

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**

**Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Направленность: Спортивный менеджмент  
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2017 г.

Москва – 2017г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена и рекомендована  
Экспертно-методическим советом  
Института научно-педагогического образования  
Протокол № 8 от «25» апреля 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена  
на основании решения заседания кафедры  
Менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составитель: **Фролко Марина Сергеевна** – кан.экон.наук, доцент кафедры  
Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина РГУФКСМиТ

Рецензент:

Ратникова Ирина Павловна, к.э.н., доцент, директор гуманитарного  
института

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа государственной итоговой аттестации согласована с  
председателями государственных экзаменационных комиссий, принимавших  
участие в заседаниях Экспертно-методического совета и кафедры  
Проданова Наталья Алексеевна, доктор экономических наук, профессор

## 1. Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации

Целью прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является:

Для достижения цели при сдаче выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить систематизированные знания, полученные в процессе обучения, а также компетенции, выступающими результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ГИА служат следующие задачи: выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности; достижение магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Формы проведения ГИА и ее структурные особенности

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Видом выпускной работы является магистерская диссертация.

## 3. Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)

ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в структуре ООП (ОПОП) относится к разделу БЗ.Д.1 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», является итоговой аттестацией обучающихся. Программа разработана в соответствии с общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, освоение которых является требованием ФГОС ВО к выпускникам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность Спортивный менеджмент.

## 4. Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)
	наименование
1	2
ОК-1	<i>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>

	Знать: теорию и практику основных методов в менеджменте; методы управления бизнес-процессами в современной организации; основные методические положения по оценке бизнеса, этапы процедуры оценки, требования законодательства к содержанию отчета об оценке; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
	Уметь: использовать основные методы в менеджменте; применять на практике различные методы управления бизнес-процессами; подготавливать информацию для проведения оценки, выбирать эффективный метод оценки, базирующийся на соблюдении действующего законодательства и принципах оценки; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
	Владеть: методами реализации основных прикладных исследований в менеджменте; владеть навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками сбора информации для проведения оценки стоимости бизнеса; культурой мышления
<i>ОК-2</i>	<i>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i>
	Знать: основные проблемы управления организациями; основные подходы к выработке стратегии управления человеческими ресурсами; основные принципы управления человеческими ресурсами; принципы, формы управленческих решений; основы этики науки, принципы коммуникации научного сообщества
	Уметь: применять методы управления организациями в нестандартных ситуациях; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения
	Владеть: методами управления организациями в нестандартных ситуациях; подходами и методами управления человеческими ресурсами; способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; навыками коммуникации
<i>ОК-3</i>	<i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>
	Знать: методы проведения научного исследования; методы управления организациями и проектами; способы и методы саморазвития и самообразования
	Уметь: использовать творческий потенциал; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства творческого развития
	Владеть: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности
<i>ОПК-1</i>	<i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>
	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; теоретические основы личной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке;
	Уметь: выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретно поставленных задач; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений; формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания по проблемам профессиональной деятельности; аргументировано обосновывать свою позицию в устной и письменной форме
	Владеть: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; навыками грамотного построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности на иностранном языке
<i>ОПК-2</i>	<i>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
	Знать: теорию и практику передовых мировых компаний в использовании количественных и

	качественных методов для проведения прикладных исследований в менеджменте; перспективные и наиболее эффективные методы управления бизнес-процессами в современной организации; основные теории мотивации, лидерства и власти;
	Уметь: использовать основные наиболее перспективные количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в менеджменте; применять на практике методы управления бизнес-процессами, апробированные ведущими мировыми компаниями; организовать групповую работу, формировать команды;
	Владеть: методами реализации наиболее востребованных прикладных исследований в менеджменте; владеть навыками подготовки аналитических и презентационных материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; навыками организации групповой работы, формирования команды;
<i>ОПК-3</i>	<i>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>
	Знать: основы и методы проведения научного исследования; современные тенденции в области управления человеческими ресурсами спортивной организации; основные методы исследований в менеджменте; модели поведения экономических агентов и рынков
	Уметь: обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; управлять развитием организации;
	Владеть: способностью проводить самостоятельные исследования; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
<i>ПК-1</i>	<i>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</i>
	Знать: основные принципы анализа научной информации; основные принципы и правила синтеза научной информации; основные методы управления организациями, персоналом; методы управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; факторы, влияющие на стоимость предприятия; сущность понятий человеческий капитал и человеческий потенциал, основные функции знаний в экономике; методы обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся научных данных;
	Уметь: анализировать информацию об объектах управления; анализировать информацию о системах управления организаций; применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять методы управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; оценивать финансовое положение компании, определять стоимость предприятия в случае его купли-продажи целиком или по частям; определять профессионально важные качества (компетенции) сотрудников, выявлять уровень развития профессиональных компетенций сотрудников; обмениваться со своими контрагентами информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками абстрактного мышления в области менеджмента; навыками анализа и синтеза информации о системах управления организаций; методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; административными, экономическими методами управления персоналом организации; методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения существующих подходов к оценке стоимости бизнеса; навыками управления организационным поведением и мотивацией персонала организаций, методами оценки эффективности управления знаниями, методами анализа последствий принимаемых кадровых решений; способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности
<i>ПК-2</i>	<i>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</i>
	Знать: основные принципы обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; основные результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; содержание, сущность и роль корпоративных финансов в современной экономике; современные подходы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность; сущность организационного развития и корпоративных стратегий, программные методы управления организационным развитием
	Уметь: применять процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить оценку результатов исследования актуальных проблем управления;

	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; разрабатывать карты компетенций, применять компетентностный подход при управлении персоналом организации, планировать и осуществлять мероприятия в области управления знаниями;
	Владеть: навыками оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; способностью реализовывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; методами и средствами коучинга; технологиями разработки программ обучения, опирающихся на мотивацию персонала;
<i>ПК-3</i>	<i>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</i>
	Знать: методы управления корпоративными финансами; стратегические задачи организаций; сущность, значение и информационную базу финансового планирования в организации; современные методы управления корпоративными финансами;
	Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; формулировать стратегические цели, задачи финансового развития организации на планируемый период, пользоваться данными бухгалтерского (финансового), управленческого, налогового учета и отчетности организаций, результатами оценки финансового состояния организаций; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
	Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>ПК-4</i>	<i>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</i>
	Знать: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; основные подходы к проведению выборочных исследований; основные подходы к анализу инфляции; основы экспертных технологий; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа, процессов управления; факторы, определяющие процесс развития организаций и их отдельных подразделений;
	Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; применять методы регрессионного анализа для оценки результатов выборочных исследований, уровня и индекса инфляции; применять методы экспертных технологий; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проектировать организационные структуры;
	Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами проведения и оценки результатов выборочных исследований; методами оценки инфляции при проведении экономических исследований; методами экспертных технологий при оценке качественных показателей; подготовкой аналитических материалов по результатам исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; информационными технологиями для исследования анализа деятельности организации
<i>ПК-5</i>	<i>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</i>
	Знать: методы анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; основные подходы к оценке предприятия, методологию согласования результатов оценки при использовании нескольких подходов к оценке;
	Уметь: проводить анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; обобщить результаты оценки, полученные тремя подходами, составить отчет об оценке бизнеса;
	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками дискуссии по профессиональной тематике, а также навыками согласования результатов оценки и составления отчета об оценке;
<i>ПК-6</i>	<i>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными</i>

	<i>исследователями</i>
	Знать: современную практику анализа информации об объектах управления; современную практику синтеза управленческой информации; содержание и последовательность этапов проведения исследований для решения проблем управления; методологию проведения исследований для решения проблем управления; историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; передовые научные разработки отечественных и зарубежных исследователей в области организации и управления; теоретические основы, особенности и функции процесса управления
	Уметь: использовать результаты научного анализа систем управления для их совершенствования; использовать результаты научного синтеза в сфере менеджмента для совершенствования структур управления организаций; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; использовать ресурсы российских и мировых наукометрических баз данных для поиска публикаций по выбранной теме исследования; критически оценивать современные тенденции развития менеджмента
	Владеть: навыками абстрактного мышления в сфере менеджмента; навыками анализа и синтеза управленческой информации; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; способностью обобщать результаты исследований актуальных проблем управления; навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии
<i>ПК-7</i>	<i>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</i>
	Знать: основные принципы проведения самостоятельных исследований систем управления; основные правила обоснования актуальности научных исследований систем управления; современные, практически апробированные принципы обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; наиболее актуальные результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; способы представления результатов проведенного исследования; современные проблемы развития спортивных организаций; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
	Уметь: анализировать результаты проведенных исследований систем управления; обосновывать значимость проводимых исследований систем управления; применять наиболее современные и эффективные процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить многофакторную оценку результатов исследования актуальных проблем управления; представлять результаты проведенного исследования; критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию; проводить самостоятельные исследования
	Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований отдельных фрагментов систем управления организаций; навыками обоснования актуальности научных исследований в сфере менеджмента; навыками рейтинговой оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками всестороннего обобщения результатов исследования актуальных проблем управления с опорой на итоги исследований ведущих отечественных и зарубежных ученых; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
<i>ПК-8</i>	<i>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</i>
	Знать: методологические основы проведения научного исследования; теоретические основы проведения научного исследования; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
	Уметь: проводить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
	Владеть: навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и

	практическую значимость избранной темы научного исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
<i>ПК-9</i>	<i>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</i>
	Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач; методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований;
	Уметь: участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
	Владеть: способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<i>ПК-10</i>	<i>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</i>
	Знать: основные информационные технологии, используемые для решения управленческих и педагогических задач
	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих и педагогических задач
	Владеть: подходами к использованию информационных технологий для решения управленческих и педагогических задач

## **5. Объем и продолжительность ГИА.**

Общий объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, продолжительность -4 недели, академических часов - 216, форма обучения очная.

## **6. Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

## **6. Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с содержанием ГИА**

Защита ВКР проводится на заседании ГИА. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита начинается с представления обучающегося, далее он делает доклад по теме магистерской диссертации. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования обучающийся подтверждает полученными результатами. Во время доклада автор использует специально подготовленные иллюстративные материалы в



виде презентаций и если необходимо раздаточного материала для членов комиссии. По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе: по содержанию ВКР ; по оформлению ВКР; по докладу выпускника и презентации; по ответам выпускника на вопросы при защите.

После выступления всех обучающихся группы, комиссия принимает решение и выставляет отметки.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

### ***6.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ***

1. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации социальной сферы
2. Управление человеческими ресурсами в организации
3. Формирование эффективной команды в организации
4. Стратегическое управление человеческими ресурсами в организации
5. Мотивации деятельности коллектива в организации
6. Диагностика кадрового потенциала в организации социальной сферы
7. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации
8. Организационное моделирование как стратегия развития человеческих ресурсов
9. Совершенствование кадровой политики предприятия
10. Использование анализа работы персонала для оптимизации структуры управления персоналом
11. Оптимизация процесса управления организации
12. Определение потребности обучения в организации.
13. Разработка маркетинговой стратегии организации
14. Стратегия государственное управления индустрии спорта в России
15. Маркетинговые коммуникации организации
16. Профессиональная компетентность менеджера организации
17. Анализ конъюнктуры рынка услуг
18. Создание эффективных спортивных команд
19. Перспективы использования менеджерских инструментов в практике управления организацией
20. Сравнительный анализ систем индустрии спорта России и других странах
21. Проблемы профессиональной подготовки руководителей организацией
22. Подготовка и принятие управленческих решений по внедрению новых технологий

23. Управление реализацией комплекса мероприятий по повышению качества услуг
24. Особенности управления инвестиционной деятельностью
25. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом
26. Оценка эффективности инвестиционного проекта при управлении его реализацией
27. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта
28. Анализ эффективности проектов государственного регулирования предпринимательской деятельности
29. Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка проектов по ее совершенствованию
30. Власть и партнерство в менеджменте и их влияние на эффективность управления
31. Управление корпоративной культурой организации
32. Разработка миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
33. Исследование стратегического потенциала предприятия
34. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
35. Коммуникации в современной организации и направления совершенствования коммуникационного процесса
36. Конфликты: методы их разрешения и влияние на эффективность управления организацией
37. Концепция управления организацией по целям: общая характеристика и программно-целевой подход
38. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития
39. Личность и управление ее развитием на предприятии
40. Менеджмент в глобальном масштабе: социокультурная среда, вхождение на международные рынки
41. Управление проектами в малом бизнесе и некоммерческих организациях
42. Методы оценки качества и эффективности реализации проектов на предприятии, пути их повышения.
43. Методы диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации
44. Методы исследования систем управления проектами: выбор и обоснование для практического применения
45. Методы стратегического планирования и их использование в практике формирования и достижения целей развития предприятия
46. Мотивации в системе управления предприятием: роль, состояние, анализ и направления совершенствования (на примере конкретной организации).
47. Проектирование организационных структур системы менеджмента предприятия
48. Организационное поведение в компании: разработка проекта и пути совершенствования

49. Особенности оценки эффективности управления предприятием
50. Совершенствование работы менеджера в антикризисном управлении
51. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
52. Практика управления проектами в деятельности социальных служб в регионе и пути совершенствования
53. Принципы и условия формирования проектов в сетевых организациях
54. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии
55. Разработка проектов материального и морального поощрения персонала на предприятии
56. Разработка проектов мотивации персонала на предприятии
57. Региональные проекты управления социальной работой и оценка эффективности их функционирования.
58. Качество и эффективность управления проектами на предприятии
59. Риски и неопределенность в менеджменте: определение, показатели, методы оценки и снижения
60. Роль и методы стратегического менеджмента и его использование в практике формирования и достижения целей развития предприятия
61. Системный подход в управлении предприятием и его значимость в повышении эффективности менеджмента
62. Совершенствование механизмов и программ антикризисного управления на предприятии
63. Современные системы управления проектами: методы исследования, выбор и обоснование для практического применения на предприятии
64. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления
65. Разработка стратегических планов в системе менеджмента организации
66. Стратегическое лидерство в российском бизнесе (на примере отрасли или отдельных предприятий)
67. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике
68. Формирование стратегии на корпоративном и функциональном уровне
69. Оценка личности менеджера современного предприятия на основе социологических исследований
70. Пути совершенствования взаимодействия предприятий с органами государственного управления
71. Социальное развитие молодежи: управление на основе комплексных проектов
72. Региональные социальные проекты: принципы формирования и условия реализации
73. Корпоративная репутация и ее место в развитии современной компании
74. Управление лизинговой деятельностью предприятия
75. Организация финансового менеджмента на предприятии

## ***6.2. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядку его подготовки и представления***

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на заседании кафедры.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания ВКР.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работой, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Проверку выпускной квалификационной работы на объём заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель выпускной квалификационной работой в целях контроля также осуществляет проверку работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объёме заимствований. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст выпускной квалификационной работы в формате AdobeReader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета выпускная квалификационная работа в электронном формате AdobeReader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R,

CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты выпускной квалификационной работы.

### **6.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

#### **оценка «отлично» прочное усвоение:**

- **знаний и понятий** в области: теории и практики основных методов в менеджменте; методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных методических положений по оценке бизнеса, этапов процедур оценки, требований законодательства к содержанию отчета об оценке; основных проблем управления организациями; основных подходов к выработке стратегии управления человеческими ресурсами; основных принципов управления человеческими ресурсами; принципов, форм управленческих решений; методов проведения научного исследования; методов управления организациями и проектами; методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; теории и практики передовых мировых компаний в использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в менеджменте; перспективных и наиболее эффективных методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных теорий мотивации, лидерства и власти; основ и методов проведения научного исследования; современных тенденций в области управления человеческими ресурсами спортивной организации; основных методов исследований в менеджменте; моделей поведения экономических агентов и рынков; основных принципов анализа научной информации; основных принципов и правила синтеза научной информации; основных методов управления организациями, персоналом; методов управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; факторов, влияющих на стоимость предприятия; сущность понятий человеческий капитал и человеческий потенциал, основные функции знаний в экономике; методов обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся научных данных; методов управления корпоративными финансами; стратегических задач организаций; сущность, значение и информационную базу финансового планирования в организации; современные методы управления корпоративными финансами; основных принципов обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; основных результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; содержание, сущность и роль корпоративных финансов в современной экономике; современные подходы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность; методов анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; основные подходы к оценке предприятия, методологию согласования результатов оценки при использовании нескольких подходов к оценке; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; основных подходов к проведению выборочных исследований; основных подходов к анализу инфляции; основы экспертных технологий; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа, процессов управления; факторы, определяющих процесс развития организаций и их отдельных подразделений; методов управления корпоративными финансами; стратегических задачи организаций; технологию и организацию финансового планирования; современные методы управления корпоративными финансами; современной практики анализа информации об объектах управления; современной практики синтеза управленческой информации; содержание и последовательность этапов проведения исследований для решения проблем управления; методологию проведения исследований для решения проблем управления; историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; основные принципы проведения самостоятельных исследований систем управления; основные правила обоснования актуальности научных исследований систем управления; современные, практически апробированные принципы обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; наиболее актуальные результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных

проблем управления; способы представления результатов проведенного исследования; современные проблемы развития спортивных организаций; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач; методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований; методологические основы проведения научного исследования; теоретические основы проведения научного исследования; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные информационные технологии, используемые для решения управленческих и педагогических задач; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; основы этики науки, принципы коммуникации научного сообщества; способы и методы саморазвития и самообразования; теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; сущность организационного развития и корпоративных стратегий, программные методы управления организационным развитием; передовые научные разработки отечественных и зарубежных исследователей в области организации и управления; теоретические основы, особенности и функции процесса управления.

- **умений**, заключающихся в использовании основных методов в менеджменте; применять на практике различные методы управления бизнес-процессами; подготавливать информацию для проведения оценки, выбирать эффективный метод оценки, базирующийся на соблюдении действующего законодательства и принципах оценки; применять методы управления организациями в нестандартных ситуациях; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; использовать творческий потенциал; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; использовать основные наиболее перспективные количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в менеджменте; применять на практике методы управления бизнес-процессами, апробированные ведущими мировыми компаниями; организовать групповую работу, формировать команды; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретно поставленных задач; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; управлять развитием организации; анализировать информацию об объектах управления; анализировать информацию о системах управления организаций; применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять методы управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; оценивать финансовое положение компании, определять стоимость предприятия в случае его купли-продажи целиком или по частям; определять профессионально важные качества (компетенции) сотрудников, выявлять уровень развития профессиональных компетенций сотрудников; обмениваться со своими контрагентами информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; формулировать стратегические цели, задачи финансового развития организации на планируемый период, пользоваться данными бухгалтерского (финансового), управленческого, налогового учета и отчетности организаций, результатами оценки финансового состояния организаций; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; применять процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить оценку результатов исследования актуальных проблем управления; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; разрабатывать карты компетенций, применять компетентностный подход при управлении персоналом организации, планировать и осуществлять мероприятия в области управления знаниями; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; применять методы регрессионного анализа для оценки результатов выборочных исследований, уровня и индекса инфляции; применять методы экспертных технологий; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проектировать организационные структуры; проводить анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; обобщить результаты оценки, полученные тремя подходами, составить отчет об оценке бизнеса; использовать результаты научного анализа систем управления для их совершенствования; использовать результаты научного синтеза в сфере менеджмента для совершенствования структур управления организаций; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать результаты проведенных исследований систем управления;

обосновывать значимость проводимых исследований систем управления; применять наиболее современные и эффективные процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить многофакторную оценку результатов исследования актуальных проблем управления; представлять результаты проведенного исследования; критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию; проводить самостоятельные исследования; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; проводить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; применять информационные технологии для решения управленческих и педагогических задач; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства творческого развития; формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания по проблемам профессиональной деятельности; аргументировано обосновывать свою позицию в устной и письменной форме; использовать ресурсы российских и мировых наукометрических баз данных для поиска публикаций по выбранной теме исследования; критически оценивать современные тенденции развития менеджмента;

- **владений**, методами реализации основных прикладных исследований в менеджменте; навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками сбора информации для проведения оценки стоимости бизнеса; методами управления организациями в нестандартных ситуациях; подходами и методами управления человеческими ресурсами; способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; методами реализации наиболее востребованных прикладных исследований в менеджменте; владеть навыками подготовки аналитических и презентационных материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; навыками организации групповой работы, формирования команды; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками абстрактного мышления в области менеджмента; навыками анализа и синтеза информации о системах управления организаций; методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; административными, экономическими методами управления персоналом организации; методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения существующих подходов к оценке стоимости бизнеса; навыками управления организационным поведением и мотивацией персонала организаций, методами оценки эффективности управления знаниями, методами анализа последствий принимаемых кадровых решений; способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности; способностью проводить самостоятельные исследования; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; навыками оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; способностью реализовывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; методами и средствами коучинга; технологиями разработки программ обучения, опирающихся на мотивацию персонала; методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками дискуссии по профессиональной тематике, а также навыками согласования результатов оценки и составления отчета об оценке; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами проведения и оценки результатов выборочных исследований; методами оценки инфляции при проведении экономических исследований; методами экспертных технологий при оценке качественных показателей; подготовкой аналитических материалов по результатам исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; информационными технологиями для исследования анализа деятельности организации; навыками абстрактного мышления в сфере менеджмента; навыками анализа и синтеза управленческой информации; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; алгоритмами и показателями оценки результатов

исследований актуальных проблем управления; способностью обобщать результаты исследований актуальных проблем управления; навыками проведения самостоятельных исследований отдельных фрагментов систем управления организаций; навыками обоснования актуальности научных исследований в сфере менеджмента; навыками рейтинговой оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками всестороннего обобщения результатов исследования актуальных проблем управления с опорой на итоги исследований ведущих отечественных и зарубежных ученых; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; подходами к использованию информационных технологий для решения управленческих и педагогических задач; культурой мышления навыками коммуникации; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии; навыками грамотного построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности на иностранном языке.

### **оценка «хорошо» неполное усвоение:**

- **знаний и понятий** в области: теории и практики основных методов в менеджменте; методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных методических положений по оценке бизнеса, этапов процедур оценки, требований законодательства к содержанию отчета об оценке; основных проблем управления организациями; основных подходов к выработке стратегии управления человеческими ресурсами; основных принципов управления человеческими ресурсами; принципов, форм управленческих решений; методов проведения научного исследования; методов управления организациями и проектами; методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; теории и практики передовых мировых компаний в использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в менеджменте; перспективных и наиболее эффективных методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных теорий мотивации, лидерства и власти; основ и методов проведения научного исследования; современных тенденций в области управления человеческими ресурсами спортивной организации; основных методов исследований в менеджменте; моделей поведения экономических агентов и рынков; основных принципов анализа научной информации; основных принципов и правила синтеза научной информации; основных методов управления организациями, персоналом; методов управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; факторов, влияющих на стоимость предприятия; сущность понятий человеческого капитал и человеческий потенциал, основных функции знаний в экономике; методов обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся научных данных; методов управления корпоративными финансами; стратегических задач организаций; сущность, значение и информационную базу финансового планирования в организации; современные методы управления корпоративными финансами; основных принципов обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; основных результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; содержание, сущность и роль корпоративных финансов в современной экономике; современные подходы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность; методов анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; основные подходы к оценке предприятия, методологию согласования результатов оценки при использовании нескольких подходов к оценке; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; основных подходов к проведению выборочных исследований; основных подходов к анализу инфляции; основы экспертных технологий; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа, процессов управления; факторы, определяющих процесс развития организаций и их отдельных подразделений; методов управления корпоративными финансами; стратегических задачи организаций; технологию и организацию финансового планирования; современные методы управления корпоративными финансами; современной практики анализа информации об объектах управления; современной практики синтеза управленческой информации; содержание и последовательность этапов проведения исследований для решения проблем управления; методологию проведения исследований для решения проблем управления; историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом



научном направлении; основные принципы проведения самостоятельных исследований систем управления; основные правила обоснования актуальности научных исследований систем управления; современные, практически апробированные принципы обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; наиболее актуальные результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; способы представления результатов проведенного исследования; современные проблемы развития спортивных организаций; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач; методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований; методологические основы проведения научного исследования; теоретические основы проведения научного исследования; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные информационные технологии, используемые для решения управленческих и педагогических задач; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; основы этики науки, принципы коммуникации научного сообщества; способы и методы саморазвития и самообразования; теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; сущность организационного развития и корпоративных стратегий, программные методы управления организационным развитием; передовые научные разработки отечественных и зарубежных исследователей в области организации и управления; теоретические основы, особенности и функции процесса управления.

- **умений**, заключающихся в использовании основных методов в менеджменте; применять на практике различные методы управления бизнес-процессами; подготавливать информацию для проведения оценки, выбирать эффективный метод оценки, базирующийся на соблюдении действующего законодательства и принципах оценки; применять методы управления организациями в нестандартных ситуациях; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; использовать творческий потенциал; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; использовать основные наиболее перспективные количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в менеджменте; применять на практике методы управления бизнес-процессами, апробированные ведущими мировыми компаниями; организовать групповую работу, формировать команды; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретно поставленных задач; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; управлять развитием организации; анализировать информацию об объектах управления; анализировать информацию о системах управления организаций; применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять методы управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; оценивать финансовое положение компании, определять стоимость предприятия в случае его купли-продажи целиком или по частям; определять профессионально важные качества (компетенции) сотрудников, выявлять уровень развития профессиональных компетенций сотрудников; обмениваться со своими контрагентами информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; формулировать стратегические цели, задачи финансового развития организации на планируемый период, пользоваться данными бухгалтерского (финансового), управленческого, налогового учета и отчетности организаций, результатами оценки финансового состояния организаций; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; применять процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить оценку результатов исследования актуальных проблем управления; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; разрабатывать карты компетенций, применять компетентностный подход при управлении персоналом организации, планировать и осуществлять мероприятия в области управления знаниями; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; применять методы регрессионного анализа для оценки результатов выборочных исследований, уровня и индекса инфляции; применять методы экспертных технологий; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; моделировать бизнес-

процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проектировать организационные структуры; проводить анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; обобщить результаты оценки, полученные тремя подходами, составить отчет об оценке бизнеса; использовать результаты научного анализа систем управления для их совершенствования; использовать результаты научного синтеза в сфере менеджмента для совершенствования структур управления организаций; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать результаты проведенных исследований систем управления; обосновывать значимость проводимых исследований систем управления; применять наиболее современные и эффективные процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить многофакторную оценку результатов исследования актуальных проблем управления; представлять результаты проведенного исследования; критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию; проводить самостоятельные исследования; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; проводить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; применять информационные технологии для решения управленческих и педагогических задач; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства творческого развития; формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания по проблемам профессиональной деятельности; аргументировано обосновывать свою позицию в устной и письменной форме; использовать ресурсы российских и мировых наукометрических баз данных для поиска публикаций по выбранной теме исследования; критически оценивать современные тенденции развития менеджмента;

- **владений**, методами реализации основных прикладных исследований в менеджменте; навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками сбора информации для проведения оценки стоимости бизнеса; методами управления организациями в нестандартных ситуациях; подходами и методами управления человеческими ресурсами; способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; методами реализации наиболее востребованных прикладных исследований в менеджменте; владеть навыками подготовки аналитических и презентационных материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; навыками организации групповой работы, формирования команды; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками абстрактного мышления в области менеджмента; навыками анализа и синтеза информации о системах управления организаций; методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; административными, экономическими методами управления персоналом организации; методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения существующих подходов к оценке стоимости бизнеса; навыками управления организационным поведением и мотивацией персонала организаций, методами оценки эффективности управления знаниями, методами анализа последствий принимаемых кадровых решений; способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности; способностью проводить самостоятельные исследования; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; навыками оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; способностью реализовывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; методами и средствами коучинга; технологиями разработки программ обучения, опирающихся на мотивацию персонала; методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических

показателей деятельности предприятия и отрасли; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками дискуссии по профессиональной тематике, а также навыками согласования результатов оценки и составления отчета об оценке; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами проведения и оценки результатов выборочных исследований; методами оценки инфляции при проведении экономических исследований; методами экспертных технологий при оценке качественных показателей; подготовкой аналитических материалов по результатам исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; информационными технологиями для исследования анализа деятельности организации; навыками абстрактного мышления в сфере менеджмента; навыками анализа и синтеза управленческой информации; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; способностью обобщать результаты исследований актуальных проблем управления; навыками проведения самостоятельных исследований отдельных фрагментов систем управления организаций; навыками обоснования актуальности научных исследований в сфере менеджмента; навыками рейтинговой оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками всестороннего обобщения результатов исследования актуальных проблем управления с опорой на итоги исследований ведущих отечественных и зарубежных ученых; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; подходами к использованию информационных технологий для решения управленческих и педагогических задач; культурой мышления навыками коммуникации; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии; навыками грамотного построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности на иностранном языке.

### **оценка «удовлетворительно»наличие отрывочных:**

- **знаний и понятий** в области: теории и практики основных методов в менеджменте; методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных методических положений по оценке бизнеса, этапов процедур оценки, требований законодательства к содержанию отчета об оценке; основных проблем управления организациями; основных подходов к выработке стратегии управления человеческими ресурсами; основных принципов управления человеческими ресурсами; принципов, форм управленческих решений; методов проведения научного исследования; методов управления организациями и проектами; методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; теории и практики передовых мировых компаний в использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в менеджменте; перспективных и наиболее эффективных методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных теорий мотивации, лидерства и власти; основ и методов проведения научного исследования; современных тенденций в области управления человеческими ресурсами спортивной организации; основных методов исследований в менеджменте; моделей поведения экономических агентов и рынков; основных принципов анализа научной информации; основных принципов и правила синтеза научной информации; основных методов управления организациями, персоналом; методов управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; факторов, влияющих на стоимость предприятия; сущность понятий человеческий капитал и человеческий потенциал, основные функции знаний в экономике; методов обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся научных данных; методов управления корпоративными финансами; стратегических задач организаций; сущность, значение и информационную базу финансового планирования в организации; современные методы управления корпоративными финансами; основных принципов обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; основных результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; содержание, сущность и роль корпоративных финансов в современной экономике; современные подходы к саморазвитию,

самореализации, использованию творческого потенциала, взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность; методов анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; основные подходы к оценке предприятия, методологию согласования результатов оценки при использовании нескольких подходов к оценке; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; основных подходов к проведению выборочных исследований; основных подходов к анализу инфляции; основы экспертных технологий; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа, процессов управления; факторы, определяющих процесс развития организаций и их отдельных подразделений; методов управления корпоративными финансами; стратегических задачи организаций; технологию и организацию финансового планирования; современные методы управления корпоративными финансами; современной практики анализа информации об объектах управления; современной практики синтеза управленческой информации; содержание и последовательность этапов проведения исследований для решения проблем управления; методологию проведения исследований для решения проблем управления; историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; основные принципы проведения самостоятельных исследований систем управления; основные правила обоснования актуальности научных исследований систем управления; современные, практически апробированные принципы обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; наиболее актуальные результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; способы представления результатов проведенного исследования; современные проблемы развития спортивных организаций; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач; методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований; методологические основы проведения научного исследования; теоретические основы проведения научного исследования; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные информационные технологии, используемые для решения управленческих и педагогических задач; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; основы этики науки, принципы коммуникации научного сообщества; способы и методы саморазвития и самообразования; теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; сущность организационного развития и корпоративных стратегий, программные методы управления организационным развитием; передовые научные разработки отечественных и зарубежных исследователей в области организации и управления; теоретические основы, особенности и функции процесса управления.

- **умений**, заключающихся в использовании основных методов в менеджменте; применять на практике различные методы управления бизнес-процессами; подготавливать информацию для проведения оценки, выбирать эффективный метод оценки, базирующийся на соблюдении действующего законодательства и принципах оценки; применять методы управления организациями в нестандартных ситуациях; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; использовать творческий потенциал; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; использовать основные наиболее перспективные количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в менеджменте; применять на практике методы управления бизнес-процессами, апробированные ведущими мировыми компаниями; организовать групповую работу, формировать команды; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретно поставленных задач; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; управлять развитием организации; анализировать информацию об объектах управления; анализировать информацию о системах управления организаций; применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять методы управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; оценивать финансовое положение компании, определять стоимость предприятия в случае его купли-продажи целиком или по частям; определять профессионально важные качества (компетенции) сотрудников, выявлять уровень развития профессиональных компетенций сотрудников; обмениваться со своими контрагентами информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; формулировать стратегические цели, задачи финансового развития организации на планируемый период, пользоваться данными бухгалтерского (финансового), управленческого, налогового учета и отчетности организаций, результатами оценки финансового состояния организаций; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; применять процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить оценку результатов исследования актуальных проблем управления; разрабатывать

корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; разрабатывать карты компетенций, применять компетентностный подход при управлении персоналом организации, планировать и осуществлять мероприятия в области управления знаниями; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; применять методы регрессионного анализа для оценки результатов выборочных исследований, уровня и индекса инфляции; применять методы экспертных технологий; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проектировать организационные структуры; проводить анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; обобщить результаты оценки, полученные тремя подходами, составить отчет об оценке бизнеса; использовать результаты научного анализа систем управления для их совершенствования; использовать результаты научного синтеза в сфере менеджмента для совершенствования структур управления организаций; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать результаты проведенных исследований систем управления; обосновывать значимость проводимых исследований систем управления; применять наиболее современные и эффективные процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить многофакторную оценку результатов исследования актуальных проблем управления; представлять результаты проведенного исследования; критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию; проводить самостоятельные исследования; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; проводить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; применять информационные технологии для решения управленческих и педагогических задач; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства творческого развития; формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания по проблемам профессиональной деятельности; аргументировано обосновывать свою позицию в устной и письменной форме; использовать ресурсы российских и мировых наукометрических баз данных для поиска публикаций по выбранной теме исследования; критически оценивать современные тенденции развития менеджмента;

- **владений**, методами реализации основных прикладных исследований в менеджменте; навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками сбора информации для проведения оценки стоимости бизнеса; методами управления организациями в нестандартных ситуациях; подходами и методами управления человеческими ресурсами; способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; методами реализации наиболее востребованных прикладных исследований в менеджменте; владеть навыками подготовки аналитических и презентационных материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; навыками организации групповой работы, формирования команды; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками абстрактного мышления в области менеджмента; навыками анализа и синтеза информации о системах управления организаций; методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; административными, экономическими методами управления персоналом организации; методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения существующих подходов к оценке стоимости бизнеса; навыками управления организационным поведением и мотивацией персонала организаций, методами оценки эффективности управления знаниями, методами анализа последствий принимаемых кадровых решений; способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности; способностью проводить самостоятельные исследования; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; навыками оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии

с обязанностями; способностью реализовывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; методами и средствами коучинга; технологиями разработки программ обучения, опирающихся на мотивацию персонала; методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками дискуссии по профессиональной тематике, а также навыками согласования результатов оценки и составления отчета об оценке; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами проведения и оценки результатов выборочных исследований; методами оценки инфляции при проведении экономических исследований; методами экспертных технологий при оценке качественных показателей; подготовкой аналитических материалов по результатам исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; информационными технологиями для исследования анализа деятельности организации; навыками абстрактного мышления в сфере менеджмента; навыками анализа и синтеза управленческой информации; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; способностью обобщать результаты исследований актуальных проблем управления; навыками проведения самостоятельных исследований отдельных фрагментов систем управления организаций; навыками обоснования актуальности научных исследований в сфере менеджмента; навыками рейтинговой оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками всестороннего обобщения результатов исследования актуальных проблем управления с опорой на итоги исследований ведущих отечественных и зарубежных ученых; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; подходами к использованию информационных технологий для решения управленческих и педагогических задач; культурой мышления навыками коммуникации; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии; навыками грамотного построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности на иностранном языке.

### **оценка «неудовлетворительно»отсутствие:**

- **знаний и понятий** в области: теории и практики основных методов в менеджменте; методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных методических положений по оценке бизнеса, этапов процедур оценки, требований законодательства к содержанию отчета об оценке; основных проблем управления организациями; основных подходов к выработке стратегии управления человеческими ресурсами; основных принципов управления человеческими ресурсами; принципов, форм управленческих решений; методов проведения научного исследования; методов управления организациями и проектами; методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; теории и практики передовых мировых компаний в использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в менеджменте; перспективных и наиболее эффективных методов управления бизнес-процессами в современной организации; основных теорий мотивации, лидерства и власти; основ и методов проведения научного исследования; современных тенденций в области управления человеческими ресурсами спортивной организации; основных методов исследований в менеджменте; моделей поведения экономических агентов и рынков; основных принципов анализа научной информации; основных принципов и правила синтеза научной информации; основных методов управления организациями, персоналом; методов управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; факторов, влияющих на стоимость предприятия; сущность понятий человеческий капитал и человеческий потенциал, основные функции знаний в экономике; методов обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом имеющихся научных данных; методов управления корпоративными финансами; стратегических задач организаций; сущность, значение и информационную базу финансового планирования в организации; современные методы управления корпоративными

финансами; основных принципов обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; основных результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; причин многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; содержание, сущность и роль корпоративных финансов в современной экономике; современные подходы к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность; методов анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; основные подходы к оценке предприятия, методологию согласования результатов оценки при использовании нескольких подходов к оценке; принципов взаимосвязи функциональных стратегий компании; основных подходов к проведению выборочных исследований; основных подходов к анализу инфляции; основы экспертных технологий; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа, процессов управления; факторы, определяющие процесс развития организаций и их отдельных подразделений; методов управления корпоративными финансами; стратегических задачи организаций; технологию и организацию финансового планирования; современные методы управления корпоративными финансами; современной практики анализа информации об объектах управления; современной практики синтеза управленческой информации; содержание и последовательность этапов проведения исследований для решения проблем управления; методологию проведения исследований для решения проблем управления; историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; основные принципы проведения самостоятельных исследований систем управления; основные правила обоснования актуальности научных исследований систем управления; современные, практически апробированные принципы обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; наиболее актуальные результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем управления; способы представления результатов проведенного исследования; современные проблемы развития спортивных организаций; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач; методы и специализированные средства для проведения аналитической работы и научных исследований; методологические основы проведения научного исследования; теоретические основы проведения научного исследования; современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные информационные технологии управления бизнес-процессами; основные информационные технологии, используемые для решения управленческих и педагогических задач; основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; основы этики науки, принципы коммуникации научного сообщества; способы и методы саморазвития и самообразования; теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; нормативные требования к культуре устной и письменной речи на иностранном языке; сущность организационного развития и корпоративных стратегий, программные методы управления организационным развитием; передовые научные разработки отечественных и зарубежных исследователей в области организации и управления; теоретические основы, особенности и функции процесса управления.

- **умений**, заключающихся в использовании основных методов в менеджменте; применять на практике различные методы управления бизнес-процессами; подготавливать информацию для проведения оценки, выбирать эффективный метод оценки, базирующийся на соблюдении действующего законодательства и принципах оценки; применять методы управления организациями в нестандартных ситуациях; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; использовать творческий потенциал; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов; использовать основные наиболее перспективные количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в менеджменте; применять на практике методы управления бизнес-процессами, апробированные ведущими мировыми компаниями; организовать групповую работу, формировать команды; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретно поставленных задач; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; управлять развитием организации; анализировать информацию об объектах управления; анализировать информацию о системах управления организаций; применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять методы управления структурными подразделениями и человеческими ресурсами; оценивать финансовое положение компании, определять стоимость предприятия в случае его купли-продажи целиком или по частям; определять профессионально важные качества (компетенции) сотрудников, выявлять уровень развития профессиональных компетенций сотрудников; обмениваться со своими контрагентами информацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; формулировать стратегические цели, задачи финансового развития организации на планируемый период, пользоваться данными бухгалтерского (финансового),

управленческого, налогового учета и отчетности организаций, результатами оценки финансового состояния организаций; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; применять процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить оценку результатов исследования актуальных проблем управления; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; разрабатывать карты компетенций, применять компетентностный подход при управлении персоналом организации, планировать и осуществлять мероприятия в области управления знаниями; анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи; применять методы регрессионного анализа для оценки результатов выборочных исследований, уровня и индекса инфляции; применять методы экспертных технологий; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проектировать организационные структуры; проводить анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; обобщить результаты оценки, полученные тремя подходами, составить отчет об оценке бизнеса; использовать результаты научного анализа систем управления для их совершенствования; использовать результаты научного синтеза в сфере менеджмента для совершенствования структур управления организаций; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; оценивать результаты исследований актуальных проблем управления; критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать результаты проведенных исследований систем управления; обосновывать значимость проводимых исследований систем управления; применять наиболее современные и эффективные процедуры обобщения результатов исследования актуальных проблем менеджмента; проводить многофакторную оценку результатов исследования актуальных проблем управления; представлять результаты проведенного исследования; критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию; проводить самостоятельные исследования; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; проводить обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; применять информационные технологии для решения управленческих и педагогических задач; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения; самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства творческого развития; формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания по проблемам профессиональной деятельности; аргументировано обосновывать свою позицию в устной и письменной форме; использовать ресурсы российских и мировых наукометрических баз данных для поиска публикаций по выбранной теме исследования; критически оценивать современные тенденции развития менеджмента;

- **владений**, методами реализации основных прикладных исследований в менеджменте; навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками сбора информации для проведения оценки стоимости бизнеса; методами управления организациями в нестандартных ситуациях; подходами и методами управления человеческими ресурсами; способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; методами реализации наиболее востребованных прикладных исследований в менеджменте; владеть навыками подготовки аналитических и презентационных материалов по результатам применения прикладных исследований в менеджменте; навыками организации групповой работы, формирования команды; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками абстрактного мышления в области менеджмента; навыками анализа и синтеза информации о системах управления организаций; методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; административными, экономическими методами управления персоналом организации; методами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения существующих подходов к оценке стоимости бизнеса; навыками управления организационным поведением и мотивацией персонала организаций, методами оценки эффективности управления знаниями, методами анализа последствий принимаемых кадровых решений; способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности; способностью проводить



самостоятельные исследования; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; навыками оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками обобщения результатов исследования актуальных проблем управления; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; способностью реализовывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений; методами и средствами коучинга; технологиями разработки программ обучения, опирающихся на мотивацию персонала; методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и отрасли; способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками дискуссии по профессиональной тематике, а также навыками согласования результатов оценки и составления отчета об оценке; технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами проведения и оценки результатов выборочных исследований; методами оценки инфляции при проведении экономических исследований; методами экспертных технологий при оценке качественных показателей; подготовкой аналитических материалов по результатам исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; информационными технологиями для исследования анализа деятельности организации; навыками абстрактного мышления в сфере менеджмента; навыками анализа и синтеза управленческой информации; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; алгоритмами и показателями оценки результатов исследований актуальных проблем управления; способностью обобщать результаты исследований актуальных проблем управления; навыками проведения самостоятельных исследований отдельных фрагментов систем управления организаций; навыками обоснования актуальности научных исследований в сфере менеджмента; навыками рейтинговой оценки результатов исследований актуальных проблем управления; навыками всестороннего обобщения результатов исследования актуальных проблем управления с опорой на итоги исследований ведущих отечественных и зарубежных ученых; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами; способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; подходами к использованию информационных технологий для решения управленческих и педагогических задач; культурой мышления навыками коммуникации; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области; навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии; навыками грамотного построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности на иностранном языке.

## **7. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- *программное обеспечение ГИА:*
- Операционная система – Microsoft Windows.
- Офисный пакет приложений – Microsoft Office Standard.
- Локальная антивирусная программа - Dr.Web.
- Программа отображения и обработки файлов в формате печатного документа - Adobe Acrobat DC.
- Информационно-правовое обеспечение – Гарант.

– современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

- «Университетская библиотека онлайн» ЭБС [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ЭБС [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА**

1. Мультимедийный класс включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Калькуляторы, ручки, бумага.

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

## **10. Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведения ГИА (Приложение к программе ГИА).**

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

#### **Рекомендуемая типовая структура**

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	10

2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	30
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	10
3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	5
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без
	ограничений

**Титульный лист** содержит полное наименование учебного заведения; в котором выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы.

**Аннотация** – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание ВКР, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

**Оглавление**, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской ВКР.

**Введение** выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

**Актуальность** выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её

освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

*Цель* вытекает из темы ВКР и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных *задач* и их последовательное решение.

*Объект и предмет* исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в ВКР может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

*Предмет* же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в ВКР проблема.

*Проблема* исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

*Гипотеза* выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

*Методический аппарат* включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Методы исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов

(результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

*Монографический метод.* Применяется при углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия, организации, отрасли, производства продукта. Позволяет с наибольшей полнотой выявить тенденции, изучить прогрессивный опыт.

*Балансовый метод.* Применяется при проведении анализа производственно-экономической деятельности и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (бухгалтерская и управленческая отчетности организации).

*Абстрактно-логический метод.* Применяется при изучении определенного явления, процесса без учета его несущественных сторон и признаков. Позволяет, в известной мере упростив предмет исследования, абстрагироваться, и логикой мышления осуществить познавательную деятельность.

*Экономико-статистический метод.* Применяется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат. Позволяет исключить нетипичные случаи (условия). Элементами метода являются: постановка цели; выбор объектов обследования; массовое наблюдение; группировки исходных данных с использованием обобщающих и аналитических величин; выявление взаимосвязей показателей (факторов и результата) с построением рядов динамики, расчетом балансов, индексов, применением корреляции, дисперсионного анализа; теоретические обобщения; использование выводов при выработке практических решений.

*Экспериментальный метод.* Применяется при постановке экспериментов по экономической оценке приемов и способов организации производства; условий деятельности предприятия, их влияния на результативность. Позволяет достичь высокого качества исследования и выработать рекомендации по эффективному функционированию предприятия.

*Расчетно-конструктивный метод.* Применяется при разработке перспектив развития отдельных сторон или всей системы организации производства на предприятии. Позволяет выбрать наиболее эффективный вариант достижения цели (решения поставленных задач). Элементами метода являются: определение цели и задач, организационно экономический анализ состояния производства (решения задач), проектные расчеты при заданных условиях наиболее эффективного использования производственных

возможностей, технико-экономическая и организационная оценка вариантов, выбор лучшего варианта решения, обоснование мероприятий по освоению проекта.

*Метод математического моделирования.* Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В работе также традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

*Практическая значимость* может быть охарактеризована на основании проявленной обучающимся способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

*К элементам научной новизны*, представленным в ВКР, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу ВКР, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

*Основная часть* работы может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В первой главе должны найти отражение результаты проделанного обучающимся анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием выбора обучающимся методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

Вторая глава работы посвящается общей характеристике объекта исследования: указанию его организационно-правовой формы, анализу тех фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей.

Результаты анализа, полученные в этом разделе работы, создают практическое обоснование последующим разработкам автора.

Проектная часть работы составляет содержание третьей главы и представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает *выводы*, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью работы является *заключение*, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведённого в теоретической, практической и проектной частях ВКР, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём выпускной квалификационной работы (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

*Библиографический список (список использованных источников)* содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;



- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Работа выполняется на листах формата А4.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Работа должна быть переплетена.

*Правила написания буквенных аббревиатур.*

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила написания формул, символов.*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

*Правила оформления таблиц, рисунков.*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

### *Правила оформления приложений*

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце работы, указывается их номер.

### *Правила оформления библиографического списка*

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором работы по согласованию с научным руководителем.

На сегодняшний день в области менеджмента принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и

законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство,

объем в страницах. Например:

*Финансы. Учебник / По ред. С.И. Лужина, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014.-234с.*

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // *Финансы*, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

**Процедура защиты ВКР.** В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту работы.

Этот этап в общем процессе написания ВКР преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для обучающегося опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую ВКР и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое

внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов обучающегося, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе ВКР, и работа направляется секретарю ГАК.

ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому обучающийся должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить принципиальные положения ВКР. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

**Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы.**

Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются



положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»

На правах рукописи

**Иванов Иван Иванович**

**СТРАТЕГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНДУСТРИИ  
СПОРТА В РОССИИ**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность «Спортивный менеджмент»

Научный руководитель:

Кандидат экономических наук,

доцент кафедры менеджмента и экономики спорта им.В.В.Кузина

**Петров Николай Иванович**

Москва – 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и  
туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт научно-педагогического образования**  
**Кафедра менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Направленность: Спортивный менеджмент  
(наименование)

Уровень образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Год набора 2017г.

Москва – 2017г.

## **1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций**

**Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)** – преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

**Деловая игра**— это способ обучения через проживание специально смоделированной ситуации, позволяющей раскрыть и закрепить необходимые в работе знания, умения и навыки. Деловая игра – это уникальная возможность выйти за рамки привычного образа действий и выявить потенциал для собственного личностного роста и новые ресурсы для развития бизнеса.

**Текущий контроль**– проводится на плановых занятиях и в ходе проверки самостоятельных работ. Главная цель текущего контроля – оперативная оценка работы преподавателя и обучаемых, а также их индивидуальных особенностей. Функции текущего контроля: содействует более оперативному выявлению отстающих для надлежащего реагирования; оптимизирует индивидуальные занятия; рационализирует работу с программным материалом.

Требования к текущему контролю.

1. Итоговые оценки определяются по результатам непрерывного текущего контроля.

2. На каждом занятии отводится время для проверки знаний и навыков обучающегося по пройденному материалу и усвоения изучаемой темы.

3. Текущим контролем охвачено большое количество обучаемых с обязательной оценкой их знаний, навыков, приёмов и действий.

Базовые формы текущего контроля – проверка заданий на самостоятельную работу (конспектов, отчётных документов и др.)

Условия активизации текущего контроля: - содействие руководства и опытных преподавателей в подготовке материалов для текущего контроля; - стимулирование личной заинтересованности в проведении текущего контроля; - рационализация усилий по организации активного текущего контроля. Последнее из условий предполагает на начальном этапе наиболее трудоёмкую и кропотливую деятельность педагога.

Оптимизация текущего контроля на лекциях и групповых занятиях: выделить в тексте краткие фрагменты, даваемые под запись; дополнять каждый фрагмент вопросом-заглавием; пронумеровать полученные блоки ”вопрос-ответ”; выделить наиболее важные блоки, задаваемые к очередной –жетучке”.

Показателями качества самостоятельной работы обучающихся являются сформированные способы решения педагогических задач, творческие работы по проектированию, перенос теоретического знания в практическую деятельность, способность систематизировать материал, вести диалог в коллективе, осуществлять самооценку выполненной работы относительно

требований стандарта, идей развивающего образования и ценностных ориентации как целевых установок процесса обучения и воспитания.

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Оценка тестирования знаний осуществляется в баллах исходя из их максимального количества.

**Доклад на семинаре** – этот вид контроля учит выступать с сообщениями, точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки, анализировать факты, вести диалог, дискуссию, укрепляет интерес к науке и научным исследованиям, учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Доклады на семинаре осуществляются после вступительного слова преподавателя. Затем последовательно заслушиваются доклады обучающихся по заранее обозначенным вопросам. После этого проводится обсуждение выступлений, дополнения со стороны других участников семинара. Все участники семинара определяют ценность прослушанной информации для практического использования, выявляют положительные и отрицательные моменты, разрешения проблем. В заключении преподавателем подводятся итоги всех выступлений.

**Контрольная работа** – написание ответов на поставленные вопросы по пройденной теме. Оценка работы осуществляется в баллах исходя из их максимального количества и проводится преподавателем. В работе зачитываются не только правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, но аккуратность и читаемость текста, а также наличие титульного листа с указанием Ф.И.О. обучающихся, № группы и курса.

**Практические задания** - в ходе выполнения практических заданий оцениваются умения пользоваться полученными знаниями. Начинается задание с сообщением темы и цели задания. Задание включает как теоретическую часть, так и практическую. Теоретическая часть. Здесь уместно провести сравнительный анализ известных подходов к данной теме (задаче), общую характеристику вопроса (темы, задачи). Из сравнительного анализа и общей характеристики логически обосновываются возможные варианты решения (трактовки, выработка предложений и пр.). Изложение самого решения. Обзор вариантов и предложений. Свое видение темы, поставленной задачи. Практическая часть. Эта часть работы включает решение прикладной задачи. Обучающийся анализирует условия задачи, производит анализ возможных подходов и методов решения, обосновывает выбранный им метод (методику, алгоритм) и подробно описывает процесс преобразований и полученное решение. Выводы (Заключение). Обучающемуся необходимо выполнить анализ результатов, полученных в работе, как теоретических, так и практических. В итоге им должны быть сформулированы практические и/или теоретические рекомендации по теме задания.

**Реферат с презентацией** – это достаточно распространенный вид учебной работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Презентация отражает различные точки зрения на

исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению. Правильное оформление реферата по образцу.

Структура реферата.

1) 1 лист – титульный

2) 2 лист – содержание

- введение (в введение указывается цель, задачи, методы исследования)

- основная часть согласно содержанию

- выводы

- заключение

3) Последний лист – список использованной литературы

Оформление реферата

Поля правое – 1 см, левое – 3 см. нижнее/верхнее – 2 см.

Шрифт: 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см. междустрочный интервал полуторный.

Объем реферата не менее 10 стр.

Чтобы *презентация произвела хорошее впечатление*, и ответ казался полным и ясным, изначально стоит продумать план. Вне зависимости от того, какова цель презентации, правила оформления все равно будут одинаковы. Это может быть просто доклад или обзор реферата.

Презентация обязательно должна содержать:

- Титульный лист;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение.

На титульном листе должно быть написано название учебного заведения, курса и специальности, имя обучающегося и имя преподавателя, а также обязательно название темы.

**Введение** должно содержать краткую информацию о работе.

**В основную часть** презентации, не стоит закидывать весь текст, так как презентация это графическое изображение вашего доклада. Лучший способ понять, что именно нужно разместить в основной части презентации, это представить, чтобы вам было интересно из работы, если бы вы ее слышали первый раз. Ведь вас будут слушать люди пусть и владеющие предметом, но всё же впервые видящие вашу работу.

**Заключение** должно содержать факты из вашей работы. Возможно, даже все выводы, которые вы сделали, изучив проблему. Поэтому постарайтесь это оформить так, чтобы итоги работы были наиболее понятны и могли восприниматься на слух, а также проиллюстрированы по возможности дополнительными картинками. Необходимо найти изображения, которые будут целиком и полностью передавать суть текста, что используется на слайде.

Общие правила: обязательно используйте для заголовков строго один шрифт, на всех слайдах он не должен меняться; цвет основного текста должен совпадать на протяжении всей работы; фон и стиль слайдов, лучше всего выбирать светлый и один на протяжении всего доклада.

## **2. Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

### **Требования к отчету о прохождении практики**

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать необходимый материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией в соответствии с целями и задачами практики, собрать и подготовить графический материал, ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций/предприятий. На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания отчета по практике, оформить отчет по практике.

Обучающиеся, желающие приобрести практические навыки по работе на конкретной должности являются непосредственными ассистентами наставника (или руководителя профильной практики) на период прохождения практики.

Профильные организации для прохождения практики могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающийся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- целями и задачами практики.

А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить обучающийся на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Во время практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики и совместно с руководителями практикой разработать индивидуальный план на период практики с учетом особенностей и условий базы практики;
- своевременно прибыть в организацию прохождения практики и соблюдать график прохождения практики;
- тщательно готовиться к проведению каждого мероприятия;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять указания и поручения руководителя, направленные на качественную реализацию программы практики;
- регулярно и аккуратно вести Дневник прохождения практики, в котором фиксируется выполнение им работы;
- нести ответственность за выполняемую работу;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации профильной организации и руководителя;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых подразделением базы практики, за которым закреплён обучающийся.

### ***Требования к оформлению отчета о прохождении практики.***

Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.



Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рисунок 3.4). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «Y из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

**Введение:** должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

**Основную часть:** включает в себя аналитическую записку по разделам тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением темы ВКР.

**Заключение:** приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

#### **Список использованных источников**

- основная литература;
- дополнительная литература;
- информационные источники.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правой нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

### **3. Методические материалы, определяющих процедуры оценивания результатов освоения ОПП (ОПОП)**

Защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ, научные руководители утверждают на заседании кафедры не позднее чем за один календарный месяц до начала преддипломной практики.

Выпускающая кафедра предлагает список примерных тем, из которых обучающийся, в соответствии со своими научными интересами и осведомлённостью о производственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, может выбрать тему для написания ВКР.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы если она соответствует профилю и направленности, по которой он обучался, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Заявления обучающегося рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работой, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ и проверяются на объём заимствования. Проверку выпускной квалификационной работы на объём заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат». Руководитель выпускной квалификационной работой в целях

контроля также осуществляет проверку работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат», распечатывает и подписывает справку об объеме заимствований. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующими локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.

Текст выпускной квалификационной работы в формате AdobeReader после успешного прохождения ее защиты размещается в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета выпускная квалификационная работа в электронном формате AdobeReader (PDF), записанные на CD-диск (CD-R, CD-RW), передаются сотрудниками соответствующего института на основании акта приема-передачи сотрудникам центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту РГУФКСМиТ в течение двух месяцев после прохождения успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с выделением глав и параграфов;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

При разработке отдельных тем допускаются по согласованию с научным руководителем некоторые отступления от рекомендуемой структуры работы.

#### Рекомендуемая типовая структура

Наименование разделов, глав, частей	Кол-во страниц (не более)
ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	25
1.1. Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5
1.2. Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	10
1.3. Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	10
ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	35
2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта	10
2.2. Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3. Выявление, формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	10
ГЛАВА 3. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (НАЗВАНИЕ)	30
3.1. Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	10

3.2. Разработка плана мероприятий по реализации проекта	10
3.3. Оценка эффективности проектных решений	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	5
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	без ограничений

–

**Титульный лист** содержит полное наименование учебного заведения; в котором выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы.

**Аннотация** – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Такое определение документа предполагает, что в аннотации в очень краткой форме должны найти отражение основное содержание ВКР, её цель, степень решения поставленных задач, применённая методология, эффективность авторских разработок. Целесообразно применение и формальных характеристик: (количество страниц, рисунков, приложений, библиографических источников). Объём аннотации в пределах полстраницы, пишется на русском и английском языках.

**Оглавление**, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования, так как в нём представлены наименования всех глав и параграфов и других разделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской ВКР.

**Введение** выполняет очень важную роль, т.к. в нём в сжатой и конкретной форме должны найти отражение принципиальные методологические положения исследования, к числу которых относится следующее:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи;
- объект, предмет, проблема;
- гипотеза;
- методический аппарат;
- практическая значимость и научная новизна.

**Актуальность** выбранной темы может быть продиктована разными факторами: недостаточностью теоретической разработанности проблемы и её освещения в научной литературе, практической важностью развития исследуемого социально-экономического процесса или вида деятельности, приоритетностью целевых ориентиров социальной направленности и т.п.

**Цель** вытекает из темы ВКР и определяет стратегию исследования, что в свою очередь, предполагает выдвижение конкретных *задач* и их последовательное решение.

**Объект и предмет** исследования неразрывно связаны и соотносятся между собой как общее и частное. В качестве *объекта* в ВКР может быть использованы сфера общественной жизни, вид экономической деятельности, хозяйствующий субъект и т.п., в рамках которых будет проводиться исследование.

*Предмет* же непосредственно связан с темой и целью исследования и предполагает решение проблемы, существующей в определённом аспекте функционирования объекта, т.е. определение предмета направлено на выделение из объекта более конкретной области исследования.

Например, если объектом исследования является физкультурно-спортивная организация, то содержанием предмета (а, следовательно, и темы и цели) могут выступать проблемы издержек, повышения доходности, оптимизации использования производственных мощностей и т.п.

С объектом и предметом неразрывно связана решаемая в ВКР проблема.

*Проблема* исследования вытекает из противоречия между существующим уровнем знаний в определённой области и необходимостью найти что-то новое, ещё неизвестное для достижения поставленной цели. Применительно к работе это означает, что проведённый анализ объекта исследования выявил необходимость использования каких-то организационных, финансовых или иных методов менеджмента, которые приведут к повышению полезности потребляемых ресурсов. Полезный эффект может иметь как экономический измеритель, так и социальную направленность.

*Гипотеза* выражает предполагаемый результат от внедрения предложений автора для достижения цели исследования.

*Методический аппарат* включает в себя различные методы и приёмы, с помощью которых автор получает достоверные научные знания, умения, практические навыки и другую необходимую информацию.

Методы исследования. Под методом понимают способ изучения предмета исследования. Метод является научным, если отражает объективные законы действительности, основывается на практике, непрерывном изучении и обобщении опыта. Основополагающим является диалектический метод исследований, предполагающий рассмотрение явлений (процессов) во взаимосвязи и взаимообусловленности, в постоянном их развитии, через борьбу противоположностей, переход количественных изменений в качественные. Любой предмет исследования отличается сложной структурой, представляет совокупность множества элементов (результат взаимодействия большого числа факторов), которые в целом трудно охватить. Поэтому возникает необходимость изучать каждый элемент (фактор) в отдельности. Исследования, заключающиеся в расчленении целого на составные элементы, называют анализом. После изучения отдельного элемента для обобщающего заключения необходимо исследовать все составляющие в совокупности, во взаимодействии. Причем исследования, заключающиеся в соединении отдельных элементов в единое целое, носит название синтеза.

*Монографический метод.* Применяется при углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия, организации, отрасли, производства продукта. Позволяет с наибольшей полнотой выявить тенденции, изучить прогрессивный опыт.

*Балансовый метод.* Применяется при проведении анализа производственно-экономической деятельности и анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (бухгалтерская и управленческая отчетности организации).

*Абстрактно-логический метод.* Применяется при изучении определенного явления, процесса без учета его несущественных сторон и

признаков. Позволяет, в известной мере упростив предмет исследования, абстрагироваться, и логикой мышления осуществить познавательную деятельность.

*Экономико-статистический метод.* Применяется при обследовании большой совокупности объектов, изучении факторов производства, их влияния на результат. Позволяет исключить нетипичные случаи (условия). Элементами метода являются: постановка цели; выбор объектов обследования; массовое наблюдение; группировки исходных данных с использованием обобщающих и аналитических величин; выявление взаимосвязей показателей (факторов и результата) с построением рядов динамики, расчетом балансов, индексов, применением корреляции, дисперсионного анализа; теоретические обобщения; использование выводов при выработке практических решений.

*Экспериментальный метод.* Применяется при постановке экспериментов по экономической оценке приемов и способов организации производства; условий деятельности предприятия, их влияния на результативность. Позволяет достичь высокого качества исследования и выработать рекомендации по эффективному функционированию предприятия.

*Расчетно-конструктивный метод.* Применяется при разработке перспектив развития отдельных сторон или всей системы организации производства на предприятии. Позволяет выбрать наиболее эффективный вариант достижения цели (решения поставленных задач). Элементами метода являются: определение цели и задач, организационно-экономический анализ состояния производства (решения задач), проектные расчеты при заданных условиях наиболее эффективного использования производственных возможностей, технико-экономическая и организационная оценка вариантов, выбор лучшего варианта решения, обоснование мероприятий по освоению проекта.

*Метод математического моделирования.* Применяется при решении задач по оптимизации производства, отдельных его технологических стадий, процессов, выборе оптимальных организационно-экономических, производственно-технологических решений. Позволяют найти наилучший вариант использования ресурсов предприятия, региона, перспективных направлений практических действий для получения оптимальных результатов.

В работетакже традиционно используются следующие методы:

- анализ и синтез;
- моделирование;
- системный подход;
- структурный принцип;
- относительных величин;
- средних величин;
- группировки;
- сравнительного анализа;
- сравнение;
- опрос (интервьюирование, анкетирование и т.п.);
- наблюдение.

*Практическая значимость* может быть охарактеризована на основании проявленной обучающимся способности применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования, а также перспективностью использования предлагаемых автором разработок в аналогичных видах деятельности.

К *элементам научной новизны*, представленным в ВКР, можно отнести ранее не рассматриваемый объект исследования, использование нового метода, разработку оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и т.п.

Помимо названного, во введении логично также назвать авторов, чьи работы составили теоретическую базу ВКР, кратко охарактеризовать документы и материалы, обеспечившие практические сведения об объекте исследования, коротко представить структуру работы.

Объём введения может составлять 5-7 страниц.

*Основная часть* работы может состоять из трёх-четырёх глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования, его целей и приоритетности рассматриваемых вопросов.

По своему характеру материал, представленный в этой части работы, делится на теоретический, практический (аналитический) и проектный.

Теоретической части обычно посвящается *первая* глава, объём которой колеблется в пределах 30% от общего текста работы.

В *первой главе* должны найти отражение результаты проделанного обучающимся анализа современного состояния концепций, методических позиций и подходов, содержащихся в современной отечественной и зарубежной научной литературе по проблеме исследования, представлены аргументы собственной позиции.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием выбора обучающимся методологии и методики всестороннего анализа проблемы и предложений по её решению.

*Вторая глава* работы посвящается общей характеристике объекта исследования: указанию его организационно-правовой формы, анализу тех фактических, статистических, организационных, экономических и других материалов, которые позволяют выявить проблему и наметить пути обновления существующей практики. Собранные данные должны быть обработаны с помощью современных методик и составить базу для расчёта соответствующих экономических и других необходимых показателей.

Результаты анализа, полученные в этом разделе работы, создают практическое обоснование последующим разработкам автора.

*Проектная часть* работы составляет содержание третьей главы и представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию управления организацией, организационной структуры, форм и принципов мотивации и т.д.), а также подтвержденный расчётами анализ реальных или предполагаемых результатов.

Изложение материала каждой главы предполагает *выводы*, которые должны содержать оценку соответствия результатов, достигнутых в данной части работы поставленным целям, задачам и проблеме всего исследования.

Завершающей частью работы является *заключение*, предполагающее краткое изложение выводов, вытекающих из результатов исследования, проведённого в теоретической, практической и проектной частях ВКР, но при этом не дублирующих выводы, сделанные по главам.

В данном случае освещение должны найти такие аспекты как наличие признаков научной новизны, целесообразность применения выбранных автором методов исследования, перспективность использования авторских рекомендаций.

Общий объём выпускной квалификационной работы (без приложений и списка литературы) может варьироваться в пределах 70-90 страниц.

*Библиографический список (список литературы)* содержит наименования всех использованных источников, его состав свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Перечень привлечённой литературы может быть классифицирован по следующим признакам:

- законы, нормативные документы, государственные стандарты,
- монографии, научные издания, авторефераты и диссертации;
- научные статьи;
- справочники и энциклопедии;
- периодические издания.

После списка литературы располагают *приложения*.

Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и другими справочными и иллюстративными материалами, которые не содержат основную информацию, но более наглядно представляют использованные материалы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Работа выполняется на листах формата А4.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 2 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полупетитый.

Поля: слева - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм, справа - 10 мм.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист, и содержание не нумеруются, но считаются первой, второй страницей).

Цифру порядкового номера страницы ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами 11 размером кегля.

Текст делят на абзацы. Каждый абзац начинается с красной строки. Красная строка - отступ от левого края 125 мм.

Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд. техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.



Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не следует.

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Работа должна быть переплетена.

*Правила написания буквенных аббревиатур.*

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила написания формул, символов.*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

*Правила оформления таблиц, рисунков.*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

#### *Правила оформления приложений*

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполнение формы отчетности и других документов, регистров учета.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается (см.) и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Прилагаемые и используемые в выпускной аттестационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки с компьютера помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов работы. При ссылке в тексте на приложения, приведенные в конце работы, указывается их номер.

#### *Правила оформления библиографического списка*

В библиографический список включаются источники, которые были использованы при написании работы. При этом полный список источников может быть шире, чем источники, поименованные в сносках. К таким источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы.

Литература располагается в следующем порядке:

- законы РФ;
- постановления Правительства РФ;
- указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;

Порядок построения списка проводится в соответствии с его общепринятым порядком для данной научной дисциплины и, в конечном итоге, окончательно определяется автором работы по согласованию с научным руководителем.

На сегодняшний день в области менеджмента принят следующий порядок размещения материала.

В первую очередь приводится Конституция Российской Федерации и законодательные акты России и ее субъектов, затем подзаконные акты и акты органов местного самоуправления, затем нормативные акты и локальные акты юридических лиц.

После этого приводятся международные правовые акты и правовые акты отдельных государств. Затем, в такой же последовательности приводятся правовые акты утратившие юридическую силу.

После описания использованных в работе правовых актов описываются использованные научные или публицистические материалы (использованные научные монографии, учебники, статьи из периодической печати и любые другие материалы располагаются в единой группе материалов, при этом месторасположение каждого элемента этого списка формируемых по единому алфавитному принципу), а затем использованные сайты сети Интернет.

В каждой из групп выше рассмотренных материалов, использованных в выпускной работе, в первую очередь размещаются материалы на русском языке (как государственном языке Российской Федерации), затем материалы на языках народов России, потом материалы на английском и французском языках (как языках общепринятых в международной практике), затем на других иностранных языках в порядке их алфавитного месторасположения.

При таком алфавитном способе размещения материала фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При полной идентичности буквенной последовательности в двух (или более) элементах списка они выстраиваются в хронологической последовательности, начиная с более раннего источника.

При оформлении правового акта указываются все основные сведения о нем: наименование вида акта, дата документа, номер документа, наименование документа, дата принятия данной редакции документа (в скобках), наименование первоисточника и дата первого опубликования документа, месторасположение (страницы) документа в первоисточнике.

При оформлении книг, указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц.

При оформлении статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать: наименование издания, номер, год, а также страницы, занимаемые этой статьей.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах. Например:

*Финансы. Учебник / По ред. С.И. Лужина, В.А. Степанова. – М.: РИО РЭА, 2014.-234с.*

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, заглавие статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. Например:

Слепов В., Громова Е. О взаимодействии финансовой политики, стратегии и тактики // *Финансы*, 2000, № 8, с. 50-52

Важным моментом при написании работы является оформление сносок на использованные библиографические источники.

Существует два способа оформления ссылок.

Первый способ заключается в следующем. После приводимого в тексте работы материала (как в обзорной, так и в цитируемой форме), взятого из указанного в библиографическом списке источника, следует поставить надстрочный знак сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок может быть, как отдельная для каждой страницы, так и нарастающая по всему тексту работы.

Более привычным и распространенным является второй способ, суть которого такова.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с.23-25].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст» («п»).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

**Процедура защиты ВКР.** В соответствии с установленным графиком выпускающая кафедра проводит предварительную защиту работы.

Этот этап в общем процессе написания ВКР преследует двоякую цель: определить степень готовности представленной работы и выявить направления возможной доработки исследования. Нельзя не учитывать и полезности для обучающегося опыта «генеральной репетиции».

К предварительной защите необходимо иметь готовую ВКР и подписанный отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите.

Так же в отзыве могут быть отражены:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты соискатель кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР и получения ответов обучающегося, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. В случае принятия положительного решения научный руководитель и заведующий кафедрой ставят свои визы на последнем листе ВКР, и работа направляется секретарю ГАК.

ВКР, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее срока, указанного в приказе РГУФКСМиТ о проведении защит выпускных квалификационных работ.

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР все желающие.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о соответствующей квалификации. Поэтому обучающийся должен стремиться при защите не пересказывать то, что написано в литературе, а акцентировать внимание на том, что сделано им самим при изучении проблемы.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад и его презентацию. В известной степени, содержание доклада связано с введением, т.к. в обоих случаях необходимо в сжатой и конкретной форме выразить

принципиальные положения ВКР. Доклад должен содержать информацию о том, что сделано лично автором, чем он руководствовался при исследовании проблемы, что является предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Такова общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Доклад не может быть перегружен цифровыми и фактическими данными, они необходимы только в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Слайды, сопровождающие изложение доклада, должны быть выразительными и информативными. Продолжительность выступления не более 10 минут. Презентация доклада продумывается совместно с научным руководителем.

**Презентацию необходимо подготовить для более наглядного представления своей работы.**

Раздаточный материал представляется по желанию и служит для наглядного представления содержания доклада на защите. И презентация, и раздаточный материал - это иллюстративный материал, необходимый для успешной защиты. В нем отражаются в наглядной форме основные положения проведенного исследования. Содержание раздаточного материала определяется автором самостоятельно в соответствии с графическим материалом выпускной работы. Это графики, диаграммы, рисунки, небольшие таблицы удобные для восприятия.

Раздаточный материал должен быть скреплен, сброшюрован в стандартные папки формата А4 и размножен в количестве экземпляров, соответствующих числу членов комиссии, и роздан им перед защитой.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее

обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Каждый слайд презентации необходимо пронумеровать. Номер страницы и указание темы и автора работы показывают в нижней части слайда. Презентация должна иметь титульный лист с указанием темы, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. научного руководителя.

По окончании доклада соискателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Выпускнику разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Обоснованность решения ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.