физической культуры и здорового образа жизни</p>	8		-
ОПК	<p><b>Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных и коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности, использования источников информации в процессе производства</b></p> <p><b>Знать :</b>  -основные требования информационной безопасности, основы защиты коммерческой информации</p> <p><b>Уметь :</b>  -применить современные информационные программные средства</p>	8		-

	<p>профессиональной деятельности с традиционными формами;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать стандартные профессиональной деятельности на основе информации библиографической литературы при применении информационных коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</li> </ul>			
ОПЖ	<p><b>Способность организатора исполнителей</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды мотивации и стимулирования персонала;</li> <li>-методы координации функциональных подразделений гостиницы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распределять обязанности работников;</li> <li>-координировать работу функциональных подразделений гостиницы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распределения обязанностей работников,</li> <li>-координации работы подразделений гостиницы;</li> </ul>	8		-
ОПЖ	<p><b>Способность использовать нормативную и технологическую документацию, регламентирующую деятельность гостиничного персонала</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику отношений в гостиничном бизнесе;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять документы для всех участников деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа</li> </ul>	8		-

	договорной документ			
ПКЗ	<p><b>Владение навыками анализа затрат гостиничного предприятия и других размещения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы планирования бюджетирования деятельности гостиничного; предприятия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные организационно-экономические финансовые и хозяйственные деятельности гостиничного предприятия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и деятельности гостиничного предприятия в индустрии.</li> </ul>	8		-
ПК5	<p><b>Способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных обязанностей гостиничной деятельности</b></p> <p><b>готовность к организации и подтверждению системы классификации и средств размещения</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и нормативные акты, регламентирующие деятельность;</li> <li>- организацию технологических процессов в гостиничных предприятиях и других размещения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать технологические процессы в гостиничных предприятиях и других размещения;</li> <li>- обеспечивать эффективность организации функциональных процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать технологические процессы в гостиничных предприятиях и других размещения;</li> <li>- обеспечивать эффективность</li> </ul>	8		-

	<p>организацию функций процессов;</p> <p>-контролировать выполнение технологических процедур должностных инструкций деятельности.</p>			
--	---	--	--	--

**5.Объем, продолжительность и содержание отчетности.**

Общий объем практики (согласно учебному плану (очной формы обучения) учебным планом 2014 года). Недели: 2.

**Содержание практики**

**Очная форма обучения**

	<b>Раздел пра</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды работ осуществляемые практикой, самостоятельную работу обуча</b>	<b>Количество академических часов соответствующим учебным планом видам работ</b>	<b>Формы отчетности по практике (по семестрам)</b>
1	<p><b>Введение в постановку содержания практики, ее содержание, формулирование основных задач практики, обязанности практиканта, ознакомиться с программой и требованиями к защите, рекомендовать методическими справочными</b></p>	8	<p><b>Организационное собрание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по прохождению</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> <li>- Составление плана прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>- Инструктаж по использованию методических материалов.</li> </ul>	6	



	материалами.				
2	<p><b>Основной этап</b>  <b>Прохождение</b>  <b>2.1. Инструк</b>  руководителя  от предприятия  Знакомство с  правилами ра  этики  профессионал  общения, нес  для исполнен  практикантом  обязанностей</p> <p><b>2.2. Производс</b>  <b>й этап.</b>  Основная час  ( работа на м  практики, сб  материалов,  аналитически  документов,  обучающихся  индивидуальн  заданиям).</p>	80 ч н я	<p><b>Самостоятел</b>  <b>работа обуч</b>  <b>Мероприятия</b>  - Ознакомить с  историей го  предприятия  - Изучить сод  условия осу  всех видов  деятельност  предприятия  п р ф и л ю п о л у ч  студентом о  - Приобрести  практически  соответстви  специально  должностным  обязанностям  сотрудников  гостиничных  предприятий  - Изучить раб  конкретной  гостиницы  - Подбор кадр  гостиницы.  - Ознакомлен  организацио  культурой г</p>	72	
3	<p><b>Заключительн</b>  Содержание р  обобщение со  материала в  с программой  определение  достаточност  достоверност  материала, п  составлению  прохождении</p>	8 р очн	<p>Сбор и сист  фактическог  нормативног  литературно  материала.</p>	10	
4 5	<p><b>Подготовка о</b>  <b>практики</b>  Написание от  практике, оф</p>	8 о очн	<p>Составление  практики и  согласовани  руководител</p>	10	

	пакета докум отчетности п		практики .		
5	Защита отчет		Защита отчете практике на собеседован		Дифференци рован й за
6	ИТОГО:			108	

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, по обучающимся по практике .**

6.1. Оценочные средства для проведения в том числе самостоятельной работы обучающихся по специальности в форме практических заданий (1 к программе пр

6.2. Перечень оценочных средств для аттестации по практике .

**Дифференцированный** практикум проводится защиты представляемого обучающимся мероприятиях и сформированных материальных средств преддипломной практики путём личного (ями) практики от РГУФКСМиТ.

Отчет **врядет** на проверку в элект. Для получения положительной оценки необходимо выполнить программу практики, свои необходимые документов .

**7. Перечень учебной литературы и необходимых для проведения практики .**

**Основная литература :**

1. Артемова, Е. Н. Организация анимационного туризма : методическое пособие для преподавателей / Е. Н. Артемова. - М. : ВладМиЛРСовет, 2010.
2. <https://rucont.ru/read/1312699?file=358792&f=1312699>
3. Артемова, Е. Н. Организация питания и гостиничных комплексах : учеб. пособие / Е. Н. Артемова, Н. И. Царев, Е. О. Орлова. - М. : РГУФКСМиТ, 2013. - 139—137 с.   
<https://rucont.ru/read/409821?file=146379&f=409821>
4. Баумгартен, Л. В. Стандартизация гостиничных услуг : учеб. пособие для обучающихся на направлении подгот. " Гостиничное образование в обл. сервиса - М. : Тур Academia, 2013. - 285 с. : табл.

5. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостиниц / Е. В. Мигунова. — М.С. : ГФЛШНТ-М, 2013. — 130 с. — URL: <https://rucont.ru/read/910180?file=246249&f=910180>
6. Гостиничный бизнес и индустрия туризма: учебное пособие к использованию в образовательных программах высшей профессиональной школы / М. В. Барчуков. — М.: ДКНФР, 2014. — 120 с. — 2 табл.
7. Организация и управление туристического бизнеса: учебное пособие для студентов вузов по направлениям специальности 100103.65 «Туризм» / М. В. Барчуков. — СПб.: Троица, 2014. — 120 с.
8. Организация гостиничного дела: учебное пособие для обучающихся по специальности 100103.65 «Туризм» / Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. — СПб.: Троица, 2014. — 120 с.

#### Дополнительная литература:

1. Артемова, Е. Н. Гостиничное хозяйство: учебное пособие / Артемова Е. Н., — М.: Аспект, 2013. — 120 с. — URL: <https://rucont.ru/read/409818?file=146378&f=409818>
2. Асанова, И. М. Деятельность службы туризма для студентов вузов, обучающихся по специальности 100103.65 «Туризм» / И. М. Асанова. — М.: Academia, 2014. — 120 с. — 2 табл.
3. Дусенко, С. В. Профессиональная этика студентов вузов, обучающихся по направлениям «Туризм» и «Туризм» / Дусенко С. В. — М.: Аспект, 2013. — 120 с.
4. Дусенко, С. В. Современный туризм: состояние и тенденции развития: монография / Дусенко С. В. — М.: Наука России, Федер. гос. ун-т «Юж.-Уральский гос. ун-т им. П. П. Ершова», 2014. — 120 с. — [Изд. ЮЗГУ] - 30.02.2014. — ил.
5. Формирование стратегий управления туристическим бизнесом: монография / В. В. Бардуков. — Уфа: УГАЭС, 2014. — 120 с. — [Изд. ЮЗГУ] - 30.02.2014. — ил.
6. Нездойминов, С. Г. Современные тенденции развития оздоровительного туризма в Украине / Нездойминов С. Г. // Туризм. — 2014. — № 2. — С. 20-24. — эко.
7. Шейн, Ю. П. Инновационные подходы к созданию туристических зон: учебное пособие / Шейн Ю. П. — Уфа: УГАЭС, 2010. — ил.

## **8 . П е р е ч е н ь и н ф о р м а ц и о н н ы х т е х н о л о г и ч е с к и х р е ш е н и й о м м у н и к а ц и о н н ы х « И н т е р н е т » :**

1. <http://www.unwto.org> - В с е м и р н а я т у р и с т с к а я (UNWTO).
2. <http://www.russiatourism.ru> - Ф е д е р а л ь н о е а г е н т с т в о ( Р о с т у р и з м ) .
3. <http://www.tourlib.net> - В с е о т у р и з м е : т у р и с т и ч е с к и е с л о ж н ы е р е ш е н и я .
4. <http://www.ratanews.ru> - Е ж е д н е в н а я э л е к т р о н н а я г а з е т а Р о с с и й с к о г о с о ю з а т у р и н д у с т р и и .
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Е д и н а я к о л л е к ц и я о б р а з о в а т е л ь н ы х р е с у р с о в .
6. <http://fcior.edu.ru/> - Ф е д е р а л ь н ы й ц е н т р - и н ф о р м а ц и о н н ы й о б а р з о в а т е л ь н ы х р е с у р с о в .

## **9 . П е р е ч е н ь и н ф о р м а ц и о н н ы х т е х н о л о г и ч е с к и х р е ш е н и й о м п р о в е д е н и и п р а к т и к и , в к л ю ч а я п е р е ч е н ь о б е с п е ч е н и я и и н ф о р м а ц и о н н ы х с п р а в о ч н ы х с и с т е м :**

*- п р о г р а м м н о е о б е с п е ч е н и е п р а к т и к и :*

1. О п е р а ц и о н н а я с и с т е м а ~~Microsoft Windows~~ [Microsoft Windows](#).
2. О ф и с н ы й п а к е т ~~Microsoft Office Standard~~ [Microsoft Office Standard](#).
3. Л о к а л ь н а я а н т и в и - в и р у с н а я п р о г р а м м а ~~DxWeb~~ [DxWeb](#).
4. П р о г р а м м а о т о б р а ж е н и я и о б р а б o т к и д о к у м е н т о в ~~Adobe AcrobatDC~~ [Adobe AcrobatDC](#).
5. С п е ц и а л и з и р о в а н н о е п р o г p a m m н o e o б e c п e ч e n и e п р a к т и к и :  
- С п e c и a л и з и р o в a n н a я п p o g p a m m a Р Е ж а н а П а р к o в к а , У б o р o ж e н и e , Р а с c h e t з а p л a т , п a р т н e р a м и ) .  
- С п e c и a л и з и р o в a n н a я п p o g p a m m a М o d y л ь М e c т a в т р a n c п o р т e , М o d y л ь М a р ш р у т ы , М o d y л ь Т р a n c ф e p ы , М o d y л ь М o d y л ь К o м и c c и o н н ы е , М o d y л ь С o п у т н и к , Р a c c h e t з a p л a т , Р a c c h e t ы c п a р т н e p , В o д и т e л ь М o d y л ь Э к c к у p c o в o д ы , М o d y л ь п p a й c o в и p a c п и c a н и й ) .

*- с o в p e м e н н ы е п p o ф e c c и o н a л ь н ы е б a з ы c п p a в o ч н ы е c и c т e м ы :*

**О т e ч e c т в e н н ы е б a з ы д a н н ы х :**

1. « У н и в e p c и т e т с к а я б и б л и o т e к a [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) o n л a й н .
2. Н a ц и o н a л ь н ы й ц и ф p o в o й б и б л и o т e к a [www.eurot.ru](http://www.eurot.ru) c « Р у к o в o д c т в o м п o л ь з o в a т e л я .
3. Э л e k t p o н н a я б и б л и o т e к a д и c c e p т a ц и o н н ы х т р у д o в [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

**З a p y б e ж н ы е б a з ы д a н н ы х**

- « H e a l t h R e s e a r c h P r o j e c t [www.proquest.com](http://www.proquest.com) P r o q u e s t 1 1 e c .

## **10. Описание -тмеахтнеирчиеаслжьонйю базы, не о проведения практики**

Для проведения практики используются:

- мультимедийный класс, включающ оборудование: проектор, экран, персональный компьютер, подключение к Интернету
- учебные аудитории для проведения занятий обучающихся с указанным выше специальным комплектом аудиторной мебели, учебными материалами
- лаборатории практической подготовки в помещениях: стойка ресепшен, гостиная, материалы, для склеивания в гостиничном зале;
- залы: библиотека, читальный зал, актовый зал;
- видеодиагностические средства обучения
- нормативные и методические материалы

## **11. Методические материалы для проведения практики (и/или журналы о работе)**

## **12. Особенности проведения практики возможностями здоровья**

Преддипломная практика обучающихся с возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуального здоровья.

Содержание преддипломной практики прохождения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, компенсирующее получение в уровне профессионального образования.

При этом, в структурных подразделениях материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственного доступа обучающихся с возможностями здоровья в аудитории, также их пребывания в указанных помещениях.

При получении высшего образования с ограниченными возможностями здоровья учебная литература, указанная в пункте 7 адаптированная в соответствии с особыми услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопедагогов.

Продолжительность выполнения от обучающимися всеми необходимыми возможностями здоровья.

их заявлению на количество времени, практики от РГУФКСМиТ.

Обучающиеся с ограниченными возможностями процесса прохождения практики и использовать технические средства, индивидуальными особенностями.

При прохождении практики и выполнении обеспечивается выполнение следующих зависимости от индивидуальных особенностей ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформлять документа, доступного с помощью специализированных условий для слепых; при необходимости, с созданием специализированных условий

– письменные задания выполняются специализированных условий для слепых, при необходимости, с созданием специализированных условий

– присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное рабочее место с освещением не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения заданий, предоставляется увеличивающее использование собственных увеличивающих устройств

– задания для выполнения, а также задания оформляются увеличенным шрифтом

– присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями:

– обеспечивается наличие звуковых коллективного пользования, при необходимости, предоставляется звуковая аппаратура и оборудование

– задания предоставляются в печатном виде

– дублирование звуковой справочной информации в процессе практики мероприятий визуального характера

– присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь;

4) для лиц с тяжёлыми нарушениями:

личное собеседование по итогам прохождения практики оформляется в виде отчёта

5) для лиц с нарушениями слуха и зрения  
нарушающими двигательных функций верхних  
верхних конечностей

– письменные задания выполняются  
специализированных условий;

– задания, выполняемые при организационной  
форме, проводятся в устной

Указанные выше условия предоставляются  
основании письменного заявления, содержание  
создания соответствующих специальных

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

по направлению **Курсы дипломная практика для обучающихся по специальности 04.03.03 «Гостиничное дело»**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Кафедра **Туристско-гостиничного дела**  
 Сроки прохождения практики: **8 семестров**  
 Форма промежуточной аттестации: **индивидуальная**

**ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА**

**Очная форма**

№	Формы текущего контроля	Сроки проведения в очной форме обучения (в неделях)	Максимальное количество баллов
1	Выполнение индивидуальных заданий	В соответствии с учебным планом	50 баллов
2	Оформление отчета о прохождении практики, включая библиографию, наличие отчета)		20 баллов
3	Поведение обучающегося во время прохождения практики		10 баллов
4	Защита отчета о прохождении практики		20 баллов
<b>ИТОГО</b>			<b>100 баллов</b>

**Виды дополнительных заданий для обучающихся**

№	Виды текущего контроля	Максимальное количество баллов
1	Подготовка к занятиям по практике	10

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ**



– Количество баллов начисляется в указанных в разделе ООП (ОПОП) «оценочных средств» основной образовательной профессиональной образовательной программы.

– Не необходимо т.к. преподаватели могут позволить набрать необходимое количество пропущившим занятия. Выбор заданий информационной справке, определяется каждым обучающимся.

### ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

Шкала оценок успеваемости по практике дифференцированным зачётом

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Словесные цифровые выраженные оценки	2 Неудовлетв		3 Удовлетво	4 Хоро	5 Отлич	
Оценочная шкала ECTS	F	E	D	C	B	A

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное учреждение  
образования «Российский государственный  
центр физической культуры, спорта, молодежи и туризма»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_  
( в и дк тиркаи )

---

( тип практики )

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки и профиль \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУФКСМиТ

---

( Фамилия , имя , отчество , должность )

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

## С о д е р ж а н и е

С о д е р ж а н и е.....	3
В в е д е н и е.....	5
О с н о в н а я.....ч.а.с.т.ь.....	7
З а к л ю ч е н и е.....	11
С п и с о к и с п о л ь з у е м ы х.....и.с.т.о.ч.н.и.к.о.в.....	12
П р и л о ж е н и е.....1.....	14

# ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

## Индивидуальное задание

на \_\_\_\_\_

( наименование типа практики  
 обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_  
 направления 4 З.о.Д.З.о.Ф.З.в.К.ис гостиничное дело  
 проф И.а.Е.тиничная деятельность

( ФИО обучающегося

способ проведения практики

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Индивидуальное задание	Содержание практики:	Планируемые результаты практики:
1. Ознакомление с программой практики (задачи, содержание организационной практики)	Получить практические знания и навыки в области деятельности гостиничного предприятия	Овладеть основами самоорганизации и самообразования
2. Заполнение индивидуального плана практики	Заполнить индивидуальный план в соответствии с графиком практики	Сдать руководителю практики индивидуальный план, подписанный руководителем базы прохождения практики
3. Ознакомление с историей гостиничного предприятия	Характеристика гостиничного предприятия (наименование, основные виды деятельности, организационная структура, основные показатели деятельности)	- Общая характеристика предприятия (местонахождение, история, организационная структура, юридический статус, фактический адрес, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководители, инвесторы). - Описание профиля деятельности предприятия с указанием оказываемых им организационно-основных отделов

		<p>их функций, по количеству за сотрудников, графики работы.</p> <p>- Трудовые ресурсы предприятия, виды мотивации стимулирования способы оценки эффективности производственной технологической деятельности.</p> <p>- Анализ показателей предприятия основным на деятельности предприятия необходимо привести графиков (схем).</p> <p>- Описание технологий выстраивания отношений с партнерами.</p> <p>- Описание информационных профессиональных при осуществлении деятельности по основным дополненным услугам.</p> <p>- Характеристики базы, внутренних стандартов, руководствуется в своей деятельности.</p>
<p>4. Изучить содержание условия осуществления всех видов деятельности предприятия профилю</p>	<p>Изучить организацию функционирования подразделения предприятия Правила внутреннего распорядка работников.</p>	<p>- Овладеть навыками исследования деятельности оценки эффективности технологической деятельности.</p> <p>- Овладеть навыками работы с рос</p>

<p>п учае мо г студентом образован</p>	<p>обязанности работников. основы. Нес ситуации, к ними. Уф конфликтных</p>	<p>зарубежными п (объем работы работы, особен - Овладеть навы использования профессиональн и ПО (вид оргт характер работ с должностными обязанностями) - Овладеть навы ведения делово корреспонденци характер корре соответствии с инструкцией). - Овладеть навы использования специализирова справочной, - но правовой литер стандарты перс гостиниц. - Овладеть навы предоставления клиентам (в со перечне мс тдно обязанностей).</p>
<p>5. Приобр практичес навыки в соответст специальн должностн обязанно сотрудник гостиничн предприят</p>	<p>Работа на р месте на од позиций в г - Продажа но фонда (туро через посред прямое брон сервис розн бронировани line). - Сервисные гостям. - Организаци питания и р в процентно выражении (AI; HB; FB).</p>	<p>Осознать социа значимость сво профессии, про мотивацию к профессиональн деятельности.</p>

	<p>- Маркетинг (участие в маркетинговых рекламных мероприятиях соответствии стратегией бренда).</p> <p>- Предоставление дополнительных услуг в гостинице</p> <p>- Размещение обслуживания проживания.</p>	
<p>6. Изучить конкретно службы гостиницы</p>	<p>Изучить организацию структуры подразделения полную характеристику деятельности структурного подразделения работы персонала</p>	<p>Умение осуществлять оптимальные процессы деятельности в соответствии с требованиями рынка, на котором функционирует)</p> <p>- Владеть определением обслуживания работы подразделения</p> <p>- Сбор и обработка (характеристики) данных соответствующей особенностью рынка, на котором функционирует)</p> <p>- Маркетинг и реклама (участие в маркетинговых рекламных мероприятиях соответствии с гостиницы, брендом)</p> <p>- Осуществление гостиничных процедур и прочее.</p>
<p>7. Подбор для гостиницы</p>	<p>Составление заполнения подготовка собеседования работодателя Вопросы,</p>	<p>Владеть навыками собеседования.</p>

	задаваемые собеседован отделах гостиниц.	
8. Ознаком организаци культурой гостиницы	Изучение мо стимулирова формировани организацио культуры го	Владеть навыка социально-э и методами при профессиональн
9. Подгото доклад		Презентация, д
10. Обрат информаци составлен по практи	Сформироват	Согласовать с практики от РГ
11. Подгот отчет по	Оформить от	Сдать отчет ру практики от РГ проверки.
12. Подгот к зачету практике.		Защита отчета

Руководитель от профильной организа  
(подпись)

Руководитель практикой от РГУФКСМиТ  
(подпись)